

**MARMARA ÜPAK**  
**İNTERNET ŞUBE**  
**KULLANIM KLAVUZU**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	
1. LOGİN (GİRİŞ) EKRANI:.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.1 Şifremi Unuttum Ekranı .....	3
1.2 Bize Ulaşın Ekranı.....	7
2. BİLGİ GÜNCELLEME EKRANI:.....	8
2.1 Kişisel Bilgileri Güncelleme Ekranı: .....	8
2.2 Kurumsal Bilgileri Güncelleme Ekranı:.....	11
2.3 Adres Bilgileri Güncelleme Ekranı:.....	14
3. ANA SAYFA:.....	16
4. TRANSFER İŞLEMLERİ MENÜSÜ: .....	18
4.1 Nakit Çıkışı Ekranı.....	18
4.2 Banka Hesap Bilgileri Ekranı.....	21
4.3 Nakit İşlem Geçmişim Ekranı .....	21
5. VARLIK TAKİP MENÜSÜ:.....	23
5.1 Portföyüm Ekranı .....	23
5.2 Ürün Listelerim Ekranı .....	25
5.2.1 Portföyümdeki Ürünler Ekranı.....	25
5.2.2 Takip Ettiğim Ürünler Ekranı.....	26
6. SÖZLEŞMELER MENÜSÜ: .....	27
6.1 Sözleşmeler Ekranı.....	27
6.2 Mutabakatlar Ekranı .....	30
7. EMİRLERİM MENÜSÜ:.....	31
7.1 Normal Emirler Ekranı.....	32
7.1.1 Bugün Bekleyen Emirler Ekranı.....	32
7.1.2 Bugün Gerçekleşen Emirler Ekranı .....	36
7.1.3 Geçmiş Emirler Ekranı.....	37
7.2 Özel Emirler Ekranı.....	38
7.2.1 Bugün Bekleyen Özel Emirler Ekranı.....	39
7.2.2 Bugün Gerçekleşen Özel Emirler Ekranı .....	41
7.2.3 Geçmiş Özel Emirler Ekranı.....	42
8. ARAMA MENÜSÜ:.....	43
8.1 Ürün Arama Ekranı.....	44
8.1.1 Ana Ürüne Göre Arama Ekranı .....	44
8.1.2 ISIN Koduna Göre Arama Ekranı .....	44

8.2 LİDAŞ Arama Ekranı .....	46
9. HAMBURGER MENÜ: .....	48
9.1 Raporlarım Ekranı .....	49
9.2 Özel Emir Al-Sat Ekranı .....	53
9.3 Ticaret Borsaları Ekranı .....	58
9.4 Depo Kira Hesaplama Ekranı.....	59
9.5 ÜPAK İletişim Ekranı.....	59
9.5.1 İletişim Ekranı .....	60
9.5.2 Mesajlarım Ekranı .....	62
9.6 Ayarlarım Ekranı.....	63
9.6.1 Yatırımcı Ayarlarım Ekranı .....	63
9.6.2 Ana Yatırım Hesabı Seçimi Ekranı .....	67
9.6.3 Saklamacı Kurum Değiştir Ekranı .....	68
9.6.4 Nemalanma Tercihleri Ekranı .....	72
9.6.5 Giriş Geçmiş Ekranı .....	72
9.6.6 Emir Bildirim Tercihleri Ekranı .....	73
9.6.7 Şifre İşlemleri Ekranı .....	73
10. NORMAL EMİR AL-SAT EKRANI (ÜRÜN AL-SAT): .....	74

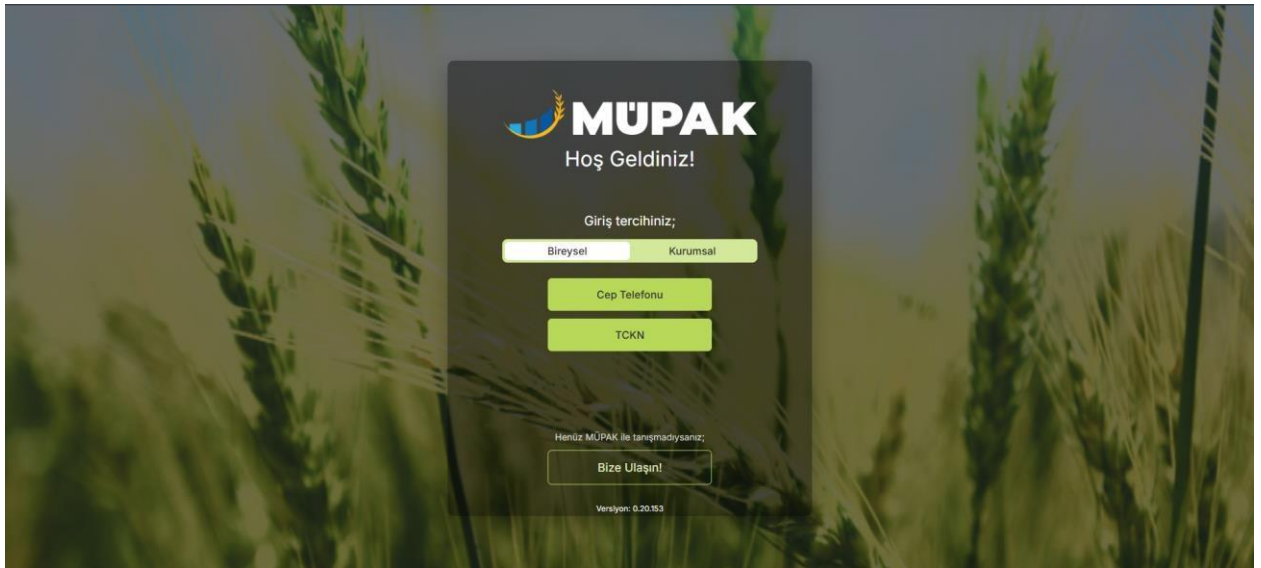
## 1. LOGİN (GİRİŞ) EKRANI:

Kullanıcı uygulamaya ilk giriş yaptığında, karşısına login ekranı çıkar. Bu ekranda iki farklı müşteri tipi için giriş seçeneği sunulur: **Bireysel Müşteri** ve **Kurumsal Müşteri**. Bireysel Müşteri girişinde, kullanıcı **Cep Telefonu numarası** veya **TCKN** ile sisteme giriş yapabilir. Kurumsal Müşteri girişinde ise yalnızca **Vergi Numarası** ile giriş imkanı bulunmaktadır. Uygulamaya ilk kez giriş yapan yeni bir kullanıcıya, cep telefonuna geçici bir şifre SMS olarak gönderilecektir. Kullanıcı, bu geçici şifreyle giriş yaptığında, doğrudan **Şifremi Unuttum** sayfasına yönlendirilerek yeni bir şifre oluşturması istenecektir. Yeni şifresini belirledikten sonra, giriş tercihine göre bu şifreyle uygulamaya giriş yapabilecektir.

