

2026 -2029

# STRATEJİK PLAN

KEŞAN  
**Ticaretborsası** 1953

## **Stratejik Plan Yürütücüleri**

Necmi KAYMAZ - Keşan TB Yönetim Kurulu Başkanı

Emine KAYMAK - Keşan TB Genel Sekreteri

## **Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu**

Necmi KAYMAZ - Keşan TB Yönetim Kurulu Başkanı

Kemalettin USLU - Keşan TB Meclis Başkanı

Murat ORHUN – Keşan TB Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Emine KAYMAK - Keşan TB Genel Sekreteri

Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu Tolga BALCI

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile  
tarih ve 30.12.2025 tarih 171 sayılı Yönetim Kurulu,  
30.12.2025 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararı ile  
Kabul Edilmiştir,



Keşan Ticaret Borsası olarak; üyelerimize daha kaliteli hizmet sunmak, tarım ve hayvancılık sektörlerinde Şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir piyasa yapısının oluşmasına katkı sağlamak temel önceliğimizdir. Eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde, öğrencilerimizin tarım ve üretim alanlarında daha bilinçlenmesini ve geleceğe hazırlanması konusunda verdiğimiz destekler önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Bu anlayışla hazırladığımız 2026–2029 Stratejik Planı; kurumsal kapasitemizi güçlendirmeyi, çağdaş borsacılık hizmetlerini geliőtirmeyi, ürün piyasalarında etkinliği artırmayı ve bölgemizin ekonomik potansiyeline katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Bu nedenle, kurumsal yapıların bugün ki durumları ve gelecek öngöröleri ile birlikte misyon ve vizyon tanımları ile bu stratejik planda yer alan üye, borsa ve kurumsal gelişmelere yönelik çalışmalarımızı, beő yıldızlı borsa hizmet anlayışı ile anılan TOBB Akreditasyon Sistemi ile örtüőtürdük.

Hazırladığımız 2026-2029 yıllarını kapsayan bu stratejik plan için yardımcı olan, baőtta paydaőlarımız, üyelerimiz olmak üzere, Meclis Üyelerimize ve personellerimize teőekkür eder, Bölgemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Necmi KAYMAZ**  
**Yönetim Kurulu Baőtkanı**

## 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

#### 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2026-2029 yıllarını kapsayan Keşan TB (Keşan Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında Türkiye Odalar ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Trakya Kalkınma Ajansı Analiz ve Raporları
- Keşan Kaymakamlığı Analiz ve Raporları
- Keşan Ticaret Borsası Yayınları
- Keşan Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Keşan Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Keşan Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
- Keşan Ticaret Borsası Paydaşları

#### 1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Keşan Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik planlama eğitimi,
- Stratejik planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" iç paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Anketi" analizi yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimizin yaptıkları "ortak akıl" toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

## 2.BORSA HAKKINDA

### 2.1 BORSALARIN TANIMI

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanununun 28. Maddesine göre; "Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır." Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü menkul kıymet borsaları akla gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

### 2.2 BORSALARIN FAYDALARI

Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.

- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının Borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta böylece, devletin bu ürünler üzerinde stopaj KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret Borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları Müteahhitlik Piyasasında Çalışan Kişiler İçin Avantaj Sağlar.
- İş adamı riskten kurtulmak için, ticaret borsasında taahhüt ettiği teslim tarihi ve mal miktarı ile uyumlu olarak bu maldan vadeli alım yaparak riskten kurtulmuş olur.
- Ticaret Borsaları İhracatçıya Avantaj sağlar:
- Gıda, tekstil gibi sanayi dallarında çalışan üretici ihracatçılar vadeli alım sözleşmeleri yaparak, ihracat taahhütlerini zamanında, istenilen kalite ve fiyatta yerine getirme imkanı bulabilmektedirler.
- Ticaret Borsaları Tüketici Menfaatlerini Korur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur.
- Ticaret Borsaları Üreticiye Fayda Sağlar.
- Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz!
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

## 2.3 BORSANIN TARİHÇESİ

Keşan Ticaret Borsası T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' nın izni ile 20 Temmuz 1953'te kurulmuştur.

Kurucu üyeleri;

Ahmet Üner, Halil İbrahim Gümülcineli, Hüseyin Yazır, Osman Ergene, Mehmet Aytaç, Mustafa Gökalp, Şerif Yörük, İbrahim Aktuğ'dur.

İLK MECLİS BAŞKANI	: Halil İbrahim Gümülcineli
İLK MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	: Mustafa Gökalp
İLK MECLİS ÜYELERİ	: Hüseyin Yazır, Şerif Yörük, H.Şapçı
İLK YÖNETİM KURULU BŞK.	: Ahmet Üner
İLK YÖNETİM KURULU BŞK.V.	: Osman Ergene
İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	: Mehmet Aytaç, İbrahim Aktuğ, A. Pekçan

Borsamız Kuruluş Ana İlkesi kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde, çok sayıda tüccarın katıldığı açık arttırma suretiyle, üreticinin malını değerlendirmek, üretici ve tüccarı mal alım- satım nedeniyle, disiplinli bir Pazar yerinde karşı karşıya getirmektedir.

Keşan Ticaret Borsası, 5174 sayılı Kanununun 28.maddesinde belirtildiği üzere "Kanunda yazılı esaslar içerisinde Borsaya dahil maddelerin alım-satım ve fiyatlarının tespiti ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan tüzel kişiliğe haiz kamu kurumudur. Halen kanunda verilen izinler çerçevesinde faaliyetlerine titizlikle sürdürülmektedir. Bunların en başında seans salonu hububat ve canlı hayvan pazarı alım- satımları yoğun olarak devam etmektedir. Hububat alım satımları hafta içi her gün borsa seans salonumuzda, canlı hayvan alım satımları çarşamba ve cumartesi günleri borsamız canlı hayvan alım satım tesislerinde yürütülmektedir.

