



**1953**

**K E A N  
T CARET BORSASI  
COMMODITY EXCHANGE**

**KE AN T CARET  
BORSASI  
2017-2020  
STRATEJ K PLANI**



## Ç NDEK LER

ÖNSÖZ.....	1
<b>BÖLÜM 1- G R</b>	
<i>1.1 GENEL B LG LER.....</i>	<i>2</i>
<b>BÖLÜM 2</b>	
2.1 KE ANIN TAR H .....	2-3-4
2.2 KE AN EKONOM S NE GENEL BAKI .....	4-5
2.3 KE AN T CARET BORSASI HAKKINDA.....	5-6
2.4 STRATEJ K PLANLAMA SÜREC .....	6-7
2.5 DÜNYADA BOSACILI IN TAR H .....	7
2.6 ÜLKEM ZDE BOSACILI IN TAR H .....	7
2.7 YÖNET M KURULU ÜYELER .....	8
2.8 MECL S KURULU ÜYELER .....	9
2.9 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANAL Z .....	10
2.10 BORSANININ KURULU U.....	11
2.11 BORSADA EHL YET, TEMS L VE MZA YETK S VE MECL S N GÖREVLER	12
2.12 BORSA YÖNET M KURULU VE GÖREVLER .....	13
2.13 DEMOGRAF K YAPI VE YILLARA GÖRE KE AN NUFUS SAYIMI.....	14
2.14 KE AN NÜFUS C NS YET DA ILIMI.....	15
2.15 BORSA PERSONEL B LG FORMU.....	16-17
2.16 ORGAN ZASYON EMASI.....	18
2.17 BORSAMIZ MEVCUT B LG SAYAR SAYISI.....	19
2.18 LÇEN N TARIMSAL ARAZ VARLI I (2015 YILI).....	20
2.19 LÇEN N TARIMSAL ÜRÜN VARLI I (2015 YILI).....	21
2.20 LÇEN N TARIMSAL SANAY VARLI I.....	22-23
2.21 TARIMSAL DESTEKLER (2015 YILI).....	23
2.22 LÇEN N HAYVAN VARLI I VE DURUMU (2015 YILI).....	24
2.23 ARICILIK FAAL YETLER (2015 YILI).....	25
2.24 PAYDA TESP T VE ANAL Z .....	26-28
2.25 SWOT ANAL Z GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER-FIRSATLAR VE TEHD TLER.....	28-30
3.1. KAYNAKLARIN ANAL Z .....	30
3.1.1 Mali Kaynaklar.....	30
3.1.2 Bütçe Ana Gelir Kalemleri.....	30-31
3.1.3 Bütçe Ana Gider kalemleri.....	32

**BÖLÜM 3 – GELECEĞE BAKI**

<b>3.1 VİZYON</b> .....	33
<b>3.2 MİSYON</b> .....	33
<b>3.3 KALİTE POLİTİKALARIMIZ</b> .....	33
3.3.1 Mali Politika.....	34
3.3.2 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası.....	34
3.3.3 İnsan Kaynakları Politikası.....	34
3.3.4 Haberleşme ve İletişim Politikası.....	34
3.3.5 Üyelilikleri Politikası.....	35
<b>3.4 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....	35-39
<b>BÖLÜM 4 –</b>	
<b>MAL YETİLENDİRME</b> .....	39-40
<b>BÖLÜM 5 –</b>	
<b>ZİLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	40
<b>TABLO-1</b> .....	42-45



## Önsöz

Ya amakta oldu umuz süreç içerisinde, hızlı geli en teknoloji nedeniyle toplumumuz bilgi toplumu haline gelmiştir. Bu sayede de i en ve artan ihtiyaçlarla birlikte bunları sa layan kurumlarda beklentiler de hızla artmaktadır.

Ke anTB de i im ve geli im çerçevesi içerisinde yeteneklerini sürekli iyile tirme do rultusunda “Stratejik Yönetim ve Planlamayı kendine amaç edinmi ve bu yolda hazırlanan 4 yıllık Stratejik Planını, yönetim ve ilerleme modeli olarak seçmiştir. Bu plan, borsamızın geli im yolunda kendini sürekli sorgulayabilmesi açısından çok önemli bir yoldur.

Açıklık ve katılımcılık ilkeleri do rultusunda tasarlanan bu Stratejik Plan sürecinde, Ke anTB Yönetim Kurulu görü önerilerine ba vurularak, Ke an TB bünyesinde çalı an personelin etkin katılımı sa lanarak, payda larla görü meler yapılarak Ke anTB’ nin SWOT analizi çıkarılmıştır. Bu analizle borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ortaya konmu tur. Bu sayede katılımcı bir yakla ımla borsamızın misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Bu plan, effaflık ve hesap verilebilirlik do rultusunda Ke an Ticaret Borsası Web sayfası (<http://www.kesantbtb.org.tr>) aracılı ıyla kamuoyuna sunulacaktır.

Bu bilinç ı ında Stratejik Plan’ın tüm a amalarında eme i geçen herkese te ekkür ediyor, bu çalı maların borsamıza ve ilçemize yeni de erler sa layaca ına inanıyorum.

**Yusuf YÖRÜK**  
**Ke an Ticaret Borsası**  
**Yönetim Kurulu Ba kanı**

## **BÖLÜM 1:**

### **G R**

#### **1.1 GENEL B LG LER**

Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini do rudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyorsa da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır. Küreselle en dünyada ili kilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekle tirilmesinin zorunlulu u, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır. Dünyada ve ülkemizde ya anan hızlı de i imler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlar yapmaya zorlamı , etkili bir kamu yönetimi için stratejik dü ünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geli tirmeyi zorunlu hale getirmi tir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, di er yandan kurumsal kültür ve kimli in geli imi ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik plânlama, kamu kurulu larının hizmet sunma, politika geli tirme, belirlenen politikaları somut i programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir ekilde izleme ve de erlendirmelerini sa lamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24 Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlü e giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu olu turmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel geli meler dü ünülerek, Borsamız 2017-2020 yılları Stratejik Planı hazırlanmı tir.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlü e girmi tir. Bu Kanununun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmı tir. Kanununun 38., 39., 40.ve 41. Maddelerinde Borsa üst organları olu umu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne ekilde yapılaca ı bu üst organların görevlerinde belirlenmi tir.

2017-2020 Stratejik Planımız; Gelece ini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimli inin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre da ıtılmasını ve etkili kullanılmasını sa layacak, belirsizliklerle ba ıkma konusunda bize sistematik bir yakla ım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sa layacaktır.

## **BÖLÜM 2:**

### **2.1 KE AN’IN TAR HCES**

Ke an... Anadolu’yu Çanakkale Bo azı’ndan Avrupa’ya ba layan kav ak...  
istanbul’dan psala Gümrük Kapısı’na, oradan Yunanistan’a uzanan yolların kesi me noktası...  
Tarih boyunca çe itli kültürlerin geçi merkezi olan, yola zındaki bereketli topraklar... Ye ille mavinin kucakla tı ı do a harikası Saros Körfezi kıyıları...

Günümüzde; E-87, E-84, E-90 karayollarının kav a ında bulunan Ke an, Edirne’nin en büyük ilçesi. Edirne, stanbul ve Çanakkale, Ke an’da bulu yuyor ve oradan Yunanistan’a ula ıyor. Avrupa’yı, Anadolu ile bulu turan yola zındaki Ke an, Edirne’ye 112, stanbul’a 215, Yunanistan’a ise sadece 35 kilometre uzaklıkta. Do uda Malkara, batıda Enez ve psala, kuzeyde Uzunköprü, güneyde Gelibolu ve Saros Körfezi’yle çevrelenen ilçenin, 5 beldesi 44 köyü var. Ke an halkının önemli bir kesimi, 19 ve 20. yüzyılda Bulgaristan, Yugoslavya ve Yunanistan’dan göç eden Pomaklar, Bo naklar, Gacal diye de bilinen Türkmenler ve Romanlardan olu yuyor.

Ça lar boyunca, orduların ve kültürlerin kıtadan kıtaya ta nmasında, geçi noktası olarak rol oynayan Ke an'da, tarihöncesi dönemlere ait ya am izlerine rastlanmıyor.

Ancak, eski ça lardaki adı 'Zorlanis' olan Ke an'da, binlerce yıl önce Luviler ve Trak boylarının ya adı ı sanılıyor.

İçemizin bilinen en eski adı "Zorlanis"tir. M.Ö. 4000 yıllarında Ke an ve çevresine yerle en Luvilerin geli iyle Cilalı Ta Devrine geçilmi tir. Bölge daha sonraları sırasıyla Yunan, Pers, Odris, Makedonya ve Bizans yönetimleri altına girmi tir. Pers mparatoru I.Darius (Büyük Dara) M.Ö.7 inci yüzyıl sonlarında yöreyi imparatorlu una ekleyerek satraplık haline getirmi tir. Büyük Roma mparatorlu unun M.Ö.395 yılında ikiye bölünmesi sonucu ilçe, Do u Roma mparatorlu unun (Bizans) payına dü mü tür. Bu devrede Latin Kültüründen ayrılıp, Yunan Kültürü etkisine giren Trak'ların da yava , yava özelliklerini yitirdikleri görülür.

Ke an İçesi ilk kez Gazi Süleyman Pa a zamanında Osmanlı yönetimine girmi tir. Fatih Sultan Mehmet döneminde ilçenin has olarak yönetimi Hersekzade Ahmet Pa a'ya verilmi tir.

1829'da ve 1877'de iki kez Ruslarca i gal edilen bölge, 20.yüzyılın ba larında önce Bulgar'ların, sonra Kurtulu Sava ı döneminde Yunanlıların saldırılarına u ramı tir. 19 Kasım 1922'de Binba ı Mehmet komutasındaki Türk Taburu Malkara üzerinden gelerek, itilaf devletleri heyetinden ilçeyi teslim almı tir.

İçemiz Ke an, çok eski bir yerle im yeri olmasına ra men, Ke an ismi ile anılmaya Osmanlılar'dan sonra ba lamı tir. Zira mevcut bilgi ve kaynaklar bu ismin ehrimize Osmanlılar tarafından verildi ini göstermektedir.

Ke an, Farsça bir sözcük olup "ke " sözcük kökünden türemi tir. Ke Farsçada çekmek anlamına gelir, sonuna gelen -an eki sözcü e ço ul anlam katarak, "çekenler" anlamını vermektedir.



Kent 1359 tarihinde Osmanlılar tarafından fethedildikten sonra, buraya Anadolu'dan göçmenler getirilip yerle tirildi. "Gacal" tabir edilen eski yerlilerin, bunların torunları oldu u söylenir. Trakya'nın güneyine yo un olarak yerle tirilen bu Yörüklere "Topke an Yörükleri" deniliyordu. Topke an Yörüklerinin görevi sava sırasında sava toplarını sava alanına götürmek ve getirmektir. sim zamanla kısaldı ve Ke an olarak kullanılmaya ba landı.

Anadolu'da halk arasında i levi "çekmek" türünden de i ik nesnelere de bu ismin verildi i görülür. Bazı yörelerde atların deri ko umlarına "ke an" denmektedir. Karadeniz yöresinde özel parlak renkli kuma tan yapılan bir pe tamal ve ba örtüsü türüne ke an denilmektedir. Ayrıca Ke an ismiyle, ran'da bir kent de bulunmaktadır.

## KEŞAN EKONOMİSİNE GENEL BAKI

Ekonomik Durum: İlçemizdeki arazinin büyük bir kısmı tarıma elverişli olduğundan genellikle halk çiftçilikle geçimini sağlamaktadır.

İlçenin ekonomisi genelde tarıma dayalıdır.

* Tarım Alan:	561.002 Da
* Çayır ve Mera	58.788 Da
* Ormanlık ve Fundalık	: 386.634 Da
* Tarım Dışı Arazi	: 180.935 Da

İlçemizde 1 baraj (Kadıköy) ve 20 gölet bulunmaktadır. Mevcut gölet ve barajlar; Yağmur suları ile dolmuş durumda olup toplamda yıllık 100 milyon m<sup>3</sup> su toplama kapasitesine sahiptir.

15 köydeki toplula tırma çalışması tamamlandı. İnce Hamzadere Barajı ile sululu tarıma açılacak alanlar 146.000Da olup ilçede sululu tarım alanları 247.000Da sululanacak olup toplam tarımsal alanını %44'de sululu tarım yapılır hale gelecektir. Mevcut sululan alan (Yeraltı – Yerüstü) 101.000 Da'dır.

Ekilebilir ürünlerin başında buğday, ayçiçeği, arpa, (mısır, ekerek pancarı, çeltik ve sebzeciliktir. Ayrıca son yıllarda da bahçecilik ve meyvecilikte yeni ürün deseni olarak yer almaktadır.)



İlçemizde; Büyükbaş 24.600 adet, Küçükbaş 55.425 adet, Kanatlı 35.969 adet, Arı Varlığı 23.070 Kovana bulunmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren 3 adet un fabrikası, 7 adet çeltik fabrikası, 1 adet hazır çorba fabrikası mevcuttur.