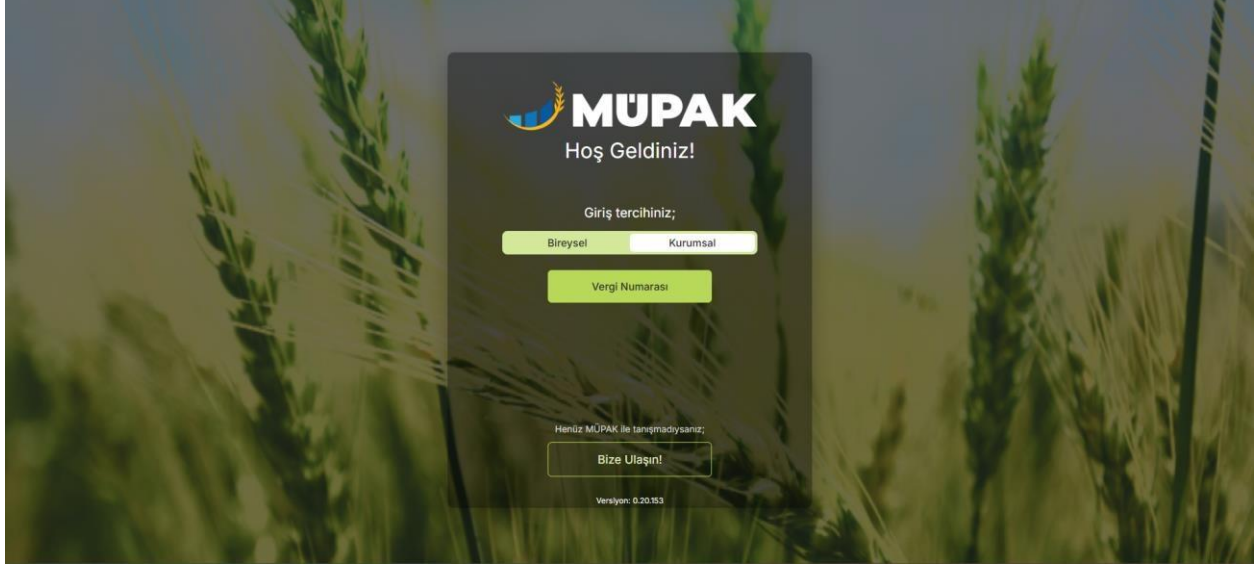
Bireysel Müşteri girişinde, Cep Telefonu veya TCKN ile giriş seçeneklerinden biri seçildiğinde, geçerli bir telefon numarası ya da TCKN ve şifre girilmelidir. Her iki bilgi de eksiksiz ve doğru bir şekilde girildiğinde, Giriş butonu aktif hale gelir. Kullanıcı, kurallara uygun 6 haneli şifresini girdikten ve Giriş butonuna bastıktan sonra, karşısına SMS ile gönderilen tek kullanımlık şifre (OTP) ekranı çıkar. SMS OTP ekranında, SMS süresi dolana kadar OTP'nin girileceği alan aktif olur. Kullanıcı, telefonuna gelen SMS OTP kodunu doğru bir şekilde girdiğinde, Giriş butonu aktif hale gelir. Belirlenen süre dolduğunda SMS OTP kodu girilmezse, **Kodu Tekrar Gönder** butonu aktif hale gelmelidir. Bu butona tıklandığında, kullanıcının telefonuna yeni bir kod gönderilir ve akış kaldığı yerden devam eder.

Kullanıcı SMS OTP kodunu yanlış girdiğinde, bir uyarı mesajı görüntülenmelidir. Telefona gelen 6 haneli SMS OTP kodu doğru ve eksiksiz bir şekilde girildikten sonra, **eğer kullanıcının birden fazla hesabı varsa ve ilk defa giriş yapıyorsa**, karşısına ana yatırım hesabı seçimi için bir pop-up ekranı çıkar. Bu ekranda, kullanıcı varsayılan olarak görmek istediği hesabı seçebilir ve "Tamam" butonuna basarak onaylayabilir. Bu ekran, sadece bir kez gösterilecektir. Seçim yapıldıktan sonra kullanıcı ana sayfaya yönlendirilir. Eğer kullanıcının yalnızca bir tane hesabı varsa, bu pop-up ekranı çıkmayacak ve sms doğrulamasından sonra doğrudan ana sayfaya yönlendirilecektir.

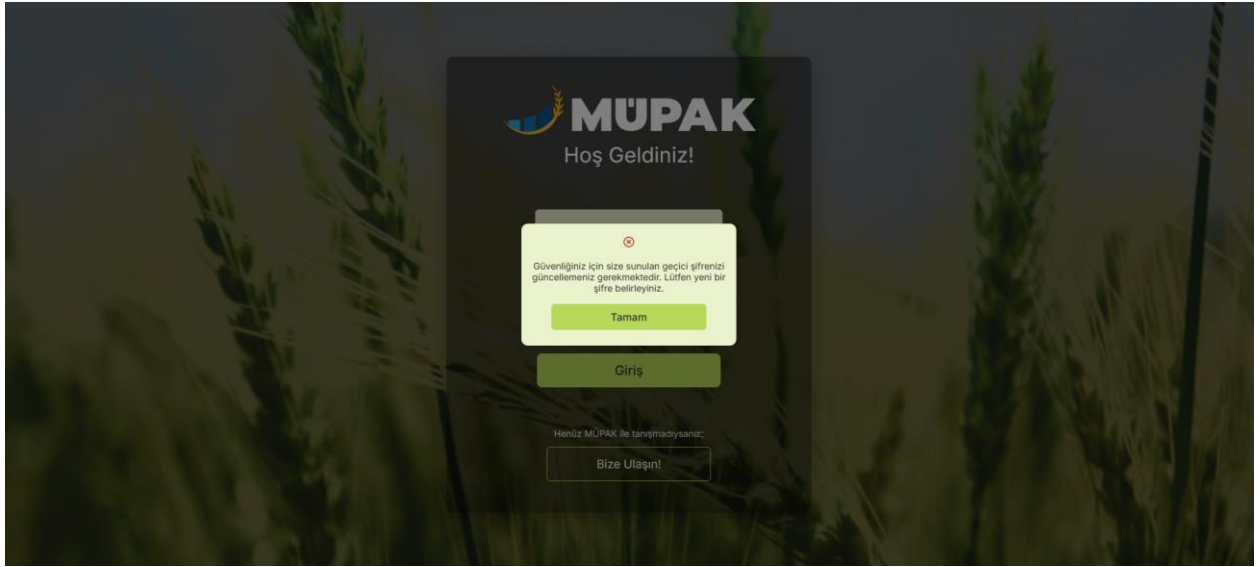
Ek olarak, kullanıcı bu ekranda yer alan Bize Ulaşın butonu ile iletişim ekranına giriş yapmadan erişebilir; bu ekranın detayına "1.2 Bize Ulaşın Ekranı" başlığı altında yer verilmiştir.