## 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

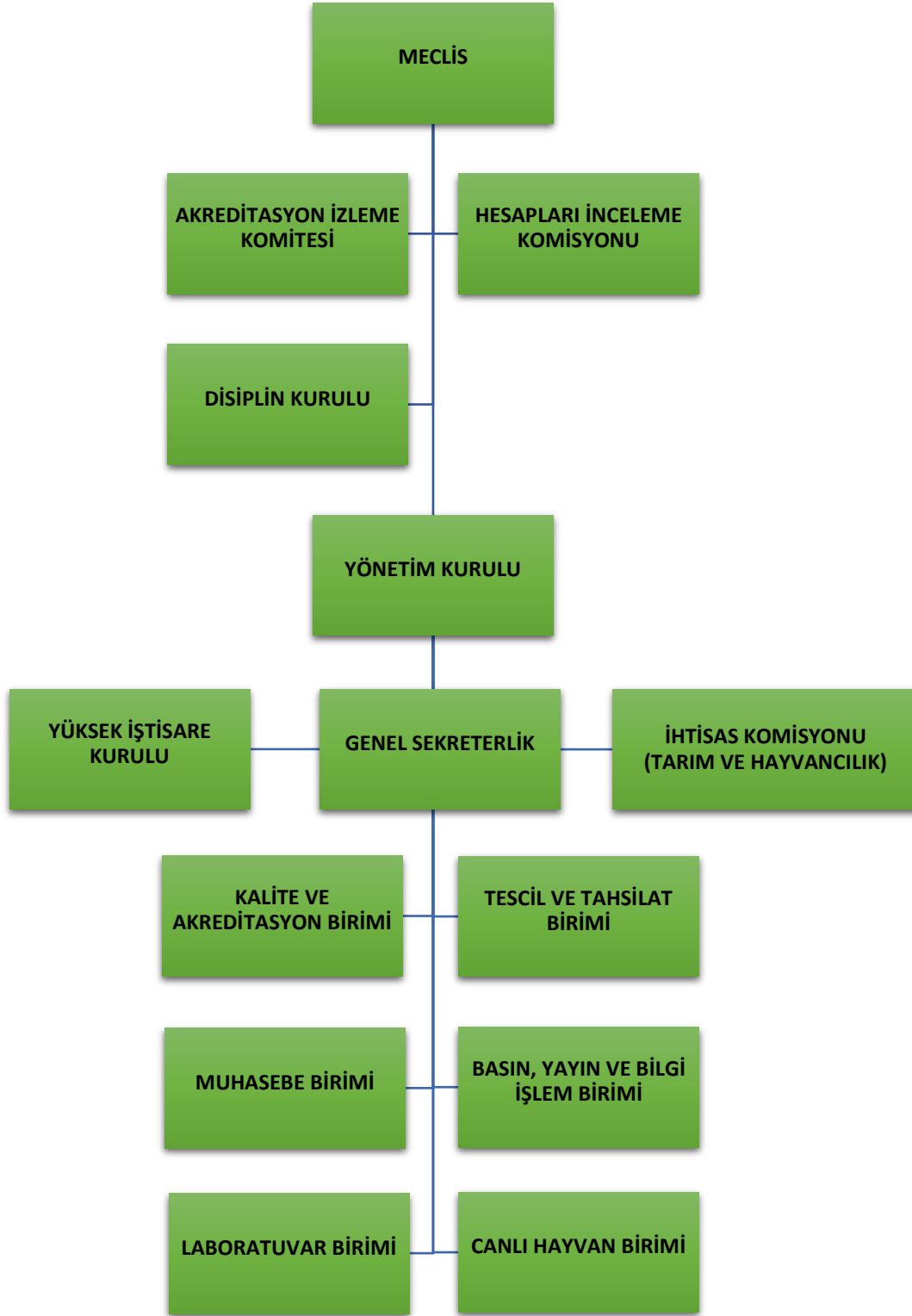
### 3.1 BORSA ÜYE SAYISI VE FAALİYET DAĞILIMI

FAALİYET ALANI	FAAL ÜYE SAYISI	ASKIDAKİ ÜYE SAYISI
46.23.01 Canlı hayvanların toptan ticareti	97	14
46.21.02 Tahıl toptan ticareti	86	20
46.33.01 Süt ürünleri toptan ticareti	7	0

### 3.2 ORGANİZASYON ŞEMASI

Borsamız organları; 5174 sayılı kanunun ve buna bağlı ilgili yönetmelikleri gözetiminde seçimle belirlenmektedir. Seçilen 14 Meclis üyesi kendi arasında yine yargı gözetiminde Kurul üyelerini ve Başkanı seçmektedir. Meclis üyeleri aralarında meclis üyesi dışında kalan ve seçilme yeterliliğini taşıyan borsa üyeleri arasından 6 kişiden oluşan disiplin kurulu üyelerini seçmektedir. İcracı organ Yönetim Kuruludur. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Protokolde ise Borsayı Meclis Başkanı temsil etmektedir.

İdari kısım personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



### 3.3 BORSANIN HİZMETLERİNİN VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, borsanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin genellikle Kamu adına yürütülen görevler olduğu görülmektedir. Bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken destek faaliyetleri ise oldukça kısıtlı imkanlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Borsanın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda ve çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir. Borsa’da verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Alım, Satım, İhracat ve İthalat işlemlerinin Tescili
- ✓ Tüzel ve Gerçek Kişilerin Üyelik Kayıtları
- ✓ Muamelat İşlemleri
- ✓ Belgelendirme İşlemleri

### 3.4 SÜREÇLERİN ANALİZİ

Keşan Ticaret Borsası bünyesinde yürütülen faaliyetler, ağırlıklı olarak kamu adına yürütülen “Tescil”, “Üye Sicil” ve belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Çağdaş borsacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan Hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

#### **Kamu adına yürütülen hizmetler;**

Kanun ve Yönetmeliklerle borsalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Borsa bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Borsa bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

#### **Üye odaklı hizmetler:**

Borsa’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş borsacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir. Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Borsa tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

#### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerdiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Keşan Ticaret Borsası, 2021-2024 Stratejik Plan'ı ile yukarıda açıklanan ve aşağıda tablo olarak verilen süreç tasarımı borsada yerleştirilmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan'da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş borsacılık prensiplerinin Keşan Ticaret Borsası'nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

### Hedeflenen Süreç Tasarımı

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım, İhracat ve İthalat)	
		Üye Sicili / Muamelat	
		"Belge" Hazırlama –Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB (Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

### 3.5 SÜREÇ YÖNETİMİ

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek

hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır.

### 3.6 İNSAN KAYNAKLARI

Keşan Ticaret Borsası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA	PERSONEL ADI SOYADI	BİRİMİ-UNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	EMİNE KAYMAK	GENEL SEKRETER	KADIN	LİSE	03.01.2000
2	ÖZLEM ULUSOY	LABORANT	KADIN	ÖN LİSANS	18.09.2002
3	ÖZLEM AKINCI	HİZMETLİ	KADIN	LİSE	01.04.2013
4	CANER ÇETİN	KANTAR MEMURU	ERKEK	LİSE	01.07.2013
5	FATİH OKUR	VETERİNER HEKİMİ	ERKEK	LİSANS	01.04.2015
6	TOLGA BALCI	AKREDİTASYON VE TESCİL SORUMLUSU	ERKEK	LİSANS	17.06.2015
7	MEHMET EMEK	MUHASEBE MEMURU	ERKEK	LİSANS	23.06.2015
8	OKAN ÖLÇER	AKREDİTASYON VE TESCİL SORUMLUSU	ERKEK	LİSANS	01.02.2026

### 3.7 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

#### 3.7.1 İŞTİRAKLERİMİZ

Keşan Ticaret Borsasının Sahip Olduğu Varlıklar İştirakler şöyledir.

1. UMAT Gümrük Turizm A.Ş.
2. Keşan Ticaret Borsası Mezbaha İşletmeciliği Limitet Şirketi
3. GTİ (Gümrük Turizm İşletmeleri Ticaret A.Ş)
4. KİOB Keşan Soğuk Hava Deposu İşletmeciliği Ltd. Şti.
5. Trakya ABİGEM A.Ş.
6. BALO (Batı Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.)
7. Trakya Tohum A.Ş
8. Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş
9. TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş
10. Marmara ÜPAK

#### 3.7.2 WEB SAYFASI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Keşan Ticaret Borsası <https://www.kesantb.org.tr/tr/> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında borsa organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Keşan hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır. Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır. Bu anlamda web sitesinin

güncelliğinin sağlanarak, içerik ve görsel yönden zenginleştirilmesi Borsa'nın imajını güçlendirecektir. Bunun yanı sıra Borsa hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinin payının artırılması ve bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Borsa'da güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için anti virüs programları kullanılmaktadır.