Ayrıca 1 adet konsantr sanayi, 7 adet mandıra, 4 adet hazır giyim işletmesi, 4 adet hazır beton üretimi, 23 adet kömür ocağı, 6 adet taş ocağı da ilçemizin ekonomik kaynakları arasında sayılabilir.

Cumartesi günleri kurulan ilçe pazarı geniş bir bölge pazarı niteliindedir. Özellikle Cumartesi günü kurulan ilçe pazarına yalnız komşu ilçelerden değil Yunanistan'dan günlük alışveriş için çok sayıda Yunan vatandaşı da gelmektedir. Ticari hayatın bir barometresi olan borsa işlemleri Keşan Ticaret Borsasında yine özellikle tarım ve hayvancılık ürünleri üzerinde seyretilmektedir.





Ayrıca, Trakya'nın Saros Körfezi kuzeyindeki kıyıları, kıyı ovaları bakımından oldukça zengin olması nedeni ile turizm sektörü de ekonomik kaynaklar arasında sayılabilir.

### **KE AN T CARET BORSASI HAKKINDA**

Ke an Ticaret Borsası T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni ile 20 TEMMUZ 1953'te kurulmuştur.

#### **Kurucu Üyeleri :**

Ahmet Üner, Halil brahim Gümülcineli, Hüseyin Yazır, Osman Ergene  
Mehmet Aytaç, Mustafa Gökalp, erif Yörük, brahim Aktu 'dur.

#### **LK MECL S BA KANI**

Halil brahim Gümilcineli

#### **LK MECL S BA KAN VEK L**

Mustafa Gökalp

#### **LK MECL S ÜYELER**

Hüseyin Yazır, erif Yörük, H. apçı

#### **LK YÖNET M KURULU B K.**

Ahmet Öner

#### **LK YÖNET M KURULU B K. V.**

Osman Ergene

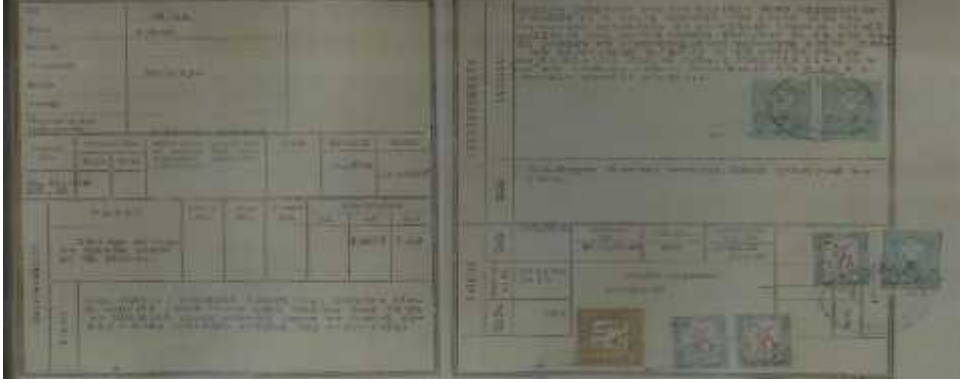
#### **LK YÖNET M KURULU ÜYELER**

Mehmet Aytaç, brahim Aktu , A. Pekçan

Borsamız Kurulu Ana İkesi kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde, çok sayıda tüccarın katıldığı açık arttırma suretiyle, üreticinin malını değerlendirerek, üretici ve tüccarı mal alım-satım nedeniyle, disiplinli bir pazar yerinde karlı karlıya getirmektedir.

Ke an Ticaret Borsası, 5174 sayılı Kanununun 28.maddesinde belirtildiği üzere "Kanunda yazılı esaslar içerisinde Borsaya dahil maddelerin alım-satım ve fiyatlarının tespiti ve ilanını ile ilgili olarak kurulmuş olan tüzel kişiliğe haiz kamu kurumudur. Halen kanunda verilen izinler çerçevesinde faaliyetlerine titizlikle sürdürülmektedir. Bunların en başında seans salonu hububat ve canlı hayvan pazarı alım-satımları yoğun olarak devam etmektedir. Hububat alım satımları hafta içi her gün borsa seans salonumuzda, canlı hayvan alım satımları çaramba ve cumartesi günleri borsamız canlı hayvan alım satım tesislerinde yürütülmektedir.

Üçüncü yeni hizmet binası u anda da kullanılan, A a 1 Zaferiye Mahallesi ZAH REC LER S TES adresinde 2576 m2 üzerine 256 m2 kapalı alanı olan Borsamız binası 11 Eylül 1987 tarihinde hizmete açılmı tır.



### **STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI**

Stratejik planlama konusu, 80'li yıllarda öncelikli olarak geli mi ülkelerde ele alınmaya başlandı ve 90'lı yıllarda önemi daha da arttı. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye'de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

KeşanTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılımı, KeşanTB çalışanlarının, KeşanTB'nin dış paydaşlarının ifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek KeşanTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. KeşanTB 2017 – 2020 Stratejik Planı yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

### **BU ÇERÇEVEDE STRATEJİK PLANLAMA:**

**Sonuçların planlanmasıdır:** Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

**Değişimin planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişimden artılara uyarlanması gerekir.

**Gerçekçidir:** Arzu edilen ve ulaşılabılır bir geleceği resmeder.

**Kaliteli yönetimin aracıdır:** Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

**Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:** Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

**Katılımcı bir yaklaşımdır:** Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi önemlidir. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**STRATEJİK PLANLAMA EK B**

Stratejik Planlama çalışmaları koordinasyonu sağlamak ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla ekip oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

ADI - SOYADI	ÜNVANI
YUSUF YÖRÜK	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
Necmi KAYMAZ	MECLİS KURULU BAŞKANI
MURAT ORHUN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ
EMİNE KAYMAK	GENEL SEKRETER
HÜSEYİN ALPU	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU

**DÜNYADA BORSACILIK TARİHİ**

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğunu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde, tarafların karlı karlıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan, ticarete mahsus bir pazar yeridir. Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber M.Ö. 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır. M.Ö. 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tiber Nehrinin kıyısında Roma Kralları tarafından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturulmuştur. Mahalle tüccarlarının, toptancıların ve aracılıkların ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır.

12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alınıp satılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamıştır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmeye önemli bir canlılık sağlamıştır. "Bourses"te modern borsa tekniklerinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi sonucunda büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir iş adamları grubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan "InusumnegiatorumLinguae" sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır.

Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon Borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünyada Hamburg ve Bremen Borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York borsası günümüzde gerçekleştirdiği işlem hacmiyle halen önemini korumaktadır. Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerinin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşümüne eğilimi göstermiştir. Bu haliyle ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişim modeli haline gelmektedir.

**ÜLKEMİZDE BORSACILIK TARİHİ**

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 tarihinde bir nizamname ile **Dersaadet Tahvilat Borsası** adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa Menkul Değerler Borsası niteliindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886'da yayınlanan **Umum Borsalar Nizamnamesi** ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir'de 1892 yılında "*İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası*" adı altında çalışmalarına başlamıştır.

## YÖNETİM KURULUMUZ



**Yusuf YÖRÜK**  
**Başkan**



**Gökhan KORUCU**  
**Başkan Yardımı.**



**M.Fatih BOYALIK**  
**Sayman Üye**



**Üzeyir KÜÇÜKYAMAN**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**



**Murat ORHUN**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**

## MECLİS KURULUMUZ



*Necmi KAYMAZ*  
**Meclis Başkanı**



*Zeki KARAGÖZ*  
**Başkan Yardımcısı**



*Hasan ÖZKAN*  
**Başkan Yardımcısı**



*Yusuf YÖRÜK*  
**Meclis Üyesi**



*Gökhan KORUCU*  
**Meclis Üyesi**



*M. Fatih BOYALIK*  
**Meclis Üyesi**



*Üzeyir KÜÇÜKYAMAN*  
**Meclis Üyesi**



*Murat ORHUN*  
**Meclis Üyesi**



*Adnan İNAN*  
**Meclis Üyesi**



*Nail SAZLI*  
**Meclis Üyesi**



*Eyüp ERDOĞAN*  
**Meclis Üyesi**



*M.Cumhur ERKAN*  
**Meclis Üyesi**



*Erbil YÖRÜK*  
**Meclis Üyesi**



*A.Osman KAYA*  
**Meclis Üyesi**

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ TİCARET BORSALARI

**MADDE 28 :** Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada olunan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı ile ilgili mevzuatla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

### **5174 Sayılı Kanun - Borsanın görevleri**

**MADDE 34 :** Borsanın görevleri şunlardır:

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada olunan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye artlarını, fiyatlar üzerinde etkili artları ve ihtilaf durumunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birlik'in onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet araçları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmalarını sağlamak.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlık'ın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularında bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birlik'e teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

### **İlgili Mevzuat:**

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kurulu ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

## **BORSANIN KURULU**

**MADDE 29** : Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birli in olumlu görü ü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birli e yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birli in olumlu görü ü üzerine Bakanlı ın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar ube haline dönüür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilikin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birli in olumlu görü ü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık artlarını esas alan ortak kriterler do rultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sa lamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birli in olumlu görü ü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dı arıda yerle ik ki iller, uluslararası nitelikteki borsalarda i lem yapabilir.

## **Borsaların Çalı ma Alanları**

**MADDE 30** : Borsanın çalı ma alanı, bulundu u il sınırlarıdır. Bu çalı ma alanı, çevre illeri de kapsayacak ekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından geni letilebilir veya daraltılabilir.

## **Borsaya Kayıt Zorunlulu u**

**MADDE 32** : Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile u ra anlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebli edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunlulu unda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü de i ikli in, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî ekil ve sürede tescil ettirilmemi olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunlulu u yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil de i ikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurlu una bildirir. Sicil memurlu u, bu bildirim üzerine gerekli i lemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalı ma alanı dı nda bulunmakla beraber, borsa çalı ma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel ki illerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmi ya da edilmemi ube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. çinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılba ndan itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulundu u borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları ba latılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahilmaddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın do rudan tüketiciye satı yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

## **Borsada Ehliyet, Temsil ve mza Yetkisi**

**MADDE 33** : Borsalar; ta nınır ve ta nınmaz mal almaya, satmaya, in a, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamula tırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, ba ı ve yardımlarda Bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu

Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanını ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları geçerlidir.

### **Borsa Meclisi**

**MADDE 38 :** Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelere oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda iki kişi, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişileri temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcısı, yönetim ve disiplin kurulu başkanına ve üyeliğine seçilemezler.

### **Borsa Meclisinin Görevleri**

**MADDE 39 :** Borsa Meclisinin görevleri şunlardır:

- a) - Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) - Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) - Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) - Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) - Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) - Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmelerde yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) - Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) - Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) - Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) - Tahminatsız alımına, satımına, inşaa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) - Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birlik'in onayına sunmak.
- l) - Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek suretiyle, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) - Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) - Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) - Yurt içi ve dışı sınıai, ticarî ve ekonomik kurullara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) - Tahsili imkânsızla alınacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğünde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına



açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) - Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler veren kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla onur üyesi yapmak.

s) - İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Borsa Yönetim Kurulu**

**MADDE 40 :** Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirildiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başkanın vurusu ile en geç toplantının başkanlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

### **Borsa Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 41 :** Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) - Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) - Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) - Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) - Borsa personelinin emleğine alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) - Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) - Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) - Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) - Borsada gerçekleştirilen ihlallerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

ı) - Borsa dışında yapılan ihlallerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) - Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) - Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) - Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m) - Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başkanlık maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) - Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) - Bütçede karlı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, başkanlık ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) - Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

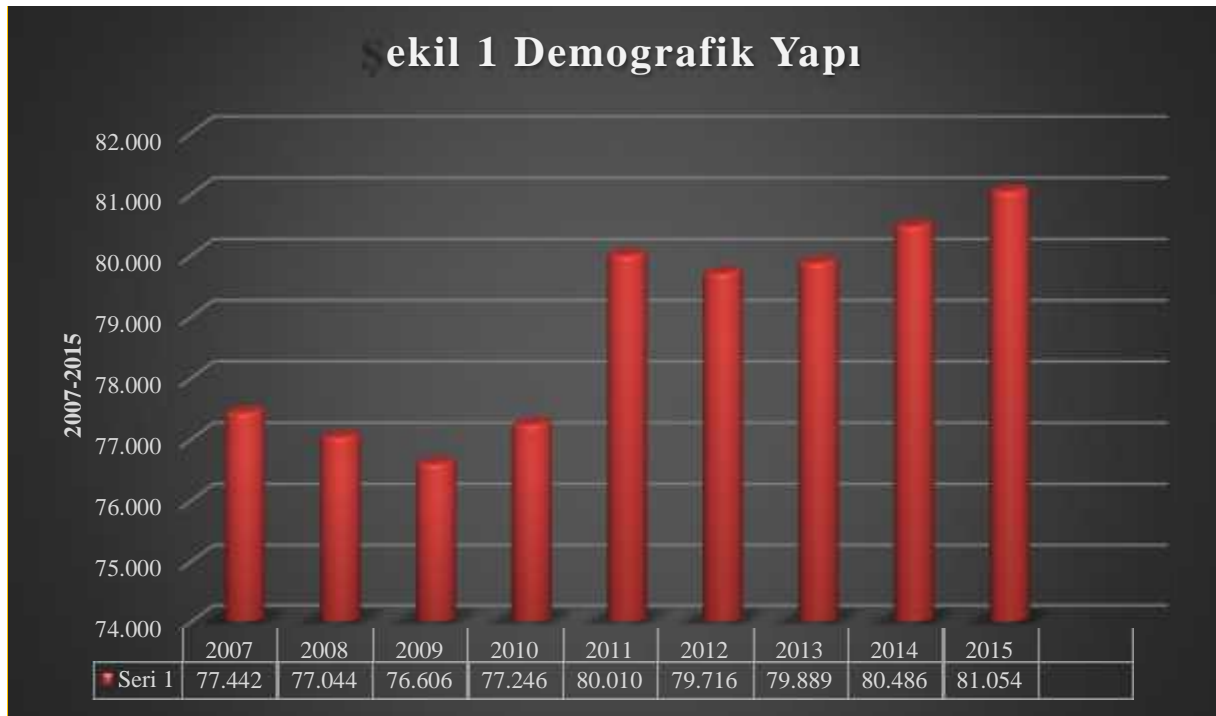
### **Borsa Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri**