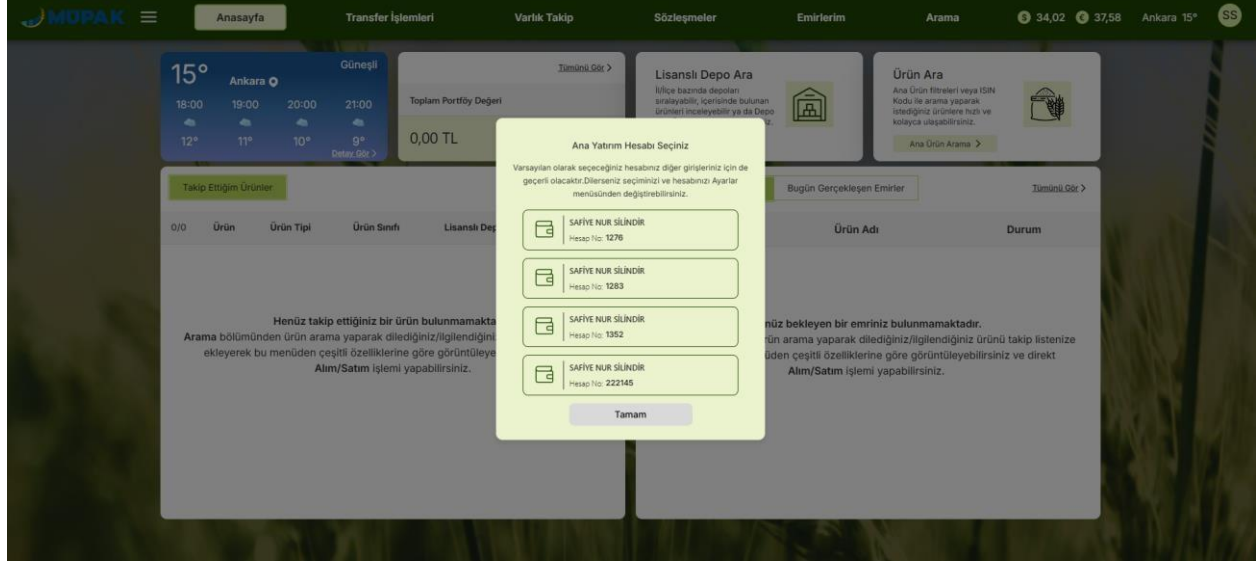
Şekil 1. Bireysel Müşteri Giriş Tercihi



Şekil 2. Kurumsal Müşteri Giriş Tercihi



Şekil 3. Geçici Şifre ile Giriş Örneği



Şekil 4. İlk Kez Giriş Yapan ve Birden Fazla Hesabı Olan Kullanıcı Örneği

## 1.1 Şifremi Unuttum Ekranı

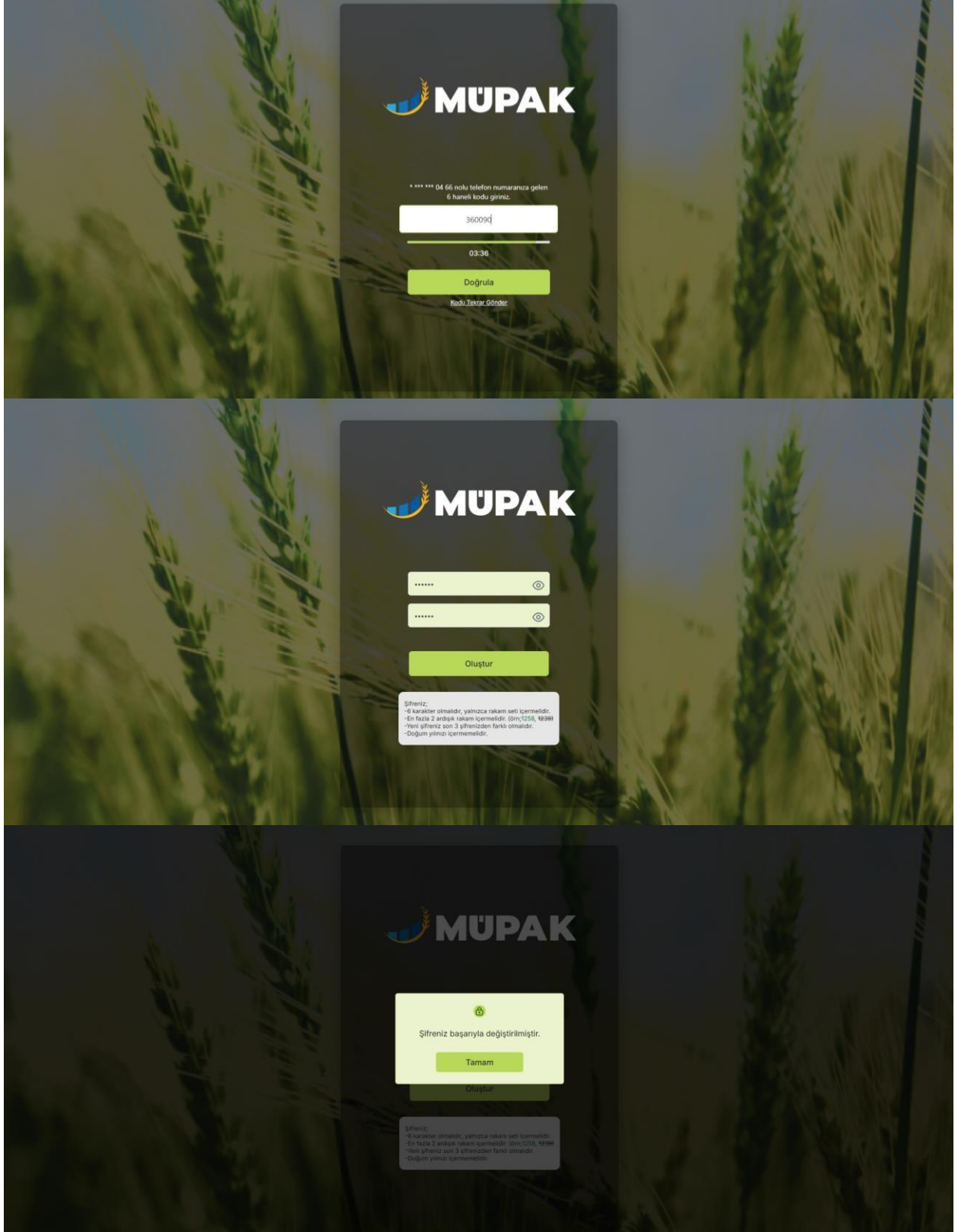
**Bireysel müşteri akışında** "Şifremi Unuttum" ekranına erişildiğinde, kullanıcıdan 11 haneli T.C. kimlik numarası ve telefon numarasını girmesi istenir. **Kurumsal müşteri akışında** ise aynı ekran üzerinden kullanıcıdan vergi numarası ve telefon numarası girmesi talep edilmektedir. Kullanıcı, bu bilgileri eksiksiz doldurduktan sonra SMS OTP doğrulama ekranıyla karşılaşır ve telefonuna gelen doğrulama kodunu girer. Kod başarıyla doğrulandıktan sonra, kullanıcı yeni şifresini oluşturacağı ekrana yönlendirilir. Şifre oluşturma işlemi, belirlenen kurallara uygun olarak gerçekleştirildiğinde, kullanıcı tekrar giriş ekranına yönlendirilir ve oluşturduğu yeni şifre ile sisteme giriş yapabilir. Ek olarak, kullanıcı gün içerisinde en fazla **2 kez** şifresini güncelleyebilir.