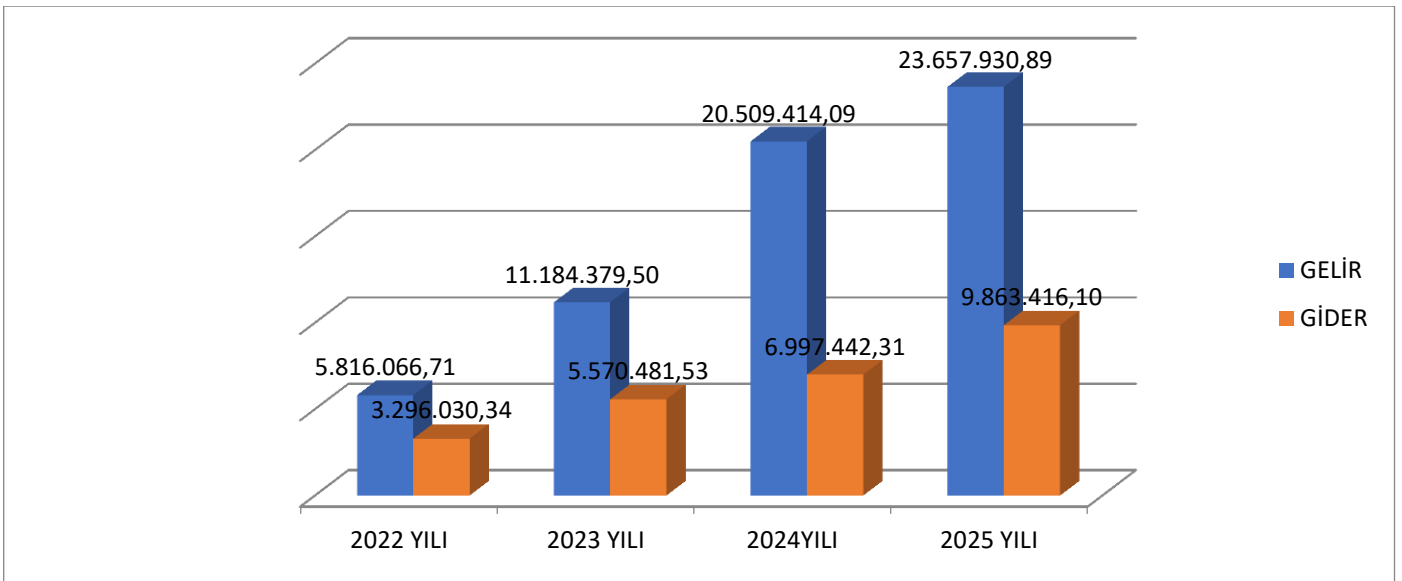
Borsamızda, üyelerimizle etkili iletişim kurabilmek, üye işlemlerinin hızlı ve sorunsuz şekilde gerçekleştirebilmek için günümüz teknolojisi göz önüne alınarak gerekli olan bilgi ve iletişim alt yapıları sağlanmıştır.

<b>YAZILIM LİSTESİ</b>
<b>ALPATA TESCİL MODÜLÜ</b>
<b>ALPATA MUHASEBE MODÜLÜ</b>
<b>ALPATA ÜYE PROGRAMI</b>
<b>ALPATA ÜRÜN LAB. MODÜLÜ</b>
<b>ALPATA VEZNE MODÜLÜ</b>
<b>TOBB ÜYE PROGRAMI</b>
<b>TOBB TİBOS PROGRAMI</b>
<b>KURUMSAL WEB SAYFASI</b>
<b>ADOBE READER</b>
<b>JAVA SCRIPT</b>
<b>MICROSOFT OFFICE</b>
<b>TUNAYLAR KANTAR MODÜLÜ</b>

DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	10
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Faks ve Tarayıcılar	3
Fotokopi ve Yazıcı Makinesi	7
Projektör	1
Güç Kaynağı	4

### 3.8 KEŞAN TİCARET BORSASI GELİR VE GİDERLERİ

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2022 YILI	5.816.066,71	3.296.030,34
2023 YILI	11.184.379,50	5.570.481,53
2024 YILI	20.509.414,09	6.997.442,31
2025 YILI	23.657.930,89	9.863.416,10



## 4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Keşan Ticaret Borsasının en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda borsanın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
Çalışanlar	1. Motivasyon 2. Eğitim ihtiyacı 3. Performans ölçümü 4. Sosyal ve özlük haklar 5. Yönetim süreçlerine katılım 6. İç iletişim kuralları	7. Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi ve takdir 10. Uygun çalışma ortamı ve çevre 11. Teknolojik altyapı
Üyeler	1. İlgili ve işlerinin eksiksiz tamamlanması 2. Memnuniyet ve yönetim süreçlerine katılım 3. Şikâyet öneri ve beklentilerine uygun işler 4. Zamanında işlemlerin teslimi 5. Olası tüm kolaylıklar 6. İş geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobicilik faaliyeti 7. Bilgilendirme ve eğitimler	
Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk	
Borsa Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik	
Meslek Komisyonları	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. İş Geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobicilik faaliyeti 5. Bilgilendirme ve eğitimler	
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım	3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında ödeme	3. Eksiksiz sipariş
Akademik Danışman	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre	4. Amaca yönelik veri kullanımı 5. Kaynakların Sağlanması

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

	Etki	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önem			
ÖNEMSİZ		İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ		Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	BORSA	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.	MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3.	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4.	DISİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5.	YÜKSEK İSTİŞARE KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6.	ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7.	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8.	İŞKUR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9.	BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
10.	KEŞAN BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
	KEŞAN TSO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
12.	TRAKYA KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13.	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14.	TSE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15.	SGK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16.	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17.	KEŞAN DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
18.	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
19.	EDİRNE VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
20.	KEŞAN KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
	KEŞAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
21.	SM MMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
22.	İLÇE ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23.	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24.	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
25.	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
26.	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
	ÇIRAKLIK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
27.	VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	BİRLİKTE ÇALIŞ
28.	MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
29.	KEŞAN MTAL LİSESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
	ESNAF VE KEFALET KOOPARATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK	BİLGİLENDİR
30.	YAZILI ve GÖRSEL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
	ÇEVRE İLLER ODALARI VE BORSALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK	BİRLİKTE ÇALIŞ
31.	KAMU KURUM VE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK	BİRLİKTE ÇALIŞ
32.	STK'lar	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK	BİRLİKTE ÇALIŞ

#### 4.2 KEŞAN TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ

Keşan Ticaret Borsası'nın Meclis, Yönetim ve Meslek Komiteleri, kurulları ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Keşan Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

Güçlü Yönleri	Gerekçe
Gelişmiş personel ve destekleyici yönetim	Personellerimizin uzun süreli çalışıyor olması
COĞRAFİ KONUMU, CANLI HAYVAN PAZARI	Keşanın sınır kapısına yakın olmasından ve diğer illere merkez konumunda olmasından dolayı, Borsamıza ait Çarşamba günü B.baş ve Cuma günü kurulan K.baş hayvan pazarları hizmetimiz vardır
Üreticilerin sorunlarına çözüm odaklı çalışmalar yapmaları, Faaliyetlerinin duyurulması konusunda tüm iletişim araçlarının iyi kullanılması	Borsamız bünyesinde kullanılan sosyal medyanın aktif kullanılıyor olmasından dolayı
Canlı hayvan pazarı, Mezbaha bulunması, Laboratuvar hizmetleri, Lidaşa ortak olmak	İştirakimiz Keşan TB Mezbaha işletmemiz bölgede en iyi olmasından dolayı ve Yine iştirakimiz TMO-TOBB lisanslı depoculuk A.Ş nin aktif olmasından dolayı
TOBB'dan aldığı destek	TOBB'dan gerekli görülen her türlü destekleri almaktadır.
Yönetim kurulunun etkili ve güçlü olması	Yönetimin bölgede saygın iş adamlarından oluşması
Keşanın coğrafi olarak zengin kaynaklara sahip olması	Bölgemizin tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde aktif olarak yer alması
Kamu yararını ön planda tutarak, üyelerin menfaatlerini korumak	Yasalar çerçevesinde Üyelerimizin her türlü sorunlarında yanında yer alması
Ele aldığı projeleri istikrar disiplin ve sürdürülebilir olarak yönetmesi Kurumlar arası sosyal ilişkileri istikrarlı bir şekilde canlı sürdürmesi	Paydaşlarla olan işbirliklerimizin güçlü olması