**MADDE 42 :** Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkanına, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

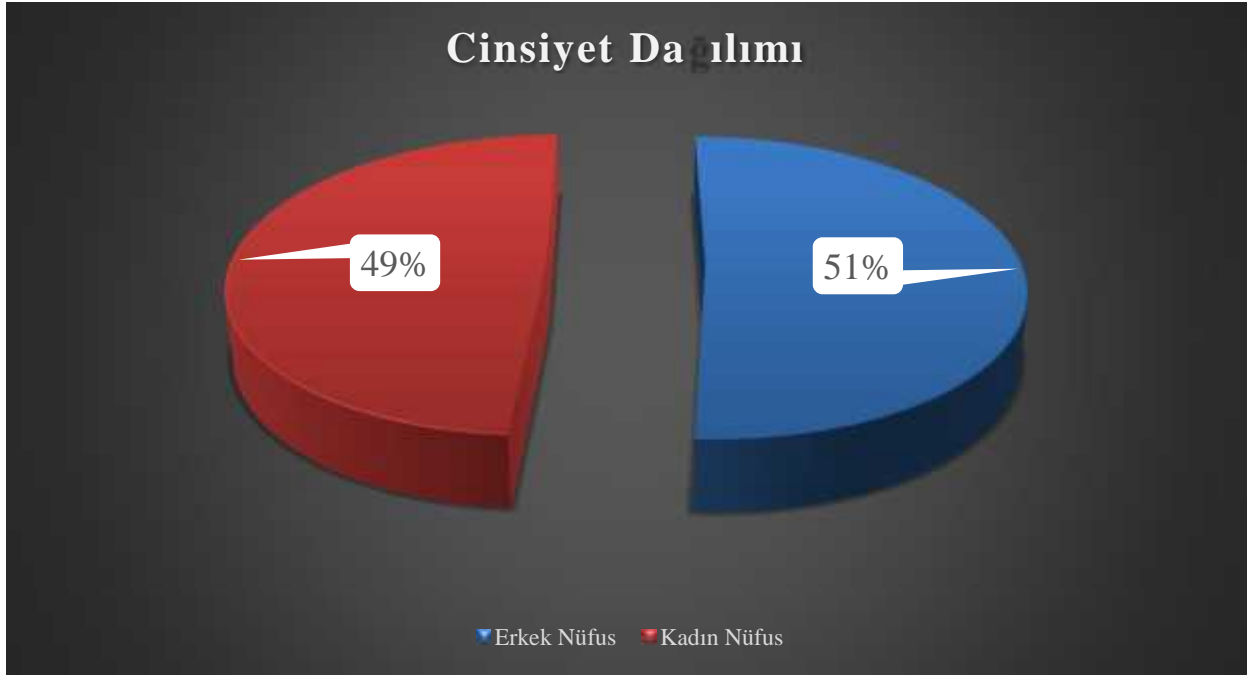
## DEMOGRAFİK YAPI

Yıl	Ke an Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2015	81.054	41.388	39.666
2014	80.486	40.957	39.529
2013	79.889	40.592	39.297
2012	79.716	40.743	38.973
2011	80.010	41.371	38.639
2010	77.246	39.109	38.137
2009	76.606	38.855	37.751
2008	77.044	39.885	37.159
2007	77.442	40.159	37.283

### Yıllara Göre Ke an Nüfusu (2007-2015)



## Keşan Nüfus Cinsiyet Dağılımı 2015



## 2015 YILI



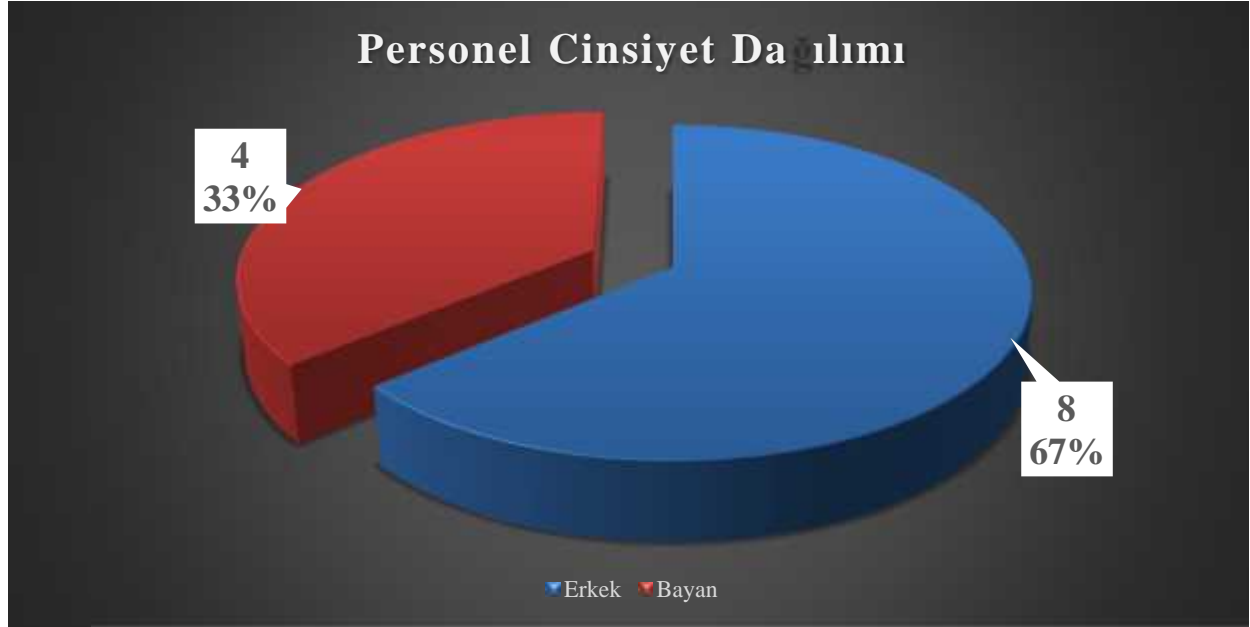
## BORSA PERSONEL B LG FORMU

	Personelin Adı Soyadı	Görevi/Ünvanı	Kaç Yıldır Borsa Bünyesinde Çalışmakta	Cinsiyeti	Mezun Oldu u Okul	Bildi i Yabancı Diller	Yabancı Dil Seviyesi
1	Emine KAYMAK	Genel Sekreter	16	Bayan	Ticaret Lisesi	ngilizce	Az
2	Hüseyin ALPU	Muhasebe Memuru/Kalite ve Akre.Sorumlusu	15	Erkek	Ticaret Lisesi	ngilizce	Az
3	Sinan ULUSOY	Tescil Memuru	15	Erkek	Ticaret Lisesi	ngilizce	Az
4	Özlem ULUSOY	Ürün Tahlil Lab.Sorumlusu	13	Bayan	Ala ehir Ün v.MYO Laborant.	ngilizce	Az
5	Özlem AKINCI	Hizmetli	3	Bayan	Lise	Yok	
6	Caner ÇET N	Kantar Memuru	3	Erkek	Lise	Yok	
7	Özlem SEL	Toprak Tahlil Lab. Elemanı	3	Bayan	Uluda Üniver.	ngilizce	Orta
8	Fatih OKUR	Veteriner Hekim	1	Erkek	Ege Üniver.	ngilizce	Orta
9	Tolga BALCI	Tescil Memuru	1	Erkek	Anadolu Üniver.	ngilizce	yi
10	Mehmet EMEK	Muhasebe Memuru	1	Erkek	Anadolu Üniver.	ngilizce	Az
11	Tezcan AKTA	Toprak Tah.Lab.Sorumlusu	1	Erkek	Çanakkale 18 Mart Üniver.	ngilizce	Az
12	Anıl TABAN	Toprak Tahlil Lab. Elemanı	1	Erkek	Mu la ASMK MYO	ngilizce	Az