Şekil 5. Kurumsal Müşteri için Şifremi Unuttum Ekranı



Şekil 6. Bireysel Müşteri için Şifremi Unuttum Ekranı



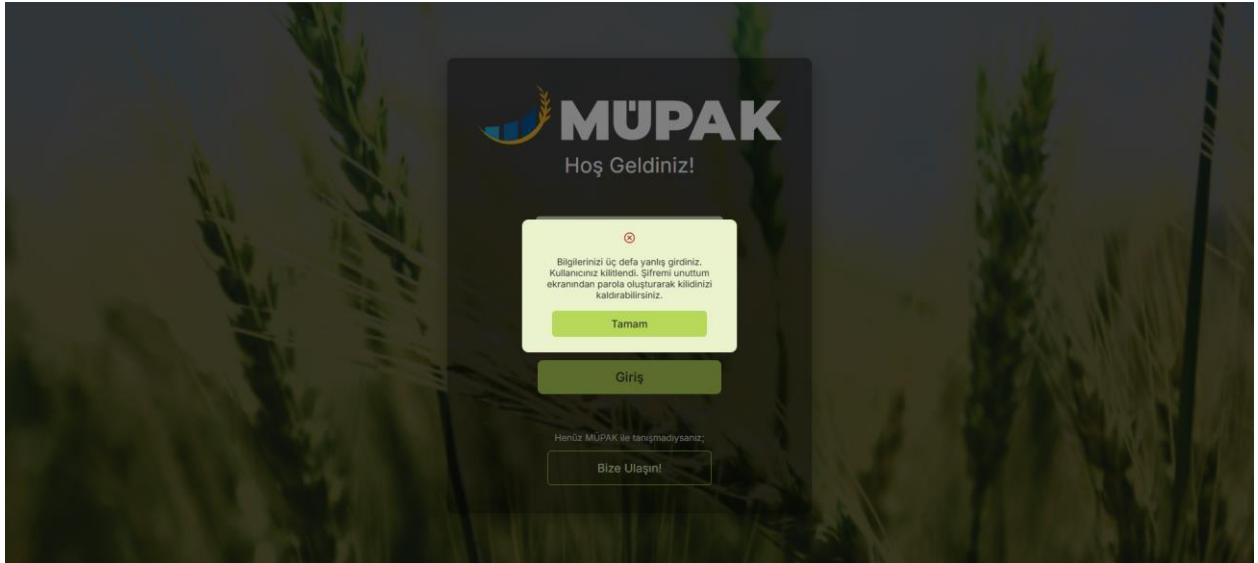
Şekil 7. Şifremi Unuttum Ekranı Akışı

Daha önce giriş yapmış olan bir kullanıcı, şifresini 6 ay boyunca kullanmışsa, şifresi zaman aşımına uğrar ve Şifremi Unuttum ekranına yönlendirilir.



Şekil 8. Şifrenin 6 Ay Kullanım Süresi Dolduğu Durum

Ek olarak, kullanıcı şifresini arka arkaya 3 kez yanlış girerse, hesabı kilitlenir ve yeniden şifre oluşturabilmesi için yine Şifremi Unuttum ekranına yönlendirilir.



Şekil 9. Yanlış Şifre ile Kullanıcının Kilitlenmesi Durumu

## 1.2 Bize Ulaşın Ekranı

İlgili kuruma iletişim formu göndermek isteyen kullanıcı, Bize Ulaşın ekranını kullanarak bu işlemi gerçekleştirebilir. Bu ekranda; Konu, Başlık, Ad/Soyad, Telefon Numarası ve Mesajınız alanlarının yanı sıra, sayfanın alt kısmında ilgili kuruma ait adres, telefon numarası ve e-posta bilgilerini içeren bilgi kutucuğu da yer almaktadır. Kuruma ait bu bilgi kutucuğunda yer alan **adres, telefon numarası ve e-posta** üzerine tıkladığında, kullanıcı ilgili yönlendirmelere götüren bağlantılar aktif hale gelir. Örnek ekran görüntülerine “7.5.1 İletişim Ekranı” başlığı altında yer verilmiştir.

Kullanıcı, **Konu** başlığından **Başvuru, Talep** veya **Şikayet** gibi bir konu seçer. Ardından Ad/Soyad ve Cep Telefon Numarası alanlarını doldurur. Seçtiği konunun başlığını **Başlık** alanına ve iletilmek istenen mesajı **Mesajınız** alanına yazar. **Mesajınız** alanına minimum 50 karakter yazmak zorunludur; aksi takdirde hata mesajı önyüzde verilecektir. Bütün alanlar doldurulduğunda, **Gönder** butonu aktif hale gelir. Butona tıkladığında, mesajın gönderildiğine dair bir onay mesajı kullanıcının karşısına çıkar. Bu ekranda, kullanıcı kurum logosuna tıklayarak kolayca giriş ekranına geri dönebilir.

The image shows two screenshots of the MUPAK 'Bize Ulaşın' contact form. The top screenshot shows the form with the following fields: 'Konu Seçiniz: Şikayet', 'Ad Soyad: Safiye Silindir', 'Cep Telefonu: +90 (555) 555 55 55', and 'Başlık: Şifremi Unuttum Ekranı Hatası'. The message field contains: 'Merhabalar, Şifremi değiştirmek istediğimde hata alıyorum. Şu anda internet şubeye giriş yapamıyorum.' Below the form is a 'Gönder' button. The bottom screenshot shows the same form after submission, with a green checkmark icon and a message box that says 'Mesajınız başarıyla iletilmiştir.' and a 'Tamam' button. The footer of the form includes the MUPAK logo, contact information, and a 'Gönder' button.

Şekil 10. Bize Ulaşın Ekranı Form Gönderme Akışı

## 2. BİLGİ GÜNCELLEME EKRANI:

Devirle gelen müşterilerin ÜPAK'lara aktarımı süreci kapsamında, uygulamaya giriş yapıldığında ana sayfaya geçmeden önce ilgili kullanıcılardan **bilgilerini** güncellemeleri istenecektir. Bu akış, bireysel ve kurumsal müşterilere göre özelleşmektedir. Bireysel müşteriler için **Kişisel Bilgileri Güncelleme** adımı, kurumsal müşteriler için ise **Kurumsal Bilgileri Güncelleme** adımı bulunur.

Kişisel/Kurumsal bilgiler güncellendikten sonra, her iki müşteri tipi için ortak olan **Adres Bilgileri Güncelleme** adımı görüntülenir. Kullanıcı, bu iki aşamalı bilgi güncelleme ekranlarını tamamladığında ana sayfaya yönlendirilecektir. Ekranların detayları aşağıdaki başlıklarda anlatılmıştır.

### 2.1 Kişisel Bilgileri Güncelleme Ekranı:

Bireysel kullanıcı giriş yaptıktan sonra, karşısına kullanıcının adı ve soyadı ile hitap eden bir pop-up mesajı çıkar. Bu mesajda **Tamam** butonuna basıldığında, kullanıcı kişisel bilgilerini güncelleme ekranına yönlendirilir. Bu ekranda kullanıcı; baba adı, anne adı, doğum tarihi, meslek ve yatırımcı tipi gibi bilgilerini doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Anne adı, baba adı ve doğum yeri gibi alanlar manuel olarak girilmesi gereken alanlar; uyruk, yatırımcı tipi (Kullanım Amaçlı - Çiftçi ve Yatırım Amaçlı olarak iki seçenek sunulur), cinsiyet, meslek ve aylık ortalama gelir alanları ise ilgili listeden seçilerek doldurulmalıdır. Aylık Ortalama Gelir (TL) alanı zorunlu bir alan değildir.

Ekranın üst kısmında yer alan bilgi metnindeki **Müşteri Temsilcisi Telefon Numarası**, ilgili aracı kurumun telefon numarasıdır. Telefon numarasına tıklanıldığında, arama işlemi için yönlendirme yapılır.

Kullanıcı bilgilerini doldurduktan sonra, **Devam** butonuna bastığında bilgilerin onayı için bir özet ekran görüntülenir. Bu özet ekranda **Onayla** butonuna basıldığında, kullanıcının bilgilerinin kaydedilebilmesi için ilgili telefon numarasına gönderilen SMS OTP (Tek Kullanımlık Şifre) kodunu girmesi gerekir. Doğrulama tamamlandıktan sonra, kişisel bilgilerinin kaydedildiğine ve ikinci adım olan **Adres Bilgileri Güncelleme ekranına** geçileceğine dair bir bilgilendirme pop-up mesajı çıkar.