## Zayıf Yanlar

## Gerekçe

yetersiz çalışma alanı(idari bina)	Borsamız hizmet binasının eski olmasından dolayı
Salon satışı aktif değil	Bölgede salon satışına aktif katılımın olmaması
Teknolojiyi yeteri miktar da kullanmaması	Gerekli teknolojik kaynakların bina yetersizliğinden dolayı takip edilememesi
Mevcut işyeri nedeni ile kesintiye uğrayan tamamlayıcı hizmet sunumlarının eksikliği	Hizmet binamızın aktif olmamasından dolayı gerekli laboratuvar ve kantar hizmetlerinin kullanılamıyor olması
Canlı Hayvan satışı salon satışı aktif hale geçirilmesi Gelişen teknolojik ekipmanlar daha fazla kullanılmalı	Üreticilerin hayvanlarını daha çok yerinde satıyor olması

**Tehditler****Gerekçe**

ekonomik sıkıntılar	Dünya genelinde yaşanan yüksek enflasyon
ENFALSYON, İKLİM,	İklim bozulmasından dolayı farklılıklar yaşanmaktadır
Üreticinin girdilerinin yüksek olmasından kaynaklı, üretimin azalma tehlikesiyle ve ürün kalitesinin düşmesi	Girdi maliyetlerinin çok yüksek olmasından dolayı
Organize sanayi bölgesi olmaması, Tarımda yaşanan sıkıntılar, Tarımsal ürün işleme fabrikalarının olmaması, Kayıt dışı alım-satım olması	OSB'nin bitirilememiş olmasından dolayı
Üyelerin tarıma küsmesi Laboratuvar hizmetlerinin daha yoğun hale getirilememesi	Girdi maliyetlerinden dolayı üretici kesiminin üretimde azalmaya gitmesinden dolayı, Laboratuvarımıza gelen analiz sayılarında yaşanan düşüşler
İklim değişikliği, özellikle tarımsal üretime dayalı ekonomilerde büyük bir tehdit oluşturuyor, Keşan bölgesindeki çiftçiler kuraklık, aşırı yağış veya diğer iklimsel değişiklikler nedeniyle ürün kaybına uğrayabilir, Yeni üye sayılarının artmaması en büyük dış tehdit	Bölgedeki yaşanan kuraklıktan dolayı verimde kayıp

**Fırsatlar****Gerekçe**

günden güne gelişmekte olan ilçe	İlçemizde artan nüfustan dolayı yaşanan büyüme
LİDAŞ, GIDA OSB ÇALIŞMALARI	Lisanslı depoculuk faaliyetlerinin aktif olarak çalışması ve Karma OSB faaliyetlerinin hızlı olarak devam ediyor olması
Tarım bölgesi olması, Ulaşım ağı, Sınıra yakın olması	İlçemizin coğrafi konumunun merkezde yer almasından dolayı
Organize sanayi bölgelerinde gıda ile ilgili fabrikaların açılması	Kurulması devam eden Karma OSB mizde çeşitli gıda firmaları yer alacaktır.
Talebin artmasından dolayı ürün fiyatlarının artması	Nüfusun artmasından dolayı taleplerdeki artışlara istinaden ürünlerdeki artışın olması
Keşan ilçesinin mevcut konumu ile zirai ve ticari potansiyeli	Coğrafi konumumuzun ve arazilerimizin verimli olması

### 4.3 KEŞAN TİCARET BORSASI PESTLE ANALİZİ

POLİTİKA		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Anayasa Düzenlemesi Ve Başkanlık Sistemi</li> <li>Politik İstikrarın Sürmesi</li> <li>AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi</li> <li>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi</li> <li>Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgede Ve Komşu Ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık</li> <li>AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması</li> <li>Yeni Yönetim Sistemine Olan Geçiş Süreci</li> <li>Olumsuz Ve Yanlış Yatırım Politikaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AB Hibe Programlarının Çeşitliliği</li> <li>Kırsal Kalkınma Destekleri</li> <li>Bölgenin Teşvik Sisteminde 4. Bölgede yer alması</li> <li>Stratejik konum</li> <li>Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler</li> <li>Keşan OSB'nin Kurulma çalışmaları</li> <li>Hayvan Nüfusunun İlçede artması</li> <li>Tohumculukta Üretim desteklerinin Olması</li> <li>Tarım Potansiyeli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cari Açığın Devam Etmesi</li> <li>Gelir Dağılımında Yaşanan Dengesizlikler</li> <li>Dövizdeki Ve Altındaki Keskin Fiyat Hareketleri</li> <li>Yüksek Faiz Oranları</li> <li>Dış Ticaretin Azalması</li> <li>Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Az Olması</li> <li>Kayıt Dışılığın Yüksek Olması</li> <li>Bölgenin Yüksek İşsizlik Oranına Sahip Olması</li> <li>Doğrudan Destek Projeleri Sunamamak</li> </ul>
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Arttırılması</li> <li>Borsanın, Kamu/Özel Ve Karma Nitelikli Kuruluşlarla İşbirlikleri Yapması</li> <li>Borsa Üyelerine Ve Personeline Kapasite Geliştirici Eğitim Programları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile Bağlarındaki Ve Sosyal Yapıdaki Olumsuz Değişmeler</li> <li>Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi</li> <li>Ortaklık Kültürünün Zayıf Olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması</li> <li>Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması</li> <li>İletişim İmkânlarının Artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojideki Dışa Bağımlılık</li> <li>İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İlgi Göstermemesi,</li> <li>İnternet Altyapısının Yetersizliği</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Gücünün Niteliğini Artırıcı Programların Gerçekleştirilmesi</li> <li>• Nitelikli İş Gücü İçin Borsanın Yaptığı İstihdam Garantili Kurslar</li> <li>• Üniversitenin Olması Ve Öğrenci Sayısının Fazlalığı</li> <li>• Kadınların İşgücüne Katılımının Eğitimle Doğru Orantılı Artması</li> <li>• Sağlık Ve Eğitim Yatırımları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile Şirketlerin Çokluğu</li> <li>• Borsanın İl Halkı İle İletişiminin Yeterli Olmayışı</li> <li>• Borsa Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgiyi Göstermeyişi</li> <li>• Sanayi Kültürünün Olmaması</li> <li>• Dijitalleşme İle Beraber Yozlaşma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılmaya Başlanması</li> <li>• Borsa Çalışmalarının Etkin İşleyişi</li> <li>• Borsa Etkinliğini Artıran Yazılım Altyapısının Varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek Komitelerinin Etkin Çalışmaması</li> <li>• Bilişim Teknolojilerinin Üyeler Tarafından Yeterince Kullanılmaması</li> <li>• Üyelere Etkin Biçimde Online (E-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması</li> </ul>
--	---	--	---

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi</li> <li>• Kayıt Dışı İlgili Engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması</li> <li>• Ar-Ge Ve İnovasyon Çalışmalarının Desteklenmesi</li> <li>• Ara Buluculuk Düzenlemesine Geçilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt Dışı İlgili Karşı Yeterince Mücadele Edilmemesi</li> <li>• Hukuki Süreçlerin Uzun Süresi</li> <li>• Bölgede Hukuki Yaptırımın Kısıtlı Olması</li> <li>• Devlet Desteklerinde Objektif Davranılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arazisinin Verimli Olması</li> <li>• Ulaşım Ağı</li> <li>• Coğrafi Konumu</li> <li>• Tarihi Yerlerin Fazlalığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim Şartlarının Ağırlığı</li> <li>• Atıkların Çokluğu</li> <li>• İlçenin Tanınırlığının Az Olması</li> <li>• Coğrafi Açından Ana Arterlerden Uzak Olması</li> </ul>

## 4.4 KEŞAN TİCARET BORSASI'NIN STRATEJİK POLİTİKALARI

### 4.4.1 Misyonumuz

Devletin yükünü paylaşan bir anlayışla kurumsal yapımızı güçlendirerek; tarım sektörünü nitelikli, sürdürülebilir ve rekabetçi bir yapıya taşımak amacıyla Üyelerimize güvenilir, şeffaf ve çağdaş kalite standartlarında hizmet sunmak, bölge ekonomisine ve toplumsal kalkınmaya katma değer sağlamaktır.