### Borsa Personel E itim Durum

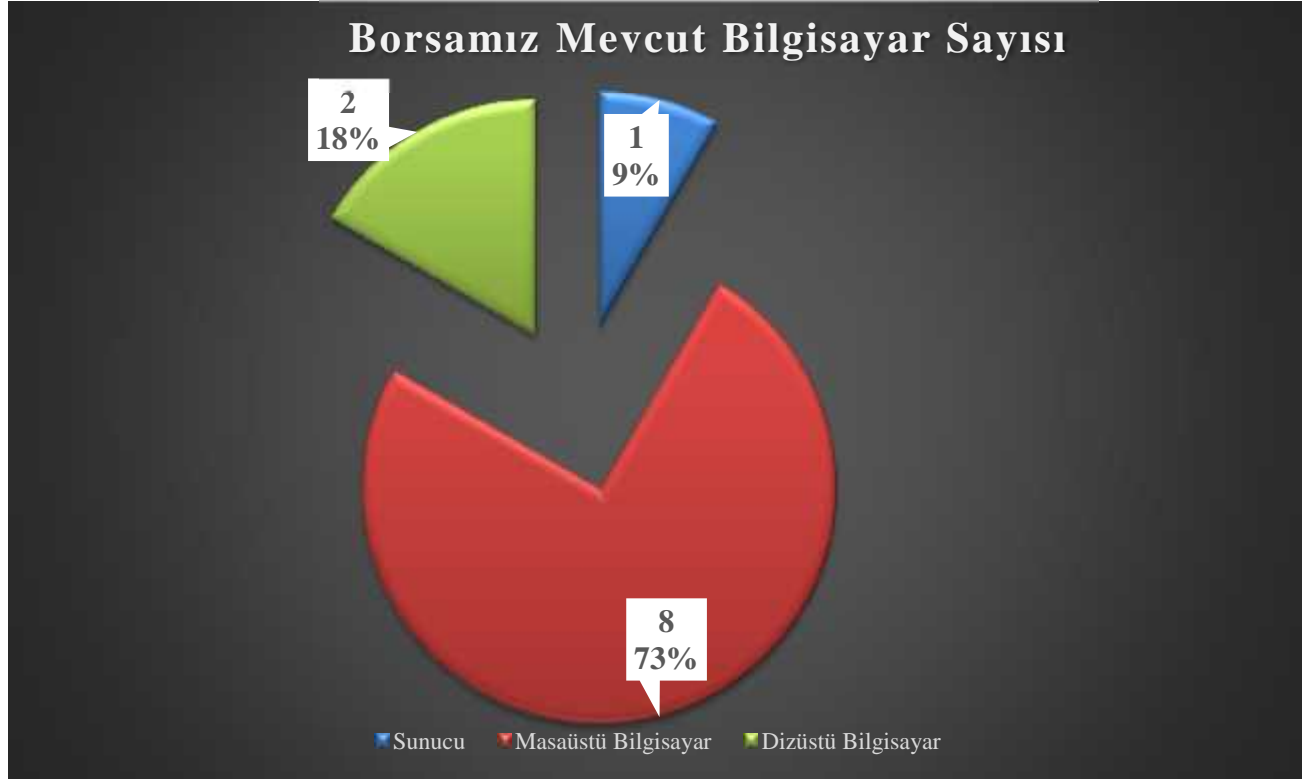


## Borsa Personel Cinsiyet Dağılımı





## Borsamız Mevcut Bilgisayar Sayısı



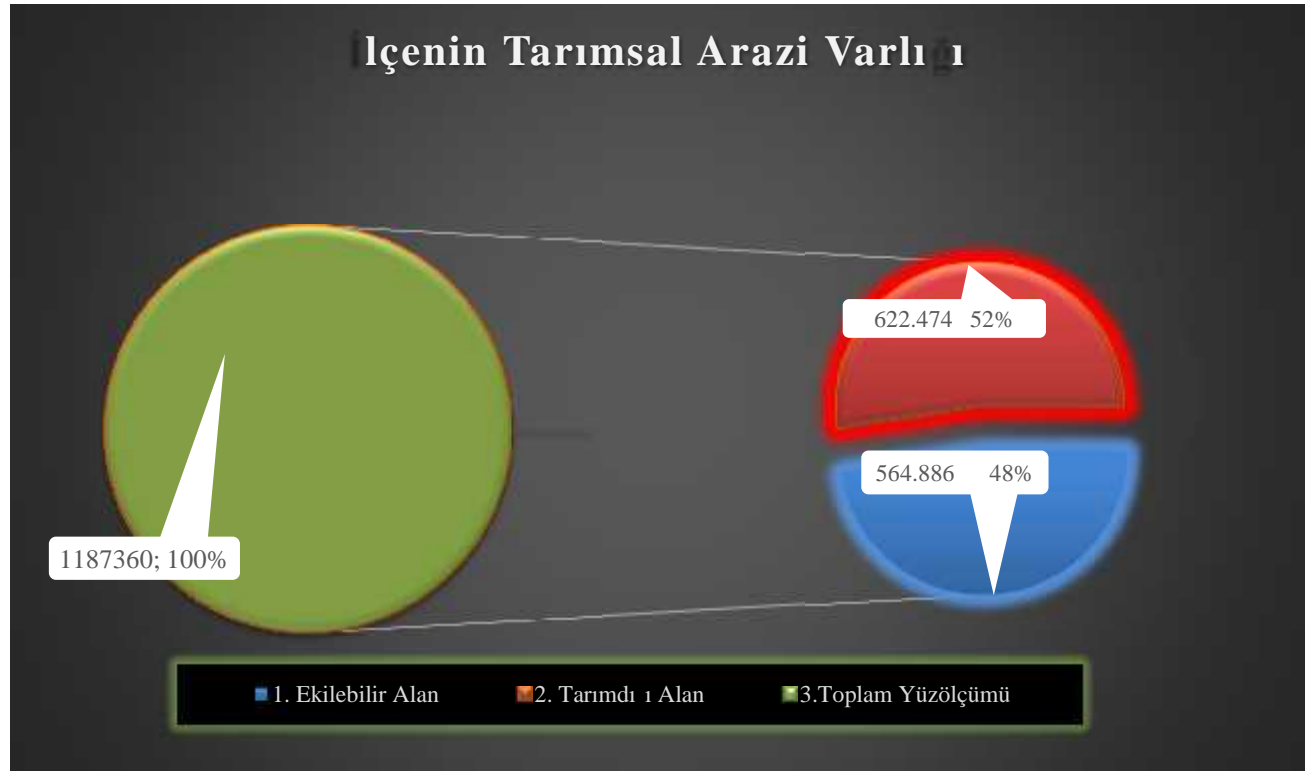
Ürün	Mevcut Ürün Miktarı
SUNUCU LET M S STEM (W NDOWS SERVER)	2014-1 ADET
B LG SAYAR LET M S STEM	W NDOWS 7-8 – 10 ADET
W NDOWS XP	3 ADET
OFF CE PROFESSIONAL 2007	3 ADET
OFF CE PROFESSIONAL 2010	8 ADET
ANT V RÜS PROGRAMI	NOD32 10 ADET

### 1- LÇEN N TARIMSAL ARAZ VARLI I (2015 Yılı)

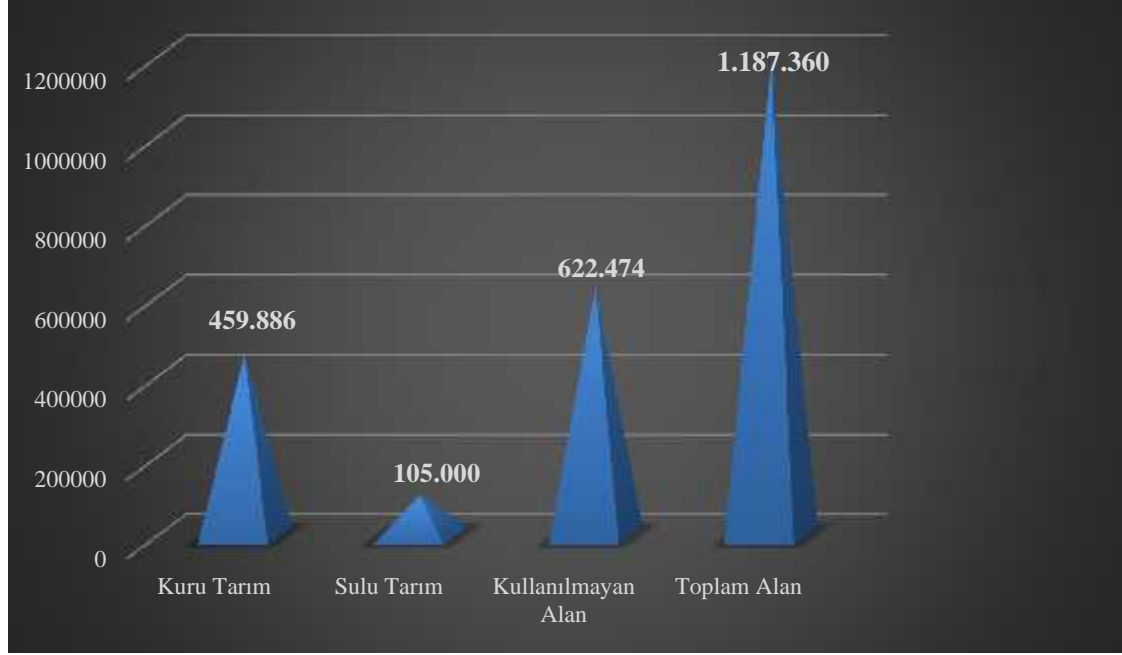
İçemizin yüzölçümü 1.187.360 dekar olup %48'ini tarım arazisi, %32'sini orman arazisi, %5'ini çayır ve mera arazisi, %15'ini de tarım dı ı alanlar olu turmaktadır.

Tarımsal Alan	Ekilebilir Sulu Alan	Ekilebilir Kuru Alan	Toplam
Tarla Arazisi	83.590	454.355	537.945
Sebze Arazisi	16.727	2.873	19.600
Plastik Sera	26	-	26
Meyve Arazisi	4.657	2.658	7.315
<b>Ekilebilir Toplam</b>	<b>105.000</b>	<b>459.886</b>	<b>564.886</b>
Orman Arazisi			382.750,40
Tarım Dı ı Alan			180.935,60
Çayır Mera Alanı			58.788
<b>Toplam Yüzölçümü</b>			<b>1.187.360</b>

### LÇEN N TARIMSAL ARAZ VARLI I (2015 Yılı)





**Ekilebilir Alanlar****2- İÇMEN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI (2015)****Tarımsal Üretim:**

2015 yılında üretimi yapılan Tarla Bitkileri Grubu ürünlerine ait verim, ekili alanları ve üretim miktarları tablo halinde gösterilmiştir. İçmen bitkisel üretim denilince ilk akla gelenler çeltik, ayçiçeği ve buğdaydır. Buğday ve Ayçiçeği bir oranı sulanmayan alanlarda ikili münavebe şeklinde üretilmektedir. Çeltik ise özellikle Akhoca, Orhaniye, Kılıçköy, Karlıköy, Siğirli, Karahisar ve Çamlıca ve Keşan Havzasında sulanan alanlarda üretilmektedir.

**2015 Yılı Tarla Bitkileri Ekim Alanları (Dekar)**

ÜRÜNÜN ADI	EKİLİ ALANI	ÜRETİM MİKTARI
Buğday	248.000	136.400
Ayçiçeği	185.000	46.250
Çeltik	44.000	36.300
Arpa	28.000	14.000
Kolza (Kanola)	6.500	1.950
Mısır (Silaj) (1.Üretim)	6.000	30.000
Mısır (Silaj) (2.Üretim)	5.000	20.000
Triticale (Dane)	5.000	2.500
Yonca (Ot)	5.000	6.250
Pancar	2.500	15.000

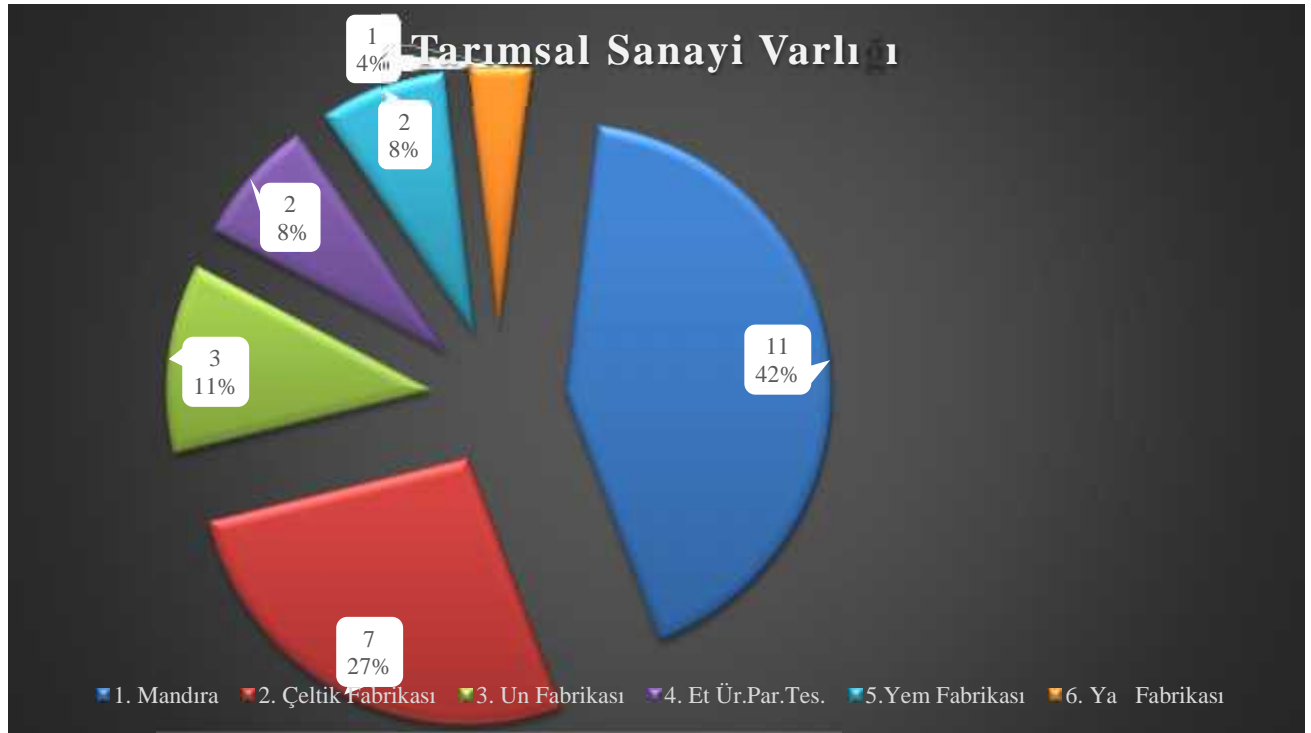
## Tarla Bitkileri Üretim Miktarları (Ton)



## LÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI

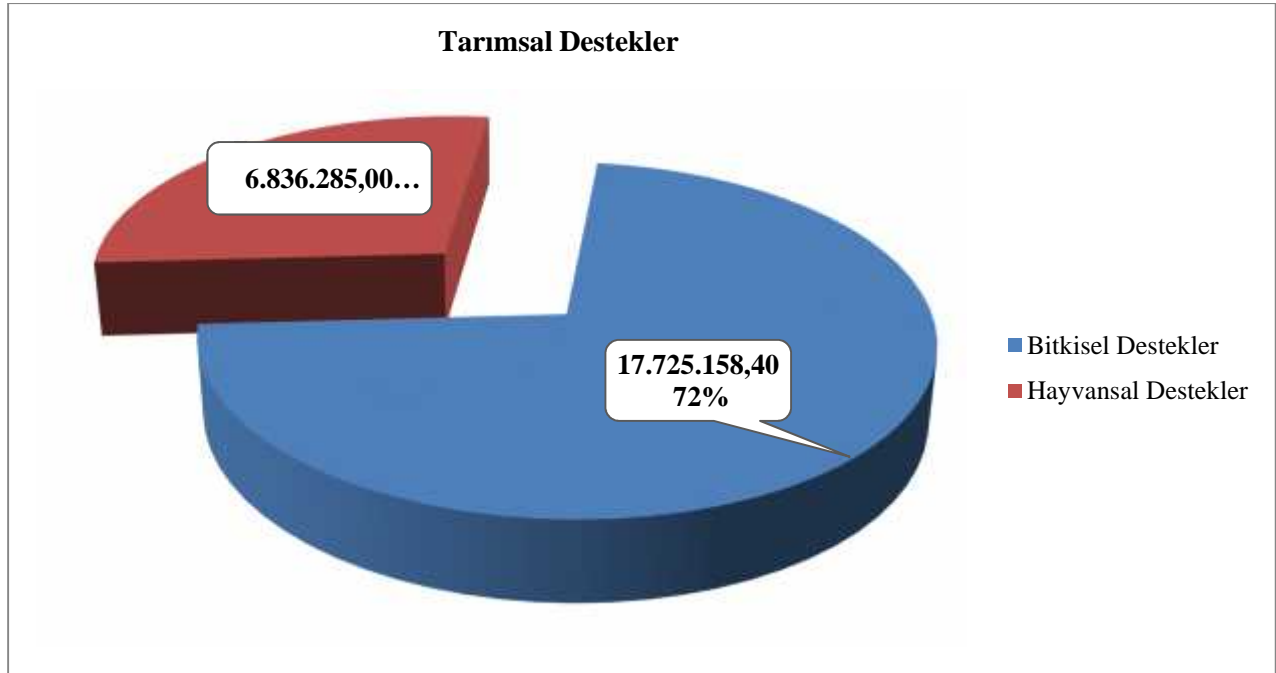
Un Fabrikası	3 Adet
Yağ Fabrikası	1 Adet
Yem Fabrikası	2 Adet
Çeltik Fabrikası	7 Adet
Mandıra (Süt, Süt Ür.Ürt.)	11 Adet
Et Ürünleri ve Parçalama Tesisleri	2 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>26 Adet</b>

## Tarımsal Sanayi Varlı ı (2015)



## Tarımsal Destekler Toplamı

Bitkisel Destekler Toplamı	17.725.158,40
Hayvansal Destekler Toplamı	6.836.285,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>24.561.443,40</b>



### 3- LÇEN N HAYVAN VARLI I ve DURUMU (2015)

Hayvanların yüksek verim kabiliyetine sahip kültür ırkına dönü türülmesi çalı maları ba lıca iki yöntem ile sürdürülebilmektedir. Bu yöntemler do rudan damızlık sı ır ithali ile kurulan i letmelerin takip ve devamlılıklarının sa lanması ile sı ır suni tohumlama çalı malarının geli tirilmesidir. İlimizde 1985’li yıllarda hayvancılık ikinci bir tarım u ra ısı olarak da ınık ve kapalı ahır aile i letme hayvancılı ı ekinde sürdürülmekteydi.