Bu pop-up mesajında **Tamam** butonuna tıklanıldığında, kullanıcı "**2.3 Adres Bilgileri Güncelleme Ekranı**" başlığı altında açıklanan ekrana yönlendirilir. Kullanıcı, kişisel bilgilerini kaydedip Adres Bilgileri adımına geçtikten sonra, bu adımı tamamlamadan uygulamadan çıkarsa, bir sonraki girişinde doğrudan Adres Bilgileri adımından devam edecektir.

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 9° SS

9° Ankara Parçalı Bulutlu

14:00 15:00 16:00 17:00

9° 9° 9° 8°

Toplam Portföy Değeri 0,00 TL

Lisanslı Depo Ara

Ürün Ara

Takip Ettirgin Ürünler

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler

0/0 Ürün Ürün Tipi Ürün Sınıfı Lisanslı Depo Ürün Adı Durum

**HOŞ GELDİNİZ SAFİYE NUR SİLİNDİR**  
Kişisel bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.

Tamam

Henüz takip ettiğiniz bir ürün bulunmamaktadır.

Henüz bekleyen bir emriniz bulunmamaktadır.

Arama bölümünden ürün arama yaparak dilediğiniz/ilgilediğiniz ürünü takip listenize ekleyerek bu menüden çeşitli özelliklerine göre görüntüleyebilirsiniz ve direkt Alım/Satım işlemi yapabilirsiniz.

Arama bölümünden ürün arama yaparak dilediğiniz/ilgilediğiniz ürünü takip listenize ekleyerek bu menüden çeşitli özelliklerine göre görüntüleyebilirsiniz ve direkt Alım/Satım işlemi yapabilirsiniz.

MÜPAK

Kişisel Bilgiler 34,02 37,58 Ankara 0°

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.  
Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Baba Adı: ALI

Anne Adı: AYŞE

Doğum Tarihi: 01.01.1990

Doğum Yeri: ANKARA

Uyruk: TÜRKİYE

Kimlik Seri Numarası: A12345678

Cinsiyet: Kadın

Meslek: AVUKAT

E-mail: safiye@gmail.com

Yatırımcı Tipi: Yatırım Amaçlı

Aylık Ortalama Gelir (TL): 20.000 TL Üstü

Devam

MÜPAK

Kişisel Bilgiler 34,02 37,58 Ankara 0°

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.  
Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

**Kişisel Bilgiler**  
Aşağıdaki bilgileri kontrol ediniz.

Baba Adı: ALI

Anne Adı: AYŞE

Doğum Tarihi: 01.01.1990

Doğum Yeri: ANKARA

Uyruk: TÜRKİYE

Kimlik Seri Numarası: A12345678

Cinsiyet: Kadın

Meslek: AVUKAT

E-mail: safiye@gmail.com

Yatırımcı Tipi: Yatırım Amaçlı

Aylık Ortalama Gelir (TL): 20.000 TL Üstü

Onayla

Vazgeç

Devam

**MOPAK** Kişisel Bilgiler 34,02 37,58 Ankara 0°

ⓘ Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir. Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Baba Adı: ALI

Anne Adı: AYŞE

Doğum Tarihi: 01.01.1990

Doğum Yeri:

Uyruk: TÜRKİYE

Kimlik Seri No:

Cinsiyet: Kadın

Meslek: AVUKAT

E-mail: safiye@gmail.com

Yatırımcı Tipi: Yatırım Amaçlı

Aylık Ortalama Gelir (TL): 20.000 TL Üstü

Devam

Güncellediğiniz bilgilerinizin kaydedilmesi için telefonunuza gelen 6 haneli kodu giriniz.

424311

03:48

Giriş

Kodu tekrar gönder

**MOPAK** Kişisel Bilgiler 34,02 37,58 Ankara 0°

ⓘ Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir. Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Baba Adı: ALI

Anne Adı: AYŞE

Doğum Tarihi: 01.01.1990

Doğum Yeri: ANKARA

Uyruk: TÜRKİYE

Kimlik Seri No:

Cinsiyet: Kadın

Meslek: AVUKAT

E-mail: safiye@gmail.com

Yatırımcı Tipi: Yatırım Amaçlı

Aylık Ortalama Gelir (TL): 20.000 TL Üstü

Devam

Kişisel bilgileriniz başarıyla güncellendi. Adres bilgilerinizi de eksiksiz doldurmanız gerekmektedir.

Tamam

Şekil 11. Bireysel Müşteri / Kişisel Bilgileri Güncelleme Akışı

## 2.2 Kurumsal Bilgileri Güncelleme Ekranı:

Kurumsal kullanıcı giriş yaptıktan sonra, karşısına kurumun unvanıyla hitap eden bir pop-up mesajı çıkar. Bu mesajda **Tamam** butonuna basıldığında, kullanıcı kurumsal bilgilerini güncelleme ekranına yönlendirilir. Bu ekranda kullanıcı; e-posta, ticaret sicil numarası, ülke ve vergi dairesi bilgilerini doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Ekranın üst kısmında yer alan bilgi metnindeki **Müşteri Temsilcisi Telefon Numarası**, ilgili aracı kurumun telefon numarasıdır. Telefon numarasına tıklanıldığında, arama işlemi için yönlendirme yapılır.

Kullanıcı bilgilerini doldurduktan sonra, **Devam** butonuna bastığında bilgilerin onayı için bir özet ekran görüntülenir. Bu özet ekranda **Onayla** butonuna basıldığında, kullanıcının bilgilerinin kaydedilebilmesi için ilgili telefon numarasına gönderilen SMS OTP (Tek Kullanımlık Şifre) kodunu girmesi gerekir. Doğrulama tamamlandıktan sonra, kurumsal bilgilerinin kaydedildiğine ve ikinci adım olan **Adres Bilgileri Güncelleme ekranına** geçileceğine dair bir bilgilendirme pop-up mesajı çıkar.

Bu pop-up mesajında **Tamam** butonuna tıklanıldığında, kullanıcı "*2.3 Adres Bilgileri Güncelleme Ekranı*" başlığı altında açıklanan ekrana yönlendirilir. Kullanıcı, kurumsal bilgilerini kaydedip Adres Bilgileri adımına geçtikten sonra, bu adımı tamamlamadan uygulamadan çıkarsa, bir sonraki girişinde doğrudan Adres Bilgileri adımından devam edecektir.

MOPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 İstanbul 13° AA

13° İstanbul

Bulutlu

17:00 18:00 19:00 20:00

11° 10° 10° 9°

Detay Göz

Toplam Portföy Değeri

0,00 TL

Lisanslı Depo Ara

İliçe bazında depolanmış ürünleri inceleyebilir ya da Depo Kira Sözleşmesi oluşturabilirsiniz.

Lisanslı Depo Arama

Ürün Ara

Ana Ürün Filtreleri veya ISIN Kodu ile arama yaparak istediğiniz ürünlere hızlı ve kolayca ulaşabilirsiniz.

Ana Ürün Arama

Takip Edilişim Ürünler

2/2	Ürün	Ürün Tipi	Ürün Sınıfı	Lisanslı Depo
★	ARPA	ARPA	---	ESMEKAYA SB
★	ZEYTİN	SIYAH	1.SINIF	BASKÖY SB

HOŞ GELDİNİZ

AKSU YIYECEK İÇECEK GIDA MADDELERİ TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET AN

Kurumsal bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.

Tamam

Henüz bekleyen bir emriniz bulunmamaktadır.

En yakın ürün arama yaparak dilediğiniz/ilgilediğiniz ürünü takip listenize ekleyerek bu menüden çeşitli özelliklerine göre görüntüleyebilirsiniz ve direkt Alım/Satım işlemi yapabilirsiniz.