### 4.4.2 Vizyonumuz

Keşan Ticaret Borsası olarak; Üyelerimizin rekabet gücünü arttıran, bölge ekonomisine değer katan, ulusal ölçekte referans gösterilen sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve mesleki eğitim odaklı çalışmalarını tarım ve tarıma dayalı ticarete 2029 yılına kadar öncü bir kurum olmayı hedefliyoruz.

### 4.4.3 Kurumsal Değerlerimiz

- Yasal Şartlara Ve Amaca Uygunluk
- Dürüstlük Ve Şeffaflık
- Gizlilik Ve Güvenilirlik
- Özveri Ve Çalışkanlık
- Mükemmeliyetçilik Ve Gelişime Açıklık
- Memnuniyet Ve Çözüm Odaklı

### 4.4.4 Mali Politikamız

Borsa gelir ve giderlerini; TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili yasa ve mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarına ve mali risk yönetimini ilkelerine uygun ve etkin bir şekilde yönetir.

### 4.4.5 İnsan Kaynakları Politikamız

Borsamız çalışanlarını adil, hakkaniyetli ve liyakat esaslarına uygun seçer, personelin performans, kurumsal bağlılık, kişisel ve mesleki gelişiminin sürekliliğini sağlayarak, üye memnuniyetini artırır.

### 4.4.6 Haberleşme Ve Yayın Politikamız

Borsa ve İlçenin ticaret, tarım ve hayvancılık alanlarında maksimum faydayı sağlayacak doğru bilgiyi; hızlı, zamanında ve çağdaş iletişim olanaklarını kullanarak paydaşları ile paylaşır.

### 4.4.7 Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Borsamız mevcut kişisel ve kurumsal bilgileri, bilgi güvenliği ve gizliliği çerçevesinde risk yönetimi esaslarına göre korur, üyeleri için katma değer yaratıcı iletişim olanakları ve ortamları yaratır.

### 4.4.8 Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Başta üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler yaparak, ilçeye katma değer yaratır, tüm tarafların kurumdan memnuniyetlerin sağlar. Tüm etkinliklerini, ISO 9001 Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Standartlarının gerekliliklerine uygunu planlar, gerçekleştirir ve tüm kaynaklarını bu yolla sürekli olarak iyileştirir.

#### **4.4.9 Risk Yönetimi Politikamız**

Borsamız TOBB Akreditasyon sistemi standartları çerçevesinde, kurumsal hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek her türlü riski önceden tespit eden ve yöneten, varlıkları koruyan ve süreçlerde sürekliliği sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alarak riskleri iyileştirir.

#### **4.4.10 Sosyal ve Çevresel Sorumluluk Politikamız**

Toplumun gelişimini desteklemek, doğayı ve doğal kaynakları koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla tüm faaliyetlerinde sosyal ve çevresel sorumluluk bilinciyle hareket eden, enerji verimliliğinin arttırılmasını temel ilke olarak benimser.

### **5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

#### **5.1 Amaç Strateji Hedefler İlişkisi**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	
<b>1. Ana Strateji:</b> Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygun, stratejiler ve hedefler belirleyerek bunları gerçekleştirmek.	
Hedefler	KYS Proses
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi	P.1.1 - P.1.1
Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.2
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.3 – P.1.4
Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.5
Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlama	P.1.6
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek	P.1.7
<b>STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</b>	
<b>2. Ana Strateji:</b> Yeni hizmet binasını devreye alarak Üyelerine daha kaliteli ve çağın gereklerine uygun hizmet etmek	
Hedefler	KYS Proses
Hedef 2.1 Borsanın fonksiyonel ve akıllı hizmet binasına kavuşması Sağlamak	P.2.6
Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak	P.2.6
Hedef 2.3 Marmara ÜPAK ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak	P.2.6
Hedef 2.4 Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak	P.2.6
Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	P.2.6
Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek	P.2.6
<b>STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK VE BÖLGENİN GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK</b>	
<b>3. Ana Strateji:</b> Tarım ve Hayvancılık sektöründe faaliyet gösteren Üyelerimize iletişimi ve iş gelişimini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Hedef 3.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.7
Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek	P.2.2
Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak	P.2.2
Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak	P.1.7
Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek	
<b>STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	
<b>4. Ana Strateji:</b> İlçenin ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için iş birlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, doğanın ve çevrenin korunması için etkinlikler düzenlenecek ve desteklenecektir.	
Hedef 4.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	P.2.5
Hedef 4.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	P.2.5

**STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK****Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi****Strateji 1.1 Keşan Ticaret Borsası sahip olduğu kaynaklar, yetenek ve yetkileri, belirlediği uygun stratejiler ve hedefler geliştirerek akılcı bir şekilde yönetmesini sağlamak.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.1 YÖNETİM ODA-BORSA MEVZUATI PROSESİ	F.1.1.1 Stratejik Planın Ve İş Planının Değişen Şartlar Doğrultusunda Gözden Geçirilmesi	Revizyon Sayısı	7	1	2	2	2	Kalite Akreditasyon	4 yıllık plan ve revizyon	
		Maliyet	-	0	0	0	0	Kalite Akreditasyon	Bütçe Kodu:	
	F.1.1.2 AİK ve YGG toplantısında Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	AİK ve YGG toplantıları	
		Maliyet	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.003	
	F.1.1.3 Yönetici Eğitimleri ve Yönetici Oryantasyonları Yapmak	Eğitim Sayısı	5	2	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Formu F.08 Yönetici/Personel kartı	
		Maliyet	140.000	20.000	30.000	40.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.002	
	Toplam Faaliyet			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet	340.000	70.000	80.000	90.000	100.000	3 ayda 1	3 ayda 1
----------------	---------	--------	--------	--------	---------	----------	----------

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.2 Yöneticilerin mesleki gelişimini sağlayarak, Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek, olası oluşacak mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F.1.2.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı	
		Maliyet	140.000	20.000	30.000	40.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.002	
	F.1.2.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Gözden geçirme sayısı	7	1	2	2	2	Muhasebe	Risk analiz çalışması	
		Maliyet	-	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
	F.1.2.3. Tahmini Bütçeyi Gerçekleştirmek	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Sayman Üye	Bütçe, Mizan, HİK Raporu	
		Maliyet	-	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:	
	Toplam Faaliyet			15	3	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet	140.000	20.000	30.000	40.000	50.000	3 ayda 1	3 ayda 1
----------------	---------	--------	--------	--------	--------	----------	----------

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.3 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmek.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROSESİ	F.1.3.1 Personel İçin Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	5	2	1	1	1	İnsan Kaynakları	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı	
		Maliyet	155.000	30.000	35.000	40.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.003	
	F.1.3.2 Diğer Borsalarla Kıyaslama İçin Ziyarete Bulunmak	Ziyaret sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Kıyaslama raporu	
		Maliyet	50.000	10.000	10.000	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021	
	F.1.3.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Faaliyet sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Faaliyet kaydı	
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021.004	
	Toplam Faaliyet			13	4	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu

Toplam Maliyet	295.000	55.000	65.000	80.000	95.000	3 ayda 1	3 ayda 1
----------------	---------	--------	--------	--------	--------	----------	----------