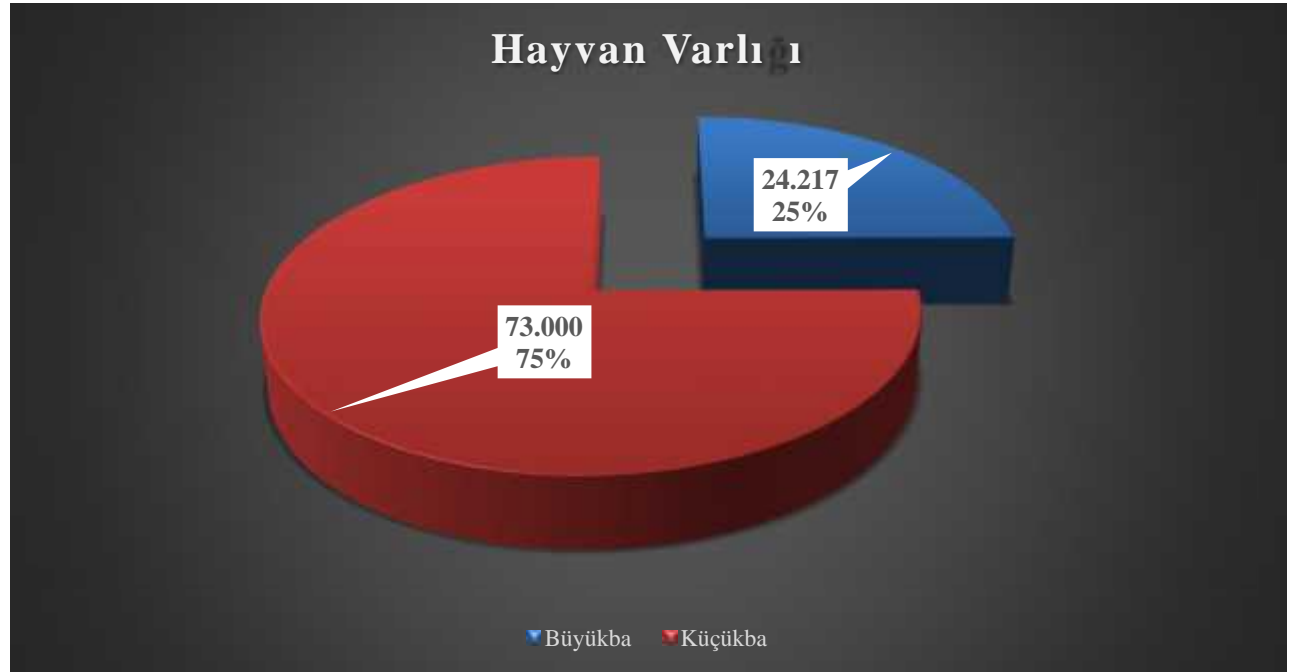
1987 yılında ba latılan ithal damızlık sı ır çalı maları neticesinde bugüne kadar 13.780 ba kültür ırkı Edirne iline girmi ve bu i letmelerde soy kütü ü ile küpe çalı maları uygulanmı tur.

Ayrıca 1990-1994 yılları arasında uygulaması yapılan Kaynak Kullanım ve Destekleme Fonu çalı maları ile üretici büyük hayvancılık i letmeleri kurulmu tur. Damızlık Sı ır Yeti tiricileri Birli i ile di er ki i ve kurulu sayesinde tüm hayvan yeti tiricilerine suni tohumlama hizmeti verilir hale gelmi tir.

Bunlara ilave olarak ilçemizde Edirne Damızlık Sı ır Yeti tiricileri Birli i’nin ubesi açılarak birlik üyelerine soy kütü ü, suni tohumlama, hayvan beslenmesi ve kesif yem temini konusunda ilçe merkezinden yardımcı olmaktadır. Yukarıdaki bütün olumlu çalı malar neticesinde ilimizde hayvancılık bir de er kazanmı , üretim i letmeleri kurularak ba ta Damızlık Birli i olmak üzere çe itli kurulu lar tarafından di er illere damızlık satılır hale gelmi tir.

#### Büyükba ve Küçükba Hayvancılık

Sınıfı	Sayısı
Büyükba	24.217
Küçükba	73.000
<b>Toplam</b>	<b>97.217</b>



### Arıcılık Faaliyetleri (2015)

İlçe Adı	Arı-Kovan Sayısı (Eski Usul) Miktar (Adet)	Arı-Kovan Sayısı (Yeni Usul) Miktar (Adet)	Arı Besleyen Yerleşim Yeri Sayısı (Adet)	Doğal Bal Üretim (Kg)	Balmumu Üretimi (Kg)
Keşan	-	24.682	48	493.640	6.639

### Su Ürün Çalışmaları (2015)

İlçemizin denize kıyısı olması nedeniyle denizde ve karaya girintili lagünlerde su ürünleri avcılığı önemli bir yer tutmaktadır. 3 Adet Su Ürünleri Kooperatifi mevcut olup, bu kooperatifler liman ve balıkçı barınaklarının işletmesini yapmakta, su ürünlerinin daha iyi pazarlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamaktadır. Kooperatiflere teknik konularda yardımcı olunmaktadır.

3 Adet Su Ürünleri Kooperatifi bulunmaktadır. Bunlar;

- 1- Gökçetepe Su Ürünleri Kooperatifi
- 2- Yayla Su Ürünleri Kooperatifi
- 3- Mecidiye (Eski) Su Ürünleri Kooperatifi

olmakla beraber ilçemize bağlı 47 Adet Balıkçı Teknesi bulunmaktadır.

### Avlanan Balık Miktarları (2015 Ocak-Eylül)

Balık Türü	Avlanan Miktar (Kg)	Balık Türü	Avlanan Miktar (Kg)	Balık Türü	Avlanan Miktar (Kg)
Akya	500	Kefal	11.050	Mezgit	17.300
Bakalyora	5.250	Kılıç	3.600	Mırmır	1.350
Barbun	5.200	Kırlangıç	5.400	Öksüz	2.700
Çipura	800	Kolyoz	12.000	Sardalya	212.000
Dil	1.500	Kupez	1.350	Sarıgöz	2.350
Dülger	4.700	Levrek	3.500	Sinarit	8.750
Fener Balığı	7.450	Lipsöz	1.500	Tekir	5.850
Gobene	2.470	Lüfer	2.200	Zargana	4.450
Skarmoz	850	Melanur	1.500	Ahtapot	4.500
Stavrit	81.600	Mercan	5.400	Stakoz	1.750
Jumbo Karides	2.050	Hamsi	155.000	<b>Genel Toplam</b>	<b>575.870</b>

### **Payda Tespiti ve Analizi**

(Kurulu un hedef kitlesi ve kurulu faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi) Payda lar, kurulu un ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurulu tan do rudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurulu u etkileyen ki i, grup veya kurumlardır.

### **A a ıdaYer Alan A amalardan Olu ur**

- 1-Payda ların tespiti
- 2-Payda analizi ve de erlendirilmesi
- 3-Görü ve önerilerinin alınması ve de erlendirilmesi

### **1-Payda ların Tespiti**

Payda analizinin ilk a amasında kurulu un payda larının kimler oldu u belirlenmi tir. Bir sonraki a amada payda lar; iç payda lar, dı payda lar ve mü teriler olarak sınıflandırılarak, farklı payda grupları arasındaki ili kilerin do ru kurulabilmesini ve Ke an Ticaret Borsasının faaliyet gösterdi i çevrenin tanımlanabilmesini sa lamı tir.

### **2-Payda Analizi ve De erlendirilmesi : ç Payda Analizi**

Borsamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç payda lar arasında yer alan çalı anlar görü lerini bildirerek plana dahil edilmesi sa lanmı tir. Borsamızın daha önce yapmı oldu u çalı malar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, de erlendirilmi tir. Bu de erlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmu tur.

### **Dı Payda Analizi**

Ke an Ticaret Borsası'nın çalı malarını etkileyen ve etkilenen tüm ki i ve kuru lar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kurulu lardır.

### **Mü teriler ( Yararlanıcılar )**

Kurulu un üretti i ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar dı payda ların alt kümesidir.

Öncelikli payda larla gerçekleştirilen çalı malar ekil 3'de gösterilen Etki / Önem Matrisinden yararlanılarak planımıza yansıtılmı tir. Bu matriste etki, payda ın kurulu un faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise, kurulu un payda ın beklenti ve taleplerinin kar ılanması konusuna verdi i önceli i ifade eder.

### **PAYDA ETK / ÖNEM MATRİSİ**

	ETK		
ÖNEM		ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	ZİLE	B LG LEND R
	ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALI MALARA DAH L ET	B RL KTE ÇALI

PAYDA LAR	Ç PAYDA / DI PAYDA / MÜ TER	ETK	ÖNEM	SONUÇ
		ZAYIF/GÜÇ LÜ	ÖNEML / ÖNEMS Z	
KAYMAKAMLIK	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
KE AN BELED YES	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
ÜYELER	Ç PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
PERSONEL	Ç PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
YÖNET M KURULU	Ç PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
MECL S KURULU	Ç PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
D S PL N KURULU	Ç PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
KE AN T CARET BORSASI MEZBAHA LET.LTD. T .	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
TOBB	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
TOBB EMEKL SANDI I VAKFI	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
LÇE TARIM MÜDÜRLÜ Ü	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
ODA/BORSALAR	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
TMO	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
YA LI TOHUMLAR	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
Z RAAT ODASI	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
KOSGEB	DI PAYDA	ZAYIF	ÖNEMS Z	ZLE
AB GEM	DI PAYDA	ZAYIF	ÖNEMS Z	ZLE
STK	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI
TRAKYA KALKINMA AJANSI	DI PAYDA	ZAYIF	ÖNEML	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALI MALARA DAH L ET
MUHASEBEC LER	DI PAYDA	ZAYIF	ÖNEMS Z	ZLE

KE AN DEVLETHASTANES	DI PAYDA	ZAYIF	ÖNEML	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALI MALARA DAH L ET
BASIN	DI PAYDA	GÜÇLÜ	ÖNEML	B RL KTE ÇALI

### B RL KLER M Z- T RAKLER M Z

ÜYE OLUNAN KURULU	GÖREV	GÖREVL OLAN KESANTB ÜYES
TOBB	GENEL KURUL DELEGEL	MECL S ÜYELER
TOBB	HAYVANCILIK KURULU BA KANI	YÖNET M KURULU BA KANI
UMAT A.	RKET ÜYEL	YÖNET M KURULU BA KANI
GT A.	RKET ÜYEL	YÖNET M KURULU BA KANI
BALO A. .	RKET ÜYEL	YÖNET M KURULU BA KANI
AB GEM	RKET ÜYEL	YÖNET M KURULU BA KANI
K OB SO UK HAVA DEPO. LET	T RAK RKET	KESANTB
KE AN T CA.BORSA.MEZBAHA LTD. LET.LTD. T .	T RAK RKET	KESANTB

### SWOT ANAL Z

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dı çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak, kurumu, bulundu u çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını olu turan SWOT (GZTF) analizi, takip eden a amalar için kaynak olu turması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem ta ır.

SWOT (GZTF) Analizi'nde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildi i “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönleri” ile dı çevrede olu an ve kurumun kontrolü dı nda gerçekleş en “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenir ve de erlendirilir.