MOPAK

Kurumsal Bilgiler 34,02 37,58 İstanbul 13°

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir. Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Ülke: TÜRKİYE

Vergi Dairesi: ÇANKAYA

E-mail: aksugida@info.com.tr

Ticaret Sicil Numarası: 123456789

Devam

MOPAK

Kurumsal Bilgiler 34,02 37,58 İstanbul 13°

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir. Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Ülke: TÜRKİYE

Vergi Dairesi: ÇANKAYA

E-mail: aksugida@info.com.tr

Ticaret Sicil Numarası: 123456789

Kurumsal Bilgiler

Aşağıdaki bilgileri kontrol ediniz.

Ülke: TÜRKİYE

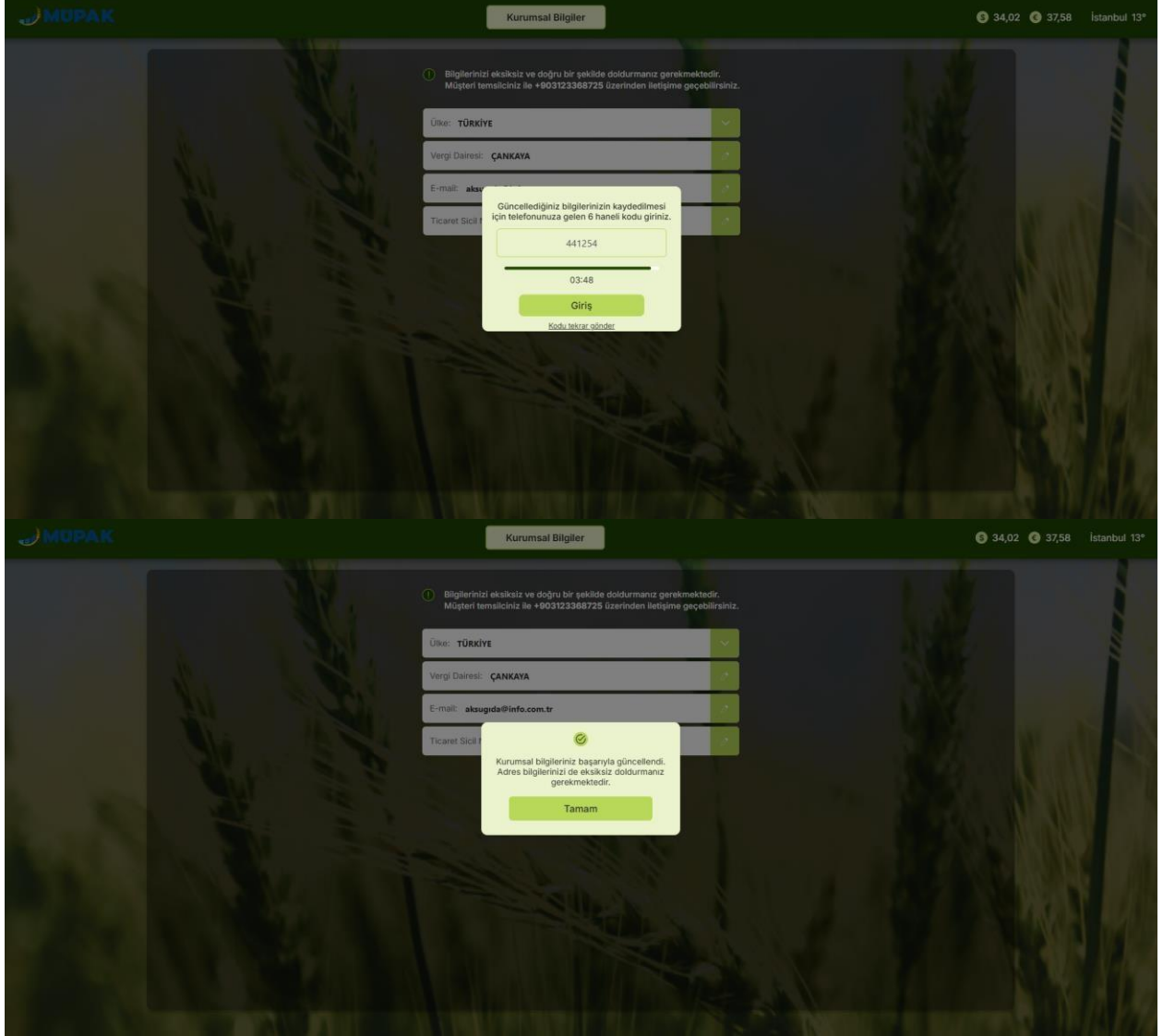
Vergi Dairesi: ÇANKAYA

E-mail: aksugida@info.com.tr

Ticaret Sicil Numarası: 123456789

Onayla

Vazgeç



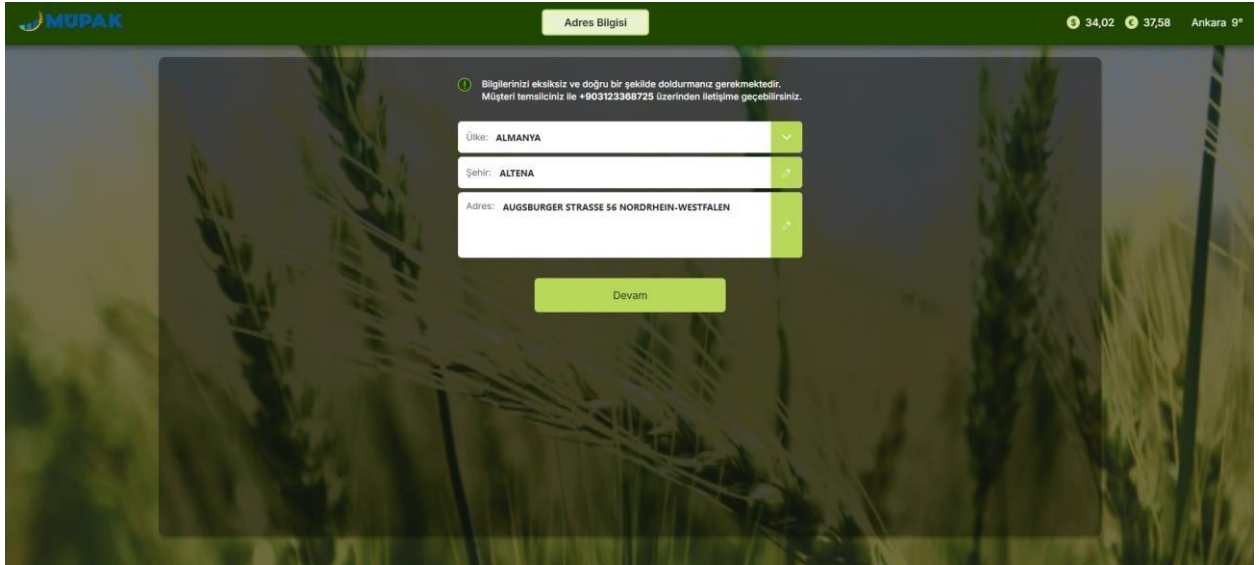
Şekil 12. Kurumsal Müşteri / Kurumsal Bilgileri Güncelleme Akışı

### 2.3 Adres Bilgileri Güncelleme Ekranı:

Kişisel veya Kurumsal Bilgiler güncellendikten sonra, Adres Bilgileri güncelleme adımına geçilir. Kişisel/Kurumsal Bilgiler ekranında seçilen Ülke/Uyruk bilgisi, bu ekrandaki **Ülke** alanına otomatik olarak doldurulmuş şekilde gelir. Eğer Ülke alanında Türkiye seçilmişse **il ve ilçe** bilgileri; Türkiye dışındaki ülkeler için ise (yabancı uyruklu müşteriler) **Şehir** bilgisi girilmelidir. Ekranın üst kısmında yer alan bilgi metnindeki **Müşteri Temsilcisi Telefon Numarası**, ilgili aracı kurumun telefon numarasıdır. Telefon numarasına tıkladığında, arama işlemi için yönlendirme yapılır.