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.4 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR PROSESİ	F.1.4.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram, X) Takipçi Sayılarını arttırmak	Toplam Takipçi Sayısı %3 artırmak	12%	3%	3%	3%	3%	Basın yayın	Sosyal Medya Tıklama Ve Takip Oranları
		Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe Kodu:
	F.1.4.2 Web Sitesinin Tıklanma Oranını Arttırmak	Site görüntülenme sayısı başlangıç (%2)	8%	2%	2%	2%	2%	Basın yayın	Web İstatistik Raporu
		Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe Kodu:
	F.1.4.3. Aylık Online E-Bülten Oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	12	12	12	Basın yayın	Online E-Bülten
		Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe Kodu:

F.1.4.4. Borsanın Tanıtımı için Yayınlar Yapmak (Video)	Video kaydı	4	1	1	1	1	Basın yayın	Web sayfası
	Maliyet	500.000	350.000	50.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.032.001
Toplam Faaliyet		52	13	13	13	13	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		500.000	350.000	50.000	50.000	50.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.5 Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.1.5.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek, Sürekliliğini Sağlamak	Sistemin kurulması	4	1	1	1	1	Bilgi işlem	EBYS kayıtları
		Maliyet	155.000	50.000	25.000	30.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.016.005
	F.1.5.2 Bilgi Güvenlik Duvarı başvuru ve Sürekliliğini Sağlamak (LOG kaydı)	Süreklilik	4	1	1	1	1	Bilgi işlem	Faaliyet kayıtları
		Maliyet	160.000,00	100.000	20.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.016.005
F.1.5.3. Dijital Arşiv Sisteminin	Arşiv sistemi	4	1	1	1	1	Bilgi işlem	Bina Açılış Kaydı	

Kurulması)	Maliyet	300000	150.000	50.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.016.005
Toplam Faaliyet		12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		615.000	300.000	95.000	100.000	120.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

#### Hedef 1.6 Üyelerimizin Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak.

Strateji 1.6 Üyelerin memnuniyetini artırmak için, TOBB Akreditasyon Standardı ile uyumlu prosesleri belirlemek, uygulamak, gözden geçirilmek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ VE 1.8 KALİTE YÖNETİMİ PROSESİ	F.1.6.1 ISO 9001 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak	Belge denetim raporu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Dış denetim raporu
		Maliyet	680.000	150.000	160.000	170.000	200.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.006
	F.1.6.2. Üye Ziyaretlerinin Yapılması	Ziyaret sayısı	305	70	75	80	80	Genel Sekreter	Üye ziyaretleri sayısı
		Maliyet	65.000	10.000	15.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
	F.1.6.3. Üye Memnuniyeti Anketi Raporu Yapılması	Üye anket raporu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.29 Üye Anketi ve Raporu
		Maliyet	-	0	0	0	0	Kalite Akreditasyon	Bütçe Kodu:

F.1.6.4. Üye Öneri ve Şikâyet Sistemine Göre İyileştirme Çalışmaları Yapmak	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Üye temsilcisi	F.12 Üye Geri Besleme Formu (Görüşme)
	Maliyet	-	0	0	0	0	Kalite Akreditasyon	Bütçe Kodu:
F.1.6.5. Düzenli Olarak AİK Ve YGG Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.07 AİK ve YGG Toplantısı
	Maliyet	-	0	0	0	0	Kalite Akreditasyon	Bütçe Kodu:
Toplam Faaliyet		321	74	79	84	84	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		745.000	160.000	175.000	190.000	220.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 2.1 Yeni hizmet binasını devreye alarak Üyelerine daha kaliteli ve çağın gereklerine uygun hizmet etmek

Strateji 2.1.1 Borsanın Elektronik Altyapıya Sahip Fonksiyonel Bir Satış Salonuna Kavuşturmak ve Etkin Olarak İşletmek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
BORSACILIK HİZMETLERİ	F.2.1.1. Altyapı Ve İnşaat Çalışmalarının Başlatılması Ve Tamamlanması	İnşaat çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	947.500	150.000	22.500	75.000	700.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: İHTİYATLAR

F.2.1.2. Ekipman Ve Donanımların Tamamlanması	Bina	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlerleme Raporu
	Maliyet	1.550.000	700.000	300.000	250.000	300.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003
F.2.1.3. Binanın Faaliyete Geçilmesi	Binanın kullanıma açılması	1	1	0	0	0	Genel Sekreter	Bina Açılış Kaydı
	Maliyet	100.000	100.000	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.007
F.2.1.4 Binanın Enerji Sistemleri İçin Yenilenebilir Enerji Proje Hazırlamak Ve Tamamlamak	Proje çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlerleme Raporu
	Maliyet	1.950.000	300.000	500.000	550.000	600.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.001
Toplam Faaliyet		13	4	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		4.547.500	1.250.000	822.500	875.000	1.600.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

### Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak

Strateji 2.2. Borsanın Elektronik Altyapıya Sahip Fonksiyonel Bir Satış Salonuna Kavuşturmak ve Etkin Olarak İşletmek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------	------	------	------	---------------	--------------------------------

P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.2.1. Yeni Binada Satış Salonunu Tamamlamak	Satış saşlonu inşaat birimi	2	1	1			Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	3.000	250	500	750	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.011
	F.2.2.2. Satış Salonu Fonksiyonel Ekipman Ve Donanımların Tamamlanması	Ekipman ve donanımların tamamlanması	2	1	1			Genel Sekreter	İlerleme Raporu
		Maliyet	3.250	250	500	500	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.011
	F.2.2.3. Satış Salonu Faaliyetlerine Başlama	Satış salonu devreye alma	2	1		1		Genel Sekreter	Faaliyete başlama kaydı
		Maliyet	4.000	500	500	1.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.011
	Toplam Faaliyet		6	3	2	1	0	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam Maliyet		10.250	1.000	1.500	2.250	5.500	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 2.3 Marmara ÜPAK ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak

Strateji 2.3. Üyelerin Marmara ÜPAK Faaliyetlerinden Faydalanabilmesi İçin Yerel Acentecilik Faaliyetlerini Yürütmek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
ACILIK HİZMETLERİ	F.2.3.1. Marmara ÜPAK Konusunda	Duyuru ve tanıtım sayısı	4	1	1	1	1	Basın yayın	Yapılan duyuru kaydı

Üyeler İçin Duyuru Ve Tanıtım Yapmak	Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe Kodu:
F.2.3.2. Marmara ÜPAK Web sayfası ve sosyal medyadan duyurulması	Medya istatistikleri raporu	8	2	2	2	2	Basın yayın	Yapılan duyuru kaydı
	Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe Kodu:
F.2.3.3. Marmara ÜPAK sistemi hakkında toplantı düzenlemek	Etkinlik duyuruları	7	1	2	2	2	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	200.000	50.000	60.000	50.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
Toplam Faaliyet		19	4	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		200.000	50.000	60.000	50.000	40.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

### Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak

**Strateji 2.4. Çağdaş Borsacılığın Gereği Olan Lisanslı Depoculuk Ve Bu Depo Üzerinden ELÜS Olarak Bilinen Elektronik Ürün Senedi İşlemlerini Yapabilmek Ve Üyelerimiz İçin Ürün Bazında Oluşturulacak Platformlarda Ürünlerini Tanıtıp Satış Yapabileceği E-Ticaret Ve E-Pazar Alt Yapısı Kurmak Ve Sürekli Kılmak.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------	------	------	------	---------------	--------------------------------

P.2.6 BORSACILIK HIZMETLERI PROSESİ	F.2.4.1. TMO-TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. faaliyetlerini takip etmek	Lisanslı depo çalışmaları	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	YGG ve AİK toplantıları
		Maliyet	-	0	0	0	0	Kalite Akreditasyon	Bütçe Kodu:
	F.2.4.2. E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak	E-Pazar çalışmaları	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık sözleşmesi
		Maliyet	55.000	5.000	10.000	15.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.002
	Toplam Faaliyet		8	2	2	2	2	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		55.000	5.000	10.000	15.000	25.000	3 ayda 1	3 ayda 1	