Güçlü yönler; kurumun amaçlarına ula ması için yararlanabilece i olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun ba arılı olmasına engel te kil edebilecek eksiklikler, di er bir ifadeyle, a ılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dı nda dı çevrede meydana gelen de i iklik ve geli melerden kuruma avantaj sa laması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dı nda dı çevrede gerçekleş en ve kurumun çalı malarını sekteye u ratabilecek dı faktörlerdir. Özet olarak; SWOT Analizi; bir kurumun kendini tanıma çabasıdır.

Bu dü ünceden hareketle Ke an Ticaret Borsası “SWOT Analizi” çalı masını Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.



## **GÜÇLÜ YÖNLER**

- İçemiz Ke an'ın stratejik bir konumda olması, gümrük kapısına ve mega kent İstanbul'a yakınlı ı.
- Yönetim ve Personel olarak genç ve dinamik bir yapıya sahip olması.
- Tarım ve Hayvancılık ile hayvansal ürünlerin i lenmesi ve pazarlanması
- Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve payda kurumlarla güçlü bir ileti imin olması. iklimimiz ve Toprak yapımızın Tarımsal Ürün yeti tiricili ine uygunlu u.
- Güçlü mali yapımız olması.
- Çalı anların e itim düzeyinin yüksek olması.
- Çalı anların arasında sa lıklı bir ileti imin olması.
- Ürün çe itlili inin fazla olmasından dolayı yılın her döneminde tescil yapılabilir olması.
- Yönetim Kurulunun ve meclisin faal olarak tüm platformlarda Borsamızı temsil etmesi.
- Üyelerimize telefon, fax, e-mail, sosyal medya ve GSM mesajı ile düzenli olarak ula ılması.
- Üst yönetimin çalı anları desteklenmesi.
- Mezbaha ve Canlı Hayvan Pazarının olması.
- tiraklerimizin olması

## **ZAYIF YÖNLER**

- Borsa konumunun bölgedeki i lenebilinir arazinin dı nda (Uzak) kalması.
- Yapılan toplantı, seminer, konferans ve anketlere üyelerimizin katılımının yeterli düzeyde olmaması.
- Toprak Tahlil laboratuvarımızın tarım arazilerinin bölünmü olmaları nedeni ile beklentinin altında çalı ması.
- Borsa hizmet binamızın eski olması ve konferanslarda kullanmak için ayrı bir konferans salonumuzun bulunmaması.
- Hizmet binamızda tüm yıl boyunca salon satı ımızın az olması.
- Borsamız sınırları içerisinde Tüccar depo ve bürolarının olmaması.

## **FIRSATLAR**

- Bölgemizin GAP' ı olarak nitelendirilen Hamzadere Barajı, iletim ve sulama kanalları ve toplula tırma ile ilgili çalı maların hızla devam ediyor olması, ürün miktarı, ürün çe itlili i ve ürünün kalitesinin artması sonucu ilçe ekonomisinin daha dinamik bir yapıya kavu acak olması.
- İçemizin yo um et ve süt üretimine sahip olması.
- Borsamızın var olan Sivil toplum kuruluşları ve Kamu Kurumlarıyla birlikte çalı malara açık olması.
- Oda ve Borsalarla sürekli i birli i halinde bulunması.
- Fuar katılımcı veya ziyaretçi olarak katılarak üyelerimizin ürünlerini tanıtmaya, pazarlama fırsatı yakalamalarını veya sektörlerindeki geli melerini yakından takip etmelerini sa lıyor olması.
- Turizme dayalı olarak bahçecilik ve satır etin tescilli olu u nedeni ile fırsat yaratabilme imkan sa lıyor olması.
- Uluslar arası gümrük kapısına yakınlı ı nedeni ile ihracat i lemlerinde artı sa lıyor olması.

## TEHDİTLER

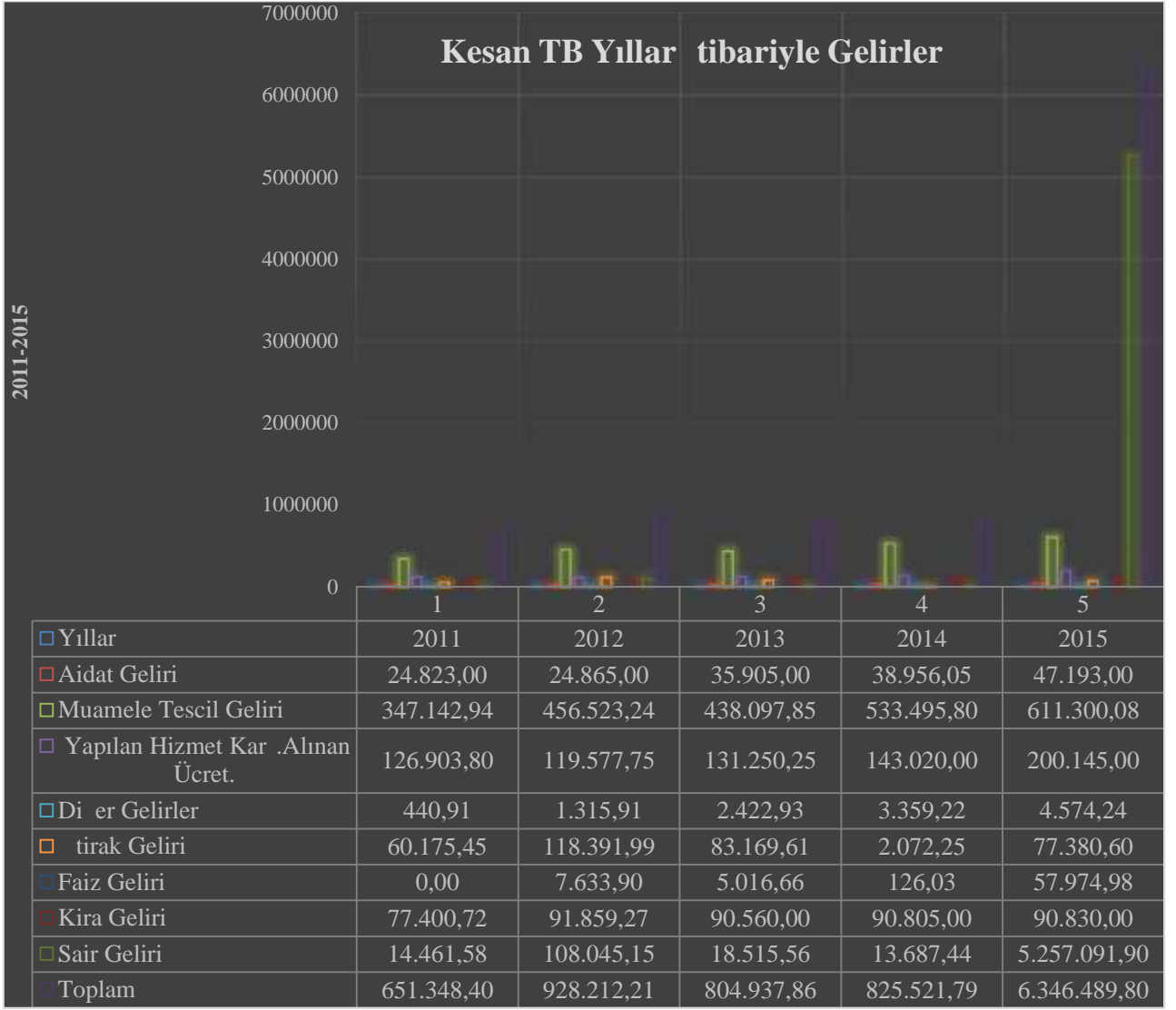
- Doğal etkilerden dolayı tarımda yaşanan sıkıntıların ürün kalitesini ve verimliliğini etkiliyor olması.
- İklimle dayalı tarım ve hayvancılık politikası ve dahilde içileme rejimi sisteminin düzensiz ve kontrolsüz çalışması sonucunda borsamız üyesi sanayiciler ve tüccarlarımızın olumsuz etkileniyor olması.
- Tarım ve Hayvancılık sektörüne yönelik orta ve uzun vadeli devlet politikalarında olumsuzlukların yaşanıyor olması.
- Hayvan bakıcısının az olmasından dolayı hayvan üretiminde azalma olması.
- Meraların olmaması.
- İçimizde yaşanan hava kirliliğinin tehdit edici boyutta olması.

### 3.1 Kaynakların Analizi

#### **Mali Kaynaklar:**

#### **BÜTÇE ANA GELİRLER KALEMLERİ**

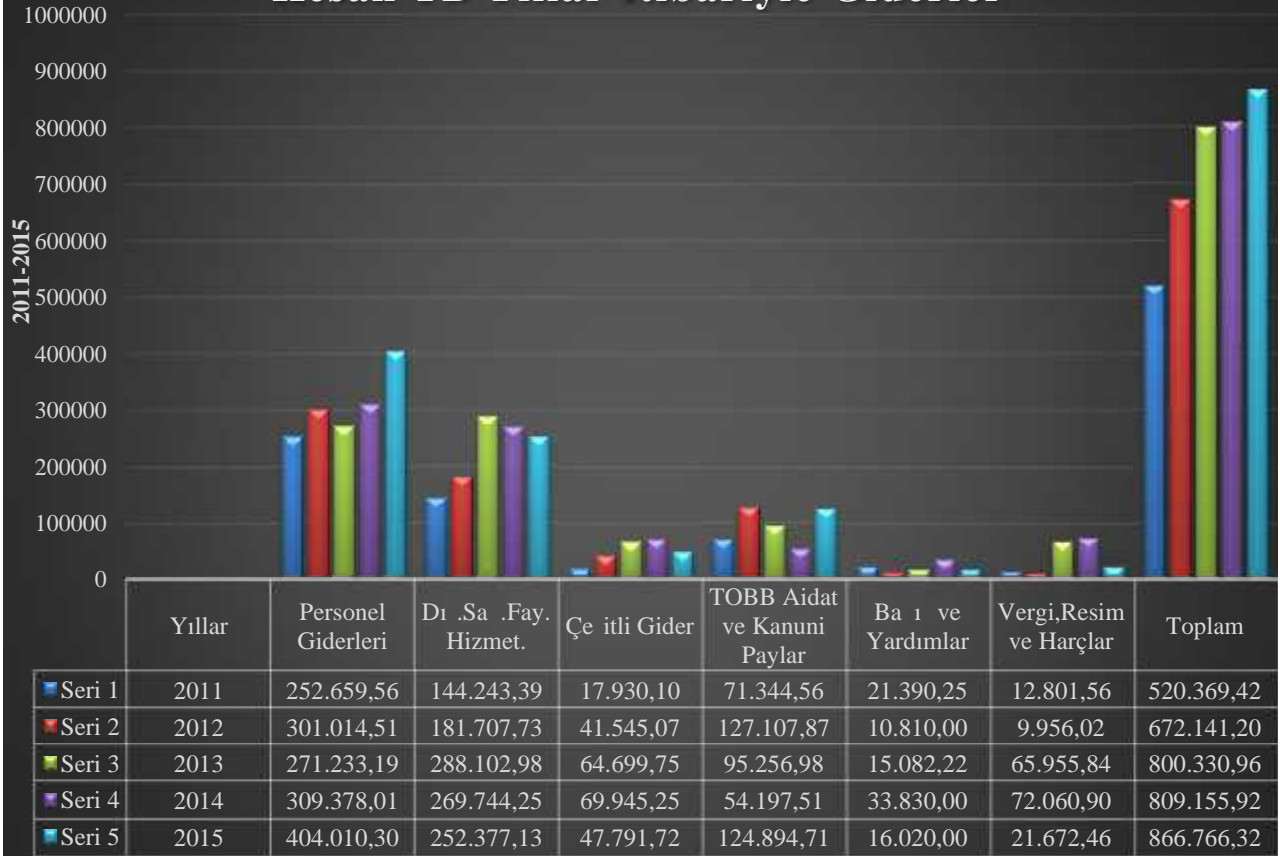
	2011	2012	2013	2014	2015
A DAT GELİRLER	24.823,00	24.865,00	35.905,00	38.956,05	47.193,00
MUAMELE TESCİL GELİRLERİ	347.142,94	456.523,24	438.097,85	533.495,80	611.300,08
YAPILAN HİZMETLERİN ALINAN ÜCRETİ	126.903,80	119.577,75	131.250,25	143.020,00	200.145,00
DİĞER GELİRLER	440,91	1.315,91	2.422,93	3.359,22	4.574,24
TARAF GELİRLERİ	60.175,45	118.391,99	83.169,61	2.072,25	77.380,60
FAZLA GELİRLER	0,00	7.633,90	5.016,66	126,03	57.974,98
KUR GELİRLERİ	77.400,72	91.859,27	90.560,00	90.805,00	90.830,00
SARFI GELİRLERİ	14.461,58	108.045,15	18.515,56	13.687,44	5.257.091,90
<b>TOPLAM</b>	<b>651.348,40</b>	<b>928.212,21</b>	<b>804.937,86</b>	<b>825.521,79</b>	<b>6.346.489,80</b>



## BÜTÇE ANA G DER KALEMLER

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>PERSONEL G DERLER</b>	252.659,56	301.014,51	271.233,19	309.378,01	404.010,30
<b>DI ARIDAN SA .FAYDA VE H ZMETLER</b>	144.243,39	181.707,73	288.102,98	269.744,25	252.377,13
<b>ÇE TL G DERLER</b>	17.930,10	41.545,07	64.699,75	69.945,25	47.791,72
<b>TOBB A DATVE KANUN PAYLAR</b>	71.344,56	127.107,87	95.256,98	54.197,51	124.894,71
<b>BA I VE YARDIMLAR</b>	21.390,25	10.810,00	15.082,22	33.830,00	16.020,00
<b>VERGİ , RES M VE HARÇLAR</b>	12.801,56	9.956,02	65.955,84	72.060,90	21.672,46
<b>TOPLAM</b>	<b>520.369,42</b>	<b>672.141,20</b>	<b>800.330,96</b>	<b>809.155,92</b>	<b>866.766,32</b>

### Kesan TB Yıllar İtibariyle Giderler



## **BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKI**

### **3.1 VİZYON**

Keşan Ticaret Borsasını; Meclis, Yönetim Kurulu ve kadromuzun gayretleri ve üyelerimizin desteği ile idari anlamda kurumsal yapısını, üyelerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek teknoloji ile donatılmış cihaz ve ekipmanları, analiz çözümleri ile tüm istekleri karşılayan laboratuvarları, alım ve satımın gerçekleştirilmesi için her türlü bilgi beceri ile donatılmış personel yapısı ve sürekli hizmet çabası ve kalitesini artırdığı, uluslararası camiada yerini ve birliğini geliştirmiş, yaptığı her proje ve faaliyette öncülük eden, bölgemizde, ülkemizde ve uluslararası camiada örnek gösterilen saygın bir kurum haline getirmiştir.