Kullanıcı bilgilerini doldurduktan sonra, **Devam** butonuna bastığında bilgilerin onayı için bir özet ekran görüntülenir. Bu özet ekranda **Onayla** butonuna basıldığında, kullanıcının adres bilgilerinin kaydedilebilmesi için ilgili telefon numarasına gönderilen SMS OTP (Tek Kullanımlık Şifre) kodunu girmesi gerekir.

Doğrulama tamamlandıktan sonra, kullanıcının birden fazla yatırım hesabı varsa *Şekil 4'te* gösterilen ekran karşısına çıkar. Tek bir yatırım hesabı bulunan kullanıcılar ise doğrudan anasayfaya yönlendirilir.



The screenshot shows the 'Adres Bilgisi' (Address Information) screen in the MÜPAK application. The header is green with the MÜPAK logo on the left and the text 'Adres Bilgisi' in the center. On the right, there are three icons: a location pin, a clock showing '34,02', and a location pin showing 'Ankara 9°'. Below the header, there is a green box with a white background containing the following information: 'Bilgileriniz eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmanız gerekmektedir. Müşteri temsilciniz ile +903123365725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.' Below this, there are three input fields: 'Ülke: ALMANYA', 'Şehir: ALTENA', and 'Adres: AUGSBURGER STRASSE 56 NORDRHEIN-WESTFALEN'. Each field has a green checkmark icon on the right. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Devam'.

Şekil 13. Yabancı Uyruklu Müşteriler için

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.  
Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Ülke:	TÜRKİYE
İl:	İSTANBUL
İlçe:	ÜSKÜDAR
Adres:	KISIKLI ALEMDAĞ CD MASALDAN İŞ MERKEZİ NO:60 G BLOK NO:9-10, 34692 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

Devam

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.  
Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Ülke:	TÜRKİYE
İl:	İSTANBUL
İlçe:	ÜSKÜDAR
Adres:	KISIKLI ALEMDAĞ CD MASALDAN İŞ MERKEZİ NO:60 G BLOK NO:9-10, 34692 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

Onayla

Vazgeç

Bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.  
Müşteri temsilciniz ile +903123368725 üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Ülke:	TÜRKİYE
İl:	İSTANBUL
İlçe:	ÜSKÜDAR
Adres:	KISIKLI ALEMDAĞ CD MASALDAN İŞ MERKEZİ NO:60 G BLOK NO:9-10, 34692 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

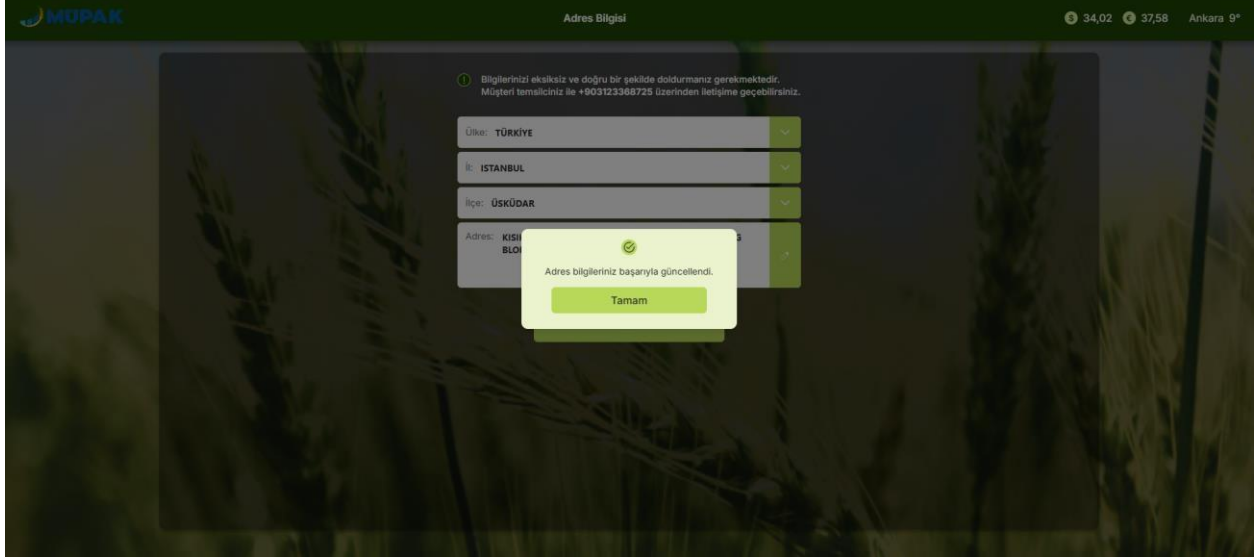
Güncellediğiniz bilgilerinizin kaydedilmesi için telefonunuza gelen 6 haneli kodu giriniz.

218003

03-47

Giriş

Kodu tekrar gönder

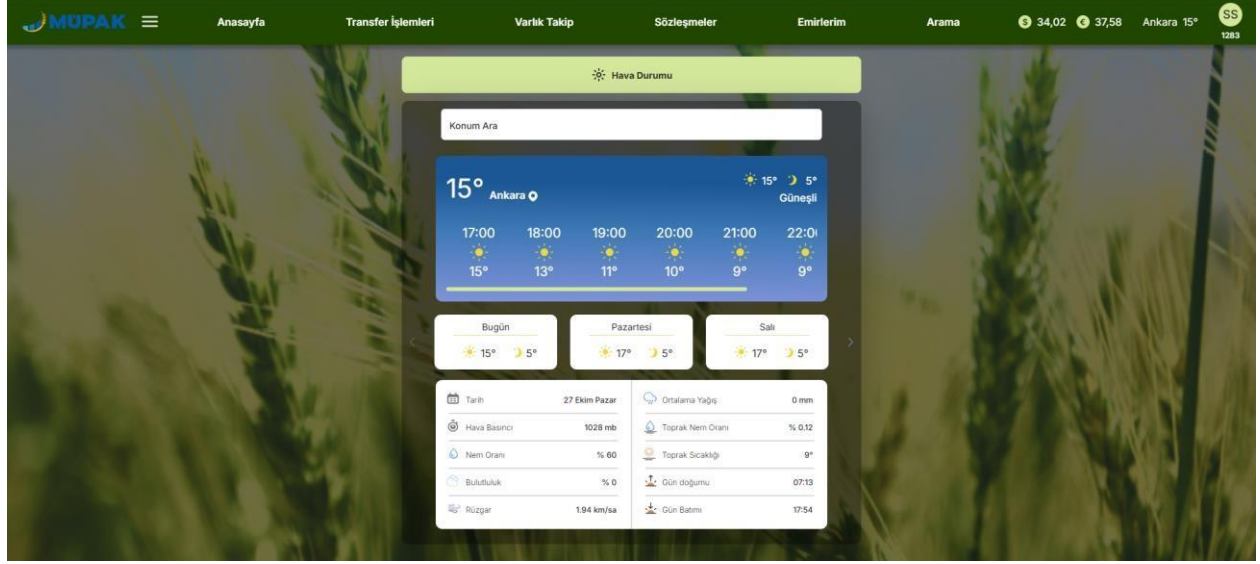


Şekil 14. Adres Bilgilerini Güncelleme Akışı

### 3. ANA SAYFA:

Kullanıcı internet şubeye giriş yaptıktan sonra, karşısına çıkan ana sayfa, hızlı ve pratik erişim sağlayan çeşitli menülerle tasarlanmıştır: Hava Durumu, Toplam Portföy Değeri, Takip Ettiğim Ürünler, Bugün Bekleyen Emirler, Bugün Gerçekleşen Emirler, Lisanslı Depo Ara ve Ürün Ara. Bu menüler, kullanıcıya hem bilgi sunar hem de ilgili sayfalara yönlendirme imkanı tanır.