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

### Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak

Strateji 2.5. Borsanın Mevcut Laboratuvarları Olan Ürün ve Toprak Laboratuvarlarının Sürekli Gelişimi, Entegre Çalışması, Yetki ve Akreditasyon Çalışmaları ile Kaynakların Etkin Kullanılması Sağlanacaktır. Üyeler İhtiyaçları Karşılacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
AR HİZME	F.2.5.1. Ürün ve Toprak	İyileştirme Sayısı	5	2	1	1	1	Laboratuvar sorumlusu	Laboratuvar ihtiyaç listesi

Laboratuvarının İhtiyaçlarını Belirlemek ve Karşılama	Maliyet	255.000	50.000	60.000	70.000	75.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031
F.2.5.2. Yeni Binada Laboratuvarların Altyapısını Hazırlamak Ve Taşımak	Taşıma ve altyapı çalışması	3	1	1	1		Laboratuvar sorumlusu	İlerleme Raporu
	Maliyet	230.000	50.000	55.000	60.000	65.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031
F.2.5.3. Mevcut Laboratuvarın Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Olmasını Ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge ve belge yetki sayısı	3	1	1	1		Laboratuvar sorumlusu	Sözleşme
	Maliyet	260.000	50.000	60.000	70.000	80.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.031
Toplam Faaliyet		11	4	3	3	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		745.000	150.000	175.000	200.000	220.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

### Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek

Strateji 2.6. Borsanın Mevcut Hayvan Pazarı Ve Mezbaha'nın İhtiyaçları Tespit Edilecek Rehabilitasyonu Ve Gerekli İyileştirme Çalışmaları Yapılacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
ACILIK HİZMETLERİ	F.2.6.1. Canlı Hayvan Borsasının	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Veteriner Hekim	İyileştirme Kaydı

İhtiyaç Çalışmalarının Yapılması Ve Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Maliyet	1.500.000	400.000	250.000	350.000	500.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.003
F.2.6.2. Mezbahanın Verimli Çalışması İçin İyileştirme Çalışmaları Yapmak	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Veteriner Hekim	İyileştirme Kaydı
	Maliyet	55.000	5.000	10.000	15.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.005
Toplam Faaliyet		8	2	2	2	2	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		1.555.000	405.000	260.000	365.000	525.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK VE BÖLGENİN GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak**

**Strateji 3.1. Borsanın geniş ve iş kolunu temsil eden bir kesime hitap eden üyeleri için, üyelerimize kendi aralarında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlanacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.3.1.1. Üyeleri Bir Araya Getirecek Toplantılar ve Etkinlikler Düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	1.280.000	230.000	300.000	350.000	400.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
	F.3.1.2. Keşan OSB kurulması için	Çalışma ve Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu

faaliyetlerin devam etmesi	Maliyet	650.000	100.000	150.000	200.000	200.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.003
F.3.1.3. Senenin ilk Mahsulünü Getiren Üreticilere Ödül Vermek	Ödül Sayısı	5	2	1	1	1	Yönetim	İlerleme Raporu
	Maliyet	66.000	15.000	16.000	17.000	18.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014.005
Toplam Faaliyet		13	4	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		1.996.000	345.000	466.000	567.000	618.000	3 ayda 1	3 ayda 1

### STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK

#### Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek

Strateji 3.2. Borsanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcılar ile Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliği arttıracaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSESİ	F.3.2.1. Hamzadere Barajının Rehabilitasyonu Ve Sulama Yatırımlarına Yönelik Girişimlerde Bulunmak	Lobi Faaliyeti Sayısı	3	1	1	1		Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002

F.3.2.2. Tarım ve Hayvancılığın İlerlemesi İçin Paydaşlarla İşbirliği Yapmak	İşbirliği Protokol Sayısı	3	1	1	1		Yönetim	Dış paydaşlar
	Maliyet	55.000	10.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.2.3. Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Lobi Faaliyeti Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu
	Maliyet	62.000	5.000	17.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
Toplam Faaliyet		10	3	3	3	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		143.000	20.000	33.000	42.000	48.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak**

**Strateji 3.3. İlçemizin Tarım Ve Hayvancılık Teşvikleri İle Kurumunun Kaynaklarının Etkin Kullanılması İçin Paydaşlarla Gerekli Araştırma Ve Geliştirme Çalışmaları Yapılacak, Borsaya Ve Üyelere Katma Değer Sağlanacaktır. Özellikle Trakya, keşan kuzusu Coğrafi Ürün İşareti Alınması, Üreticilerin Ve Üyelerin Desteklerden Maksimum Fayda Alması Ve Ürün Yelpazesi Geliştirme Verimliliği Artırmak İçin Çalışılacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>MANLI K VE DESTE</b>	F.3.3.1. İklimle göre Ürün çeşitliliği	Lobi sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyeti Takip Formu

hakkında paydaşlarla çalışmalar yapmak	Maliyet	34.000	5.000	7.000	10.000	12.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.3.2. Diğer kurumlarla birlikte Coğrafi İşaret Çalışmaları Yürütmek (Trakya, Keşan kuzusu)	Coğrafi işaret çalışması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Coğrafi işaret çalışma raporu
	Maliyet	70.000	5.000	15.000	20.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.026.002
F.3.3.3. Üreticilerin Bilgilendirilmesi İçin Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
	Maliyet	140.000	30.000	35.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.3.4. Üyelere Finansal Destek İçin Bankalar (Nefes Kredisi) ve Kredi Garanti Fonu Nezdinde Girişimlerde Bulunmak Bütçe Ayırmak	Girişim sayısı	4	1	1	1	1	Sayman Üye	Destek ve Banka protokolleri
	Maliyet	-	0	0	0	0	Yönetim	Bütçe Kodu:
F.3.3.5. Teşvikler Ve Kırsal Kalkınma	Duyuru ve seminer sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi

Destekleri Konusunda Üyeleri Bilgilendirmek	Maliyet	170.000	50.000	40.000	30.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.021
Toplam Faaliyet		20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		414.000	90.000	97.000	95.000	132.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak**

**Strateji 3.4. Üyelerin Faaliyet Alanlarından Olan Tarım Ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yapılacaktır. Üyelerin Gelişen Ekonomik Olanaklar Ve Çağın Gereklere Uygun Olarak Kendilerini Ve İşlerini Karşılama İçin Gerekli Bilgi, Ulusal ve Uluslararası Fuar Katılımları, İş Gezileri Ve Eğitimler Sağlamak.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ</b>	F.3.4.1. Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Eğitimler Vermek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
		Maliyet	270.000	50.000	60.000	75.000	85.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.001.001
	F.3.4.2. Üyelerin Ulusal Fuarlara Katılımını Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
		Maliyet	2.300.000	500.000	550.000	600.000	650.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.027.001
	F.3.4.3. Üyelerin Ulusal ve	İş Gezisi Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi

Uluslararası Düzeyde İş Yapma Kapasitelerini Artırmak İçin İş Gezisi	Maliyet	1.300.000	250.000	300.000	350.000	400.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.028.001
F.3.4.4. Üyelerin Uluslararası Fuarlara Katılımını Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	Maliyet	1.300.000	250.000	300.000	350.000	400.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.028.001
F.3.4.5. Üyeler İçin Fuar veya Pazar Organize Etmek	Organizasyon Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.19 Fuar Değerlendirme Anketi Formu
	Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.002.001
Toplam Faaliyet		24	6	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		5.174.000	1.051.000	1.211.000	1.376.000	1.536.000	3 ayda 1	3 ayda 1

**STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK**

**Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek**

**Strateji 3.5. Keşan İlçesinin Kalkınması Ve Sosyal Hayatının Canlandırılması, İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımlaşma Destekleri Sağlanması İçin Girişlerde Bulunacak, Gücü Oranında Katkı Sağlayacaktır.**

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------	------	------	------	---------------	--------------------------------

## P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ

F.3.5.1.Paydaşların (Vali, Kaymakam, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Adedi	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
	Maliyet	50.000	10.000	10.000	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
F.3.5.2. İhtiyaç Sahipleri için İşe Veya Benzeri Yardımlarda Bulunmak Veya Ulaştırmak.	Aynı Destekler	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
	Maliyet	80.000	10.000	15.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.08.003
F.3.5.3. İlçedeki Öğrencilerin ve Eğitimin İhtiyaçları için Destek Sağlamak	Etkinlik Adedi	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
	Maliyet	1.710.000	360.000	400.000	450.000	500.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.08.002
Toplam Faaliyet		12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet		1.840.000	380.000	425.000	490.000	545.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## STRATEJİK AMAÇ 4 ÇEVRESEL DUYARLILIK PROJELERİ YAPMAK

## Hedef 4.1-4.2 Çevresel duyarlılık projeleri gerçekleştirmek ve desteklemek

Strateji 4.1-4.2 Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için Üyelerimizin ve toplumun farkındalığına yönelik çalışmalar yapmak ve örnek girişimlerde bulunmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.4.1.1. Yeşil dönüşüm ve mutabakat konusunda kurum ve Üyeler için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	7	1	2	2	2	Yönetim	Faaliyet Raporu
		Maliyet	52.000	10.000	12.000	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.08.005.002
	F.4.1.2. Sıfır Atık noktası oluşturmak	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Tüm personel	İlgili kayıtlar
		Maliyet	135.000	75.000	20.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.032.001
	F.4.2.3. Yeşil dönüşüm örneği için Borsa kompleksine GES kurmak	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	İlgili kayıtlar
		Maliyet	1.800.000	300.000	400.000	500.000	600.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.03.001.001
	F.4.2.4 Su ve Enerji verimliliğini arttırıcı broşürler yayınlamak ve duyurmak	Çalışma sayısı	4	1	1	1	1	Basın yayın	İlgili kayıtlar
		Maliyet	-	0	0	0	0	Basın yayın	Bütçe kodu:
	F.4.2.5 Kurum atıklarının geri dönüşüm için çalışmalar yapmak	Çalışma sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Faaliyet Raporu
		Maliyet	95.000	75.000	5.000	5.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.032.001

Toplam Faaliyet	23	5	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet	2.082.000	460.000	437.000	540.000	645.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## 6. Amaç Hedefler için Tahmini Faaliyet ve Maliyetleri

KYS PROSESİ	AMAÇ VE HEDEFLER	FAALİYETLER GÖSTERGELERİ					MALİYETLER GÖSTERGESİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Hedef Performans	2026	2027	2028	2029
	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	429	101	106	111	111	2.635.000	955.000	495.000	550.000	635.000
P.1.1 - P.1.1	Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Güçlendirilmesi	16	4	4	4	4	340.000	70.000	80.000	90.000	100.000
P.1.2	Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	15	3	4	4	4	140.000	20.000	30.000	40.000	50.000
P.1.3 – P.1.4	Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	13	4	3	3	3	295.000	55.000	65.000	80.000	95.000
P.1.5	Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	52	13	13	13	13	500.000	350.000	50.000	50.000	50.000
P.1.6	Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak	12	3	3	3	3	615.000	300.000	95.000	100.000	120.000
P.1.7	Hedef 1.6 Üyelerimizin Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak.	321	74	79	84	84	745000	160000	175000	190000	220000
KYS PROSESİ	STRATEJİK AMAÇ 2 BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	65	19	17	16	13	7.112.750	1.861.000	1.329.000	1.507.250	2.415.500

P.2.6	Hedef 2.1 Yeni hizmet binasını devreye alarak Üyelerine daha kaliteli ve çağın gereklerine uygun hizmet etmek	13	4	3	3	3	4.547.500	1.250.000	822.500	875.000	1.600.000
	Hedef 2.2 Satış Salonu Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Sürekli Kılmak	6	3	2	1	0	10.250	1.000	1.500	2.250	5.500
	Hedef 2.3 Marmara ÜPAK ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak	19	4	5	5	5	200.000	50.000	60.000	50.000	40.000
	Hedef 2.4. Lisanslı Depoculuk Faaliyetleri ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak	8	2	2	2	2	55.000	5.000	10.000	15.000	25.000
	Hedef 2.5 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	11	4	3	3	1	745.000	150.000	175.000	200.000	220.000
	Hedef 2.6 Canlı Hayvan Pazar Yerini Güçlendirmek ve Etkin İşletmek	8	2	2	2	2	1.555.000	405.000	260.000	365.000	525.000
KYS PROSESİ	STRATEJİK AMAÇ 3 ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK VE BÖLGENİN GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	79	21	20	20	18	9.567.000	1.886.000	2.232.000	2.570.000	2.879.000
P.1.7	Hedef 3.1 Üyeler Arası İşbirliğini Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	13	4	3	3	3	1.996.000	345.000	466.000	567.000	618.000

P.2.2	Hedef 3.2 Kurumsal Lobilik Faaliyetlerini Sürekli Kılmak ve İyileştirmek	10	3	3	3	1	143.000	20.000	33.000	42.000	48.000
P.2.2	Hedef 3.3 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesine Yönelik Bilgi Sağlamak, Araştırma Yapmak, Proje Üretmek ve Destek Olmak	20	5	5	5	5	414.000	90.000	97.000	95.000	132.000
P.1.7	Hedef 3.4 Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak Ve Sürekli Kılmak	24	6	6	6	6	5.174.000	1.051.000	1.211.000	1.376.000	1.536.000
	Hedef 3.5 Keşan'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek	12	3	3	3	3	1.840.000	380.000	425.000	490.000	545.000
KYS PROSESİ	STRATEJİK AMAÇ 4 ÇEVRESEL DUYARLILIK PROJELERİ YAPMAK	23	5	6	6	6	2.082.000	460.000	437.000	540.000	645.000
	Hedef 4.1-4.2 Çevresel duyarlılık projeleri gerçekleştirmek ve desteklemek	23	5	6	6	6	2.082.000	460.000	437.000	540.000	645.000
	<b>Genel Toplam</b>	<b>596</b>	<b>146</b>	<b>149</b>	<b>153</b>	<b>148</b>	<b>21.396.750</b>	<b>5.162.000</b>	<b>4.493.000</b>	<b>5.167.250</b>	<b>6.574.500</b>

## **7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI**

Hazırlanan Stratejik Plan 2026-2029 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2026-2029 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

## **8. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ**

Borsamızın ikinci Stratejik Plan dönemi olan 2026-2029 yılı Stratejik Plan çalışması paydaşların, üyelerin ihtiyaç ve beklentileri ile PESTLE analizi sonucu hazırlanmıştır.

Özellikle borsamızın verdiği hizmet, insan kaynakları, kalite, teknolojik ve fiziksel alt yapısını iyileştirmek için; "STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK" olarak belirlenmiştir.

Çağın gerektirdiği yenilikler ile ülkemiz borsacılık mevzuatının yarattığı yeni olanakları üyelerimizin ve kurumumuzun kullanması için; "STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK" belirlenmiştir.

Belirlenmiş olan ikinci amacımızın özellikle üyelerimiz, ilimiz ve ülkemiz için katma değer sağlayıcı faaliyetleri planlamak için; "STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK" belirlenmiştir.

Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için Üyelerimizin ve toplumun farkındalığına yönelik çalışmalar yapmak için; STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK belirlenmiştir.