### **3.2 MİSYON**

5174 Sayılı Türkiye odalar ve borsalar birliği ile odalar ve borsalar kanununun verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde; Meclisi, Yönetim Kurulu ve kadrosu ile üyelerinin ortak ihtiyaçlarını karşılamak, Tarım ve Hayvancılık sektöründeki ticaret hayatının gelişmesine katkı sağlamak, üyelerimizin birbirleriyle ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni tesis etmek, üyelerine ve kamuoyuna gerekli olan bilgi ve hizmet kalitesi çabası ile sürekli arttırmak, tüm faaliyetlerinde insan odaklı ve güvenliğin gözetilmesini sağlamak, böylece üyelerimizin, toplumumuzun ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

### **3.3 KALİTE POLİTİKALARIMIZ**

#### **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Keşan Ticaret Borsası olarak;

- İlgili mevzuatlar ve yasalar dahilinde üyelerimizin taleplerini mükemmeliyetçi bir anlayış çerçevesinde ve en hızlı sürede karşılamak.
- Yapılan her hizmete kalite ve üye memnuniyeti öncelikli olmak üzere, hizmette yapılan hataları sıfıra indirmek.
- Üyelerimizin faaliyet alanlarındaki üretim teknikleri konusunda destek vererek Keşan'ın ekonomik ve sosyal hayatının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz sonuçlarını iyileştirmek.
- Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü doğru değerlendirilmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek.
- Canlı Hayvan Borsamız ve Borsamızın işletirliği mezbaha işletmeciliğimiz ile bölge hayvancılığına katkıda bulunmak.
- Personelimizin eğitimine önem vererek hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek.
- Kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanarak sistemimizi sürekli iyileştirerek üyelerimizin memnuniyetini arttırmak hedeflerimizin genel çerçevesidir.

Bu temel ilkelere uymayı tüm Borsa Meclisi ve Personeli adına taahhüt ederiz.

### **Mali Politika**

- Ke an Ticaret Borsası olarak, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli i ve ilgili yasa ve mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir eilde yönetmek
- Borsamızın mali kaynaklarını effaflık ve hesap verilebilirlik ilkesini esas alarak maksimum verimle kullanmak,
- Bütün i lemlerin kayıt altına alınması faaliyetlerin gerçek ieriklerine uygun olarak sa lıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebe tirilmesi ve uluslar arası standartlara uygun zamanında ve do ru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ili kin ilke, usul ve esasları uygular.
- Mali gücümüzü sürekli olarak iyile tirmek Mali Politikamızdır.

### **Bilgi ve İletim Teknolojileri Politikası**

- Ke an Ticaret Borsası olarak akreditasyon ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde Üye verilerinin güvenli ini sa lama, teknolojik yenilikleri takip ederek üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek ve mesleki konulardaki etkinliklerini kolayla tırmak ve kurumsal geli imlerini sa lamak amacıyla hazırlanmış bulunmaktayız.
- Lisanslı yazılım programları kullanarak, üyelerimize güvenli hizmet vermek
- Sahip oldu umuz donanımı sürekli güncelleyerek, riskleri bertaraf etmek Bilgi ve İletim Teknolojileri Politikamızdır.

### **İnsan Kaynakları Politikası**

- Personelin maddi ve manevi tüm haklarını gözetmek
- Nitelikli i gücünü seçmesini bile ve istihdam etmek
- Personel mutlulu una önem vermek
- Personelin performansını adil ve tarafsız ölçüp ödüllendirilerek, dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın insan haklarına saygılı, nitelikli, huzurlu ve sıcak bir çalı ma ortamı sa layarak geli imlerini sürekli olarak arttırmak temel İnsan Kaynakları Politikamızdır.

### **Haberleşme ve İletim Politikası**

İçemize ticaret, tarım, hayvancılıkve sanayi alanlarında en yüksek maksimum faydayı vermek için do ru zamanda, do ru yerde, do ru bilgilerin payla ımını, yazılı ve görsel haberleşme di er ileti im araçları vasıtasıyla gerçekle tirmek ve üyelerimizin, üreticilerimizin imalat sanayi ile payda kurulu ların ve halkımız ile olan ileti imini sa lıklı ve do ru bir zamanda gerçek verilerin temini ile sa lamaktır.

- Üyelerimize ait bilgiler belli periyotlarda güncellenir,
- Borsamız için en uygun ileti im imkanlarını kullanarak üyelerimize ula mak,
- Borsamız ile ilgili haberlerin hızlı ve etkin bir eilde her türlü medyada çıkmasını sa lamak,
- Web sitemiz ve di er yayın organları aracılı ı ile borsa üyelerimizi bilgilendirmek
- Borsa faaliyetlerinin yer aldı ı Faaliyet Raporu'nun her yıl yayımlanması, hedef kitle lerimize ula tırılması
- Web sayfasının güncel ve üyelerimizin ihtiyaçlarını dikkate alan bir anlayı ile hizmet vermesinin sa lanması
- Üyelerimizin e-posta ve sms gruplarının olu turulması, üyelerimize yönelik yapılacak tüm duyuruların e-posta, internet sayfası ve sms programı üzerinden yapılmasını sa lanmak Haberleşme ve İletim Politikamızdır.

## Üye li kileri Politikası

- Üye memnuniyetini ilke edinen,
- Üye memnuniyetini sa lamak için üyelerle sürekli i birli i içinde bulunan,
- Üyelerden gelen her türlü öneri, istek ve ikayet için gerekli iyile tirmeleri yapan,
- Üye sorunlarına çözüm odaklı yakla an bir politika izlemeyi amaç edinmi tir.

### 3.4 STRATEJ K AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### Stratejik Amaç;

**1. İgili mevzuatlar ve yasalar dahilinde üyelerimizin taleplerini mükemmeliyetçi bir anlayı çerçevesinde ve en hızlı sürede kar ılamak.**

**Hedef 1.1 :** *Tescil i lemlerini zamanında gerçekte tirmek.*

**Faaliyet 1.1.1 :** *Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sa lamak.*

**Tarih :** *2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.*

**Sorumlu :** *Tescil Memuru*

**Strateji :** *Kalite yönetim sistemi artlarına uygun hareket ederek sürekli iyile tirmeler yapmak.*

**2.Yapılan her hizmette kalite ve üye memnuniyeti öncelikli olmak üzere, hizmette yapılan hataları sifıra indirmek.**

**Hedef 2.1 :** *Satı i lemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak.*

**Faaliyet 2.1.1 :** *Elektronik satı sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.*

**Tarih :** *31.12.2018*

**Sorumlular :** *Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satı Sorumlusu*

**Strateji :** *Satı salonunda gerçekte en i lemlerin daha effaf ve güvenli bir ortamda sa lanması.*

**Faaliyet 2.1.2 :** *Yeni Hizmet Binasına geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.*

**Tarih :** *2017-2018-2019-2020*

**Sorumlular :** *Yönetim Kurulu*

**Strateji :** *Konusunda uzman ki ilerden dı destek almak.*

**Faaliyet 2.1.3:** *Anla malı i yerlerinde üyelerimize öncelik ve indirimler sunacak olan Borsa üyelik kartları bastırılması.*

**Tarih:** *2018*

**Sorumlular:** *Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Basın Yayın ve Halkla li kiler Sorumlusu*

**Strateji:** *Üyelerimize ayrılacaklar sa layacak olan i yerlerini belirleyip kar ılıklı anla malar yapmak.*

**Hedef 2.2 :** *Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını hatasız yapmak.*

**Faaliyet 2.2.1 :** *Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek.*

**Tarih :** *2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.*

**Sorumlular:** *Laboratuvar Sorumluları*

**Strateji:** *Laboratuvarı geli tirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların do ru kullanımı konusunda e itmek.*

**Faaliyet 2.2.2:** *Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sa lamak.*

**Tarih:** *2017-2018-2019-2020 yılları boyunca 0 hata.*

**Sorumlular:** *Tüm KYS Sorumluları*

**Strateji:** *Kalite yönetim sistemi artlarına uygun hareket ederek sürekli iyile tirmeler yapmak.*

**Faaliyet 2.2.3:** Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak ve iyileştirmeler yapmak.

**Tarih :** 2017’de %90 - 2018’de %91 – 2019’de %94 – 2020’de %96

**Sorumlular :** Yönetim Kurulu – Akreditasyon Komitesi

**Strateji :** Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin Yönetim Kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması.

**Faaliyet 2.2.4:** İyileştirme sayısını azaltmak.

**Tarih:** 31.12.2016 tarihi itibarı ile.

**Sorumlular:** Yönetim Temsilcisi- İlgili Borsa Personeli-Genel Sekreter

**Strateji:** Üyelerimizden gelen iyileştirme ve/veya önerileri doğru analiz ederek tekrarını önleyecek düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

### **3. Üyelerimizin faaliyet alanlarındaki üretim teknikleri konusunda destek vererek Keşan’ın ekonomik ve sosyal hayatının gelişmesine katkıda bulunmak.**

**Hedef 3.1 :** Üyelerimizin ihracat gezisi ve fuar ziyaretlerini arttırmak.

**Faaliyet 3.1.1 :** Borsaya kayıtlı üyelerimizin faaliyet gösterdikleri ayrılmış sektörlere yönelik fuarlar aracılığıyla fuarlara katılım sağlamak.

**Tarih :** 2017-2018-2019-2020

**Sorumlular :** Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Yönetim Temsilcisi-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

**Strateji :** Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

**Faaliyet 3.1.2:** Tarım ve Hayvancılık tekniklerinin yerinde inceleme yapılabilmesi için ziyaretler planlanması.

**Tarih:** 2017-2018-2019-2020

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Yönetim Temsilcisi-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

**Strateji:** Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

**Faaliyet 3.1.3:** Üyelere faaliyet alanları ile ilgili eğitimler vermek.

**Tarih:**2017’te 2 – 2018’de 2 – 2019’de 3 – 2020’de 3

**Sorumlular:**Yönetim Kurulu – Tüm Borsa Personeli

**Strateji:**Üyelere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri belirlemek.

**Faaliyet 3.1.4:** Üye memnuniyetini arttırmak.

**Tarih:**2017-2018-2019-2020

**Sorumlular:** Üye Temsilcisi – Tüm Borsa Personeli

**Strateji:** İlgili personel ve Genel Sekreter tarafından gerçekleştirilecektir.

### **4. Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz çalışmalarını iyileştirmek.**

**Hedef 4.1 :** Toprak Tahlil Laboratuvarını geliştirmek.

**Faaliyet 4.1.1 :** Toprak Tahlil Laboratuvarında yapılacak analizlerde cihaz, ekipman ve analiz çeşitliliğini arttırmak.

**Tarih :** 2018-2019-2020

**Sorumlular :** Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumluları



**Strateji :** Laboratuvarı geli tirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların do ru kullanımı konusunda e itim vermek ve analiz çe itlili i konusunda uzman ki ilerden destek almak

**Faaliyet 4.1.2:** Toprak Tahlil numunelerinin do ru alınması için yöntemler geli tirilmesi.

**Tarih:** 2017-2018-2019-2020

**Sorumlular:** Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumluları

**Strateji:** Borsaya yeni bir araç alınarak numunelerin borsamız personeli tarafından yerinden do ru olarak alınmasını sa lamak.

**Faaliyet 4.1.3:** Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren Kurulu lardan birine resmi olarak ba vuru yaparak Toprak Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek için ISO 17025 Sertifikası almak.

**Tarih:**2018 Ba vuru Yapmak-2019 veya 2020 Belgelendirme

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu- Genel Sekreter-Toprak Tahlil Laboratuvar Sorumlusu-Yönetim Temsilcisi

**Strateji:** Sertifikasyonun gerektirdi i doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dı destek almak ve sürekli iyile tirmek.

**5. Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü do ru de erlendirilmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek.**

**Hedef 5.1 :**Ürün Tahlil Laboratuvarının teçizat ve fiziki artlarını geli tirmek.

**Faaliyet 5.1.1 :**Bir sonraki a ama için teçizat ve fiziki artların yenilenmesine gidilerek uygun ortamın hazırlanmasını sa lamak.

**Tarih :** 2017-2018

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

**Strateji:** Yeni Bir Hizmet Binasının yapılması ile Ürün laboratuvarının da yenileyeme gidilmesi ve dı arıdan destek alınması.

**Faaliyet 5.1.2 :** Ürün Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek.

**Tarih :** 2018 Ba vuru Yapmak -2019 veya 2020 Belgelendirme

**Sorumlular :** Yönetim Kurulu – Genel Sekreter-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

**Strateji:** Mevzuata uygunISO 17025 sertifikasyonu veren kurulu lardan birine resmi olarak ba vuru yaparak ISO 17025 sertifikası almak.Sertifikasyonun gerektirdi i doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dı destek almak ve sürekli iyile tirmek.

**Faaliyet 5.1.3 :** Yapılan analizlerin çe itlili i arttırmak.

**Tarih :** 2017-2018-2019-2020

**Sorumlular :** Yönetim Kurulu -Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

**Strateji:** Teknolojiye uygun cihazların takibini yaparak geli tirilmeye açık konumdaki cihazlara ba lı olarak yeni kalibrasyonu yapılmı ürün çe itlerini yüklemek ve ürün çe itlili i analizini arttırmak.

**Faaliyet 5.1.4 :** Sertifikalı tohumu geli tirmek için sertifikalı tohumculuk yapan firmalara sertifika vermek.

**Tarih :** 2020

**Sorumlular :** Yönetim Kurulu-Ürün Tahlil Laboratuvar Sorumlusu

**Strateji:** *Bölgemizde sertifikalı tohumculuk yapan firmalara borsamız tarafından gerekli çalı malar ba latılarak sertifikalı tohumculuk hizmetini bölgemizde vermek.*

## **6. Canlı Hayvan Borsamız ve Borsamızın i tirak irketi mezbaha i letmecili imiz ile bölge hayvancılı na katkıda bulunmak.**

**Hedef 6.1 :***Bölge Hayvancılı ının geli imine katkıda bulunmak.*

**Faaliyet 6.1.1 :***Canlı Hayvan Borsası satı salonlarını faaliyete geçirmek.*

**Tarih :***2017-2018*

**Sorumlular :***Yönetim Kurulu-Genel Sekreter*

**Strateji :***Canlı Hayvan Borsası Salon Satı larını aktif hale getirmek.*

**Faaliyet 6.1.2:***Canlı Hayvan Borsası Pazar alanın daha verimli ve etkin bir biçimde kullanılması için gerekli altyapının olu turulması.*

**Tarih:***2017*

**Sorumlular:***Yönetim Kurulu-Genel Sekreter*

**Strateji:***Gerekli çalı malar yapılarak Canlı Hayvan Pazarı Pazar alanın daha etkin ve aktif bir ekilde kullanılması için B.Ba Padok yerleri yapılması için gerekli hazırlıkların yapılması ve dı arıdan destek alınması.*

## **7. Personelimizin e itimine önem vererek hızlı güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek.**

**Hedef 7.1 :***Personel ba na verilen e itim süresini arttırmak.*

**Faaliyet 7.1.1 :***Personelin ihtiyaçlarına yönelik e itimler planlamak ve gerçekle tirmek.*

**Tarih :***2017'de 18 adamXsaat - 2018'de 14 adamXsaat – 2019'da 12 adamXsaat – 2020'de 10 adamXsaat*

**Sorumlular :***Yönetim Kurulu-Yönetim Temsilcisi*

**Strateji :***Üyelere yönelik anket çalı ması yapılarak bireysel geli ime katkı sa layacak e itim konuları bulmak. Yıllık hedefler do rultusunda i inde uzman firmalardan e itim almak ve iç kaynakları düzgün bir ekilde kullanmak.*

**Hedef 7.2:***Personel memnuniyetini arttırmak.*

**Faaliyet : 7.2.1:***Sosyal aktiviteler düzenlenecektir.*

**Tarih:***2017-2018*

**Sorumlular:***Yönetim Kurulu-Yönetim Temsilcisi*

**Strateji:***Üst Yönetim ile yapılan aylık personel toplantısında alınan kararlar sonucu sosyal bir aktivite belirlenecektir.*

**Faaliyet 7.2.2:***Personel performans sistemi genel de erlendirilmesi sonucu ödüllendirme yapılacaktır.*

**Tarih:***2017-2018-2019*

**Sorumlular:***Yönetim Kurulu*

**Strateji:***Yönetim Kurulu ödüllendirme ile ilgili karar alacak ve yılın son çeyre inde yapılan personel performans de erlendirmesinin ardından ödüllendirme yapılacaktır.*

## **8. Kaynaklarımızı verimli ve etkin bir ekilde kullanıp sistemimizi sürekli iyile tirerek üyelerimizin memnuniyetini arttırmaktır.**

**Hedef 8.1:***2017 yılında TOBB akreditasyon denetiminde ba arı ile geçmek.*

**Faaliyet : 8.1.1:***2017 veya 2018 yılında TOBB tarafından akredite olmak ve takip denetiminde ba arı ile geçmek.*

**Tarih:** 2017-2018

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu ve Tüm Borsa Personeli

**Strateji:** 31 Ekim 2016 SO 9001:2008 Belgelendirme.2017 ara denetim- Eylül 2016 TOBB Akreditasyon Ba vuru hazırlı ı. 2017 yılında TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından Borsamıza yapılacak Denetim ve Geli tirme Ziyaretleri.

**Hedef 8.2:** ISO 10002 Sertifikası almak.

**Faaliyet 8.2.1:** Mevzuata uygun ISO 10002 sertifikasyonu veren kurulu lardan birine resmi olarak ba vuru yapmak için çalı maları yürütmek.

**Tarih:** 2018 de Ba vuru ve Belgelendirme-2019 ara denetim

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

**Strateji:** Sertifikasyonun gerektirdi i doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dı destek almak ve sürekli iyile tirmek.

**Hedef 8.3:** ISO 9001:2015 Kalite Belgesini Almak

**Faaliyet 8.3.1:** Mevzuata uygun ISO 9001:2015 Belgelendirme Kurulu una müracaat ederek denetime hazır hale getirmek ve SO 9001:2015 Versiyonu hakkında personele e itim vermek.

**Tarih:** 2018-Ba vuru ve Belgelendirme – 2019 Ara denetim

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu - Kalite Yönetim Temsilcisi

**Strateji:** Belgelendirme denetimine hazır hale getirebilmek için Danı manlık firmasından destek alınacaktır.

**Hedef 8.4:** Lisanslı Depoculuk ve Ürün htisas Borsası için çalı malara ba lanması.

**Faaliyet 8.4.1:** Tarım ürünleri ticaretini kolayla tırmak, depolanması için yaygın bir sistem olu turmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sa lamak ve kalitesini korumak, ürünlerin sınıf ve derecelerinin yetkili sınıflandırıcılar tarafından saptanmasını sa lamak, tarım ürünleri lisanslı depo i leticilerinin ki iler arasında ayırım yapmaksızın tarım ürünlerini kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden ve finansmanını, satı nını ve teslimini sa layan ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmi tarım ürünlerinin ticaretini geli tirmek üzere, tarım ürünleri lisanslı depoculuk sisteminin kurulu , i leyi ve denetimine ili kin usul ve esaslara uygun olarak çalı maları düzenlemek.

**Tarih:** 2018-2019

**Sorumlular:** Yönetim Kurulu

**Strateji:** Lisanlı depoculuk irketi kurulmasına yönelik fizibilite çalı masının yapılması, faaliyette bulunulacak ürün çe idi, yerin belirlenmesi, Depo tipi, kapasitesinin tespiti, İgili mevzuata uygun olarak depo projelendirilmesi, halesi ve in aat sürecinin takibi ile Ürün htisas Borsalarının Kurulu , leyi ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmeli e uygun ekilde dı destek alarak yapılması.

**Strateji:** Danı manlık firmasından destek alınacaktır.

## **BÖLÜM 4:**

### **MAL YETLENDİRME**

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki ba lantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar do rultusunda etkili ve verimli bir ekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geli tirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldı ı stratejik hedeflerin gerektirdi i maliyetlerin ortaya konulmasıdır.

Stratejik amaç ve hedefler do rultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin ayrı ayrı maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Hedeflerin maliyet

tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyeti, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılıki tahmini maliyeti hesaplanacaktır. Stratejik amaç-hedef-faaliyet ve maliyetler ektteki tabloda yer almaktadır.

## **BÖLÜM 5:**

### **ZLEME VE DE ERLEND RME**

Ke an Ticaret Borsası olarak içinde bulundu umuz Akreditasyon Belgelendirme Süreci kapsamında yürürlü e koymu oldu umuz 4 yıllık Stratejik Planımızın zleme ve De erlendirme yöntemleri hakkında, Borsamız Yönetim Kurulu olarak karara ba ladı ımız uygulama metodolojisi a a ıda yer almaktadır.

### **ZLEME:**

Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve Raporlanmasıdır. Borsamız Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum dışı ve içi mercilerin de erlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

### **DE ERLEND RME:**

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. zleme ve de erlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama amasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile değerlendirilmesini gerektirir.

Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık dönemler itibari ile birimler tarafından derlenerek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilecektir. Kalite Yönetim Temsilcisi 3'er aylık dönemlerde elde edilen verileri ve hedeflenen de erleri karşılaştırarak var ise sapmaları, nedenlerini ve alınması gereken önlemler konusundaki önerilerini üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterlik'e iletilecektir.

Borsamız Stratejik planı dahilinde yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler / hangi süreçler oldu u, faaliyetin / projenin ne zaman gerçekleştirilece i, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır gibi izleme ve de erlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Yönetim Kurulunca uygun görülüp karara bağlanan de işiklikler plana dahil edilmek üzere revize edilir.



# KEŞAN TİCARET BORSASI COMMODITY EXCHANGE

**2017 KEŞAN TİCARET BORSASI**  
Zahireciler Sitesi Keşan 22900 - Edirne - Türkiye  
Tel: 0(284) 714 10 87 Faks: 0(284) 714 42 93  
web:[www.kesantb.org.tr](http://www.kesantb.org.tr)  
e-mail: kesantb@tobb.org.tr



3,1	Üyelerimizin iş gezisi ve fuar ziyaretlerini arttırmak	0																			
3,1,1	Borsaya kayıtlı üyelerimizin faaliyet gösterdikleri ağırlıklı sektörlerle yönelik fuarlar araştırılarak fuarlara katılım sağlamak	10000	15000	15000	20000	•				•				•	•			•	•		
3,1,2	Tarım ve Hayvancılık tekniklerinin yerinde inceleme yapılabilmesi için ziyaretler planlanması	5000	10000	15000	15000	•					•			•					•		
3,1,3	Üyelere faaliyet alanları ile ilgili eğitimler vermek	5000	15000	10000	15000	•					•			•					•		
3,1,4	Üye memnuniyetini arttırmak	100%	100%	100%	100%	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
4	<b>Verimli ve kaliteli ürün elde edilmesi için gerekli analiz şartlarını iyileştirmek</b>																				
4,1	Toprak Tahlil Laboratuvarını geliştirmek																				
4,1,1	Toprak Tahlil Laboratuvarında yapılacak analizlerde cihaz, ekipman ve analiz çeşitliliğini arttırmak									•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
4,1,2	Toprak Tahlil numunelerinin doğru alınması için yöntemler geliştirilmesi.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
4,1,3	Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yaparak Toprak Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek için ISO 17025 sertifikası almak.	0	Başvuru Yapmak	Belgelendirme	Belgelendirme					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5	<b>Üyelerimiz ve üreticilerimizin ürününü doğru değerlendirilmesi ile fiyatlandırılması için hizmet vermek.</b>																				
5,1	Ürün Tahlil Laboratuvarını teçizat ve fiziki şartlarını geliştirmek.																				
5,1,1	Bir sonraki aşama için teçizat ve fiziki şartların yenilenmesine gidilerek uygun ortamın hazırlanmasını sağlamak		Yeni Analiz Binası							•	•	•	•	•	•	•	•				
5,1,2	Ürün Tahlil Laboratuvarını Akredite Laboratuvar haline getirmek		Başvuru Yapmak	Belgelendirme	Belgelendirme					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5,1,3	Yapılan analizlerin çeşitliliğini arttırmak					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5,1,4	Sertifikalı tohumu geliştirmek için sertifikalı tohumculuk yapan firmalara sertifika vermek.																	•	•	•	•