- **Hava Durumu** kutusunda günün saatlik hava durumu bilgileri gösterilir. **Detay Gör** okuna tıkladığında kullanıcı, Hava Durumu ekranına yönlendirilir. Kullanıcı bu ekranda, Konum Ara alanından görmek istediği konumu arayabilir. Hava durumu ekranında, seçilen günün saatlik hava durumu bilgileri görüntülenir. Ayrıca, seçilen konuma göre o günün yanı sıra sonraki altı günün detaylı hava durumu bilgileri de ekranda yer alır. Bu alan, bir haftalık hava durumu bilgilerini gösterecek şekilde yana kaydırılabilir. Hava durumu ile ilgili detay kartı, seçilen konuma bağlı olarak otomatik olarak doldurur. Kullanıcı uygulamadan çıkış yaptıktan sonra bir daha girdiğinde, önceki seçtiği konum hatırlanır ve değiştirilene kadar her girişte o konum bilgisi gösterilir.

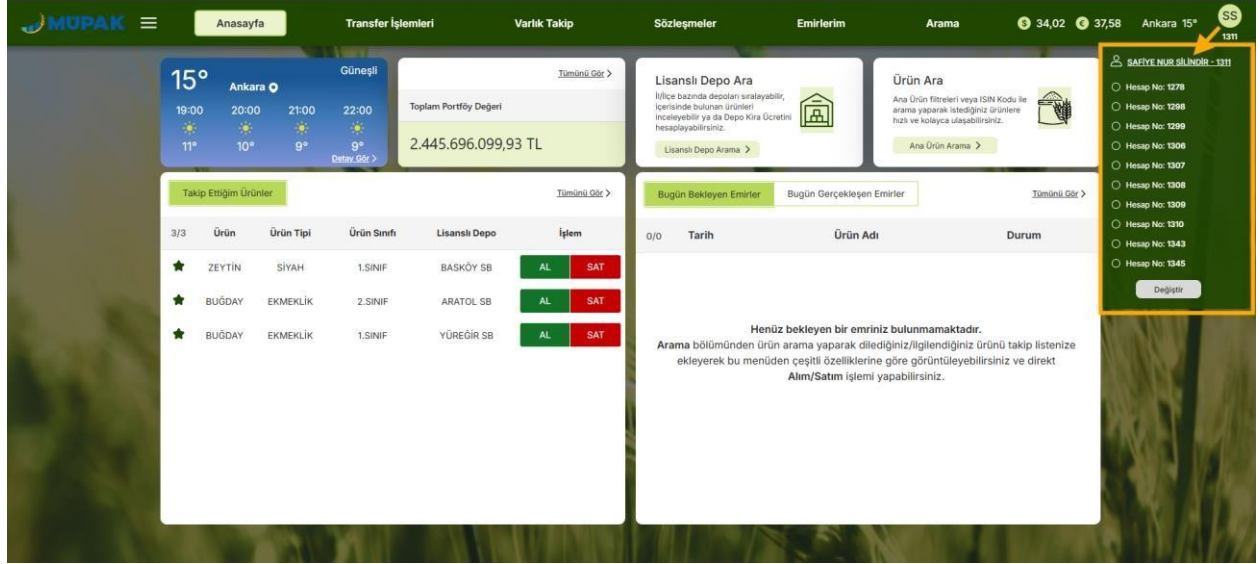


Şekil 15. Detay Hava Durumu Ekranı

- **Toplam Portföy Değeri** kutucuğunda, kullanıcının nakit ve ürün bakiyesinin toplamı yer alır. "Tümünü Gör" okuna basıldığında Varlık Takip menüsündeki Portföyüm ekranına geçiş yapılır.
- **Lisanslı Depo Ara ve Ürün Ara** kutucukları, sırasıyla LİDAŞ Arama ve Ürün Arama sayfalarına yönlendiren kısayollar içerir.
- **Takip Ettiğim Ürünler** kutucuğunda, kullanıcının favorilerine eklediği 7 ürün gösterilir. "Tümünü Gör" seçeneğiyle tüm favori ürünlerine ulaşabilir. Aynı şekilde, **Bugün Bekleyen Emirler ve Bugün Gerçekleşen Emirler** kutucukları da yalnızca 7 emri özetler ve "Tümünü Gör" ile detaylı listeye yönlendirme yapılır.

Ana sayfadaki **Header** çubuğunda; **Transfer İşlemleri**, **Varlık Takip**, **Sözleşmeler**, **Emirlerim** ve **Arama** menüleri yer alır. Bu menüler, kullanıcıların işlemlerine hızlı erişimini sağlamak amacıyla alt menülere ayrılmıştır. Ayrıca, **Hamburger Menü** simgesine (☰) tıklandığında, sol tarafta ekranın üzerine açılır ve ana sayfada başka bir alana tıklanıldığında kapanır. Kullanıcı başka bir sayfadayken ana sayfaya geri dönmek isterse, "Anasayfa" menüsüne veya kurumun logosuna tıklayarak kolayca ana sayfaya dönebilir.

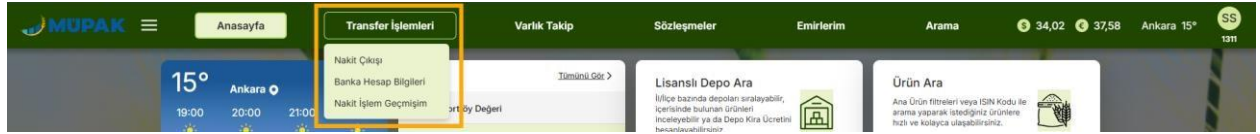
Header çubuğunda menülerin yanında, kullanıcı deneyimini zenginleştiren bazı ek bilgiler ve özellik de bulunur. Bu bölümde, hava durumu ve döviz kuru bilgileri ile, kullanıcının ad ve soyadının baş harflerinin yer aldığı bir simge yer alır (SS). Bu simgenin altında, kullanıcı anasayfaya gelmeden önce seçtiği ana yatırım hesap numarası gösterilir. Kullanıcı bu simgenin üzerine geldiğinde, aşağı doğru açılan bir alan belirir. Eğer kullanıcının birden fazla yatırım hesabı varsa, bu hesaplar burada listelenir. Kullanıcı, değiştirmek istediği hesap numarasını seçer ve burada yer alan "Değiştir" butonunu kullanarak istediği yatırım hesabına geçiş yapabilir.



Şekil 16. Ana sayfa

#### 4. TRANSFER İŞLEMLERİ MENÜSÜ:

Ana sayfada yer alan **Transfer İşlemleri** menüsünün altında üç alt menü bulunur. Kullanıcı, ÜPAK hesabına para transfer işlemlerini bu alt menüler aracılığıyla kolayca gerçekleştirebilir.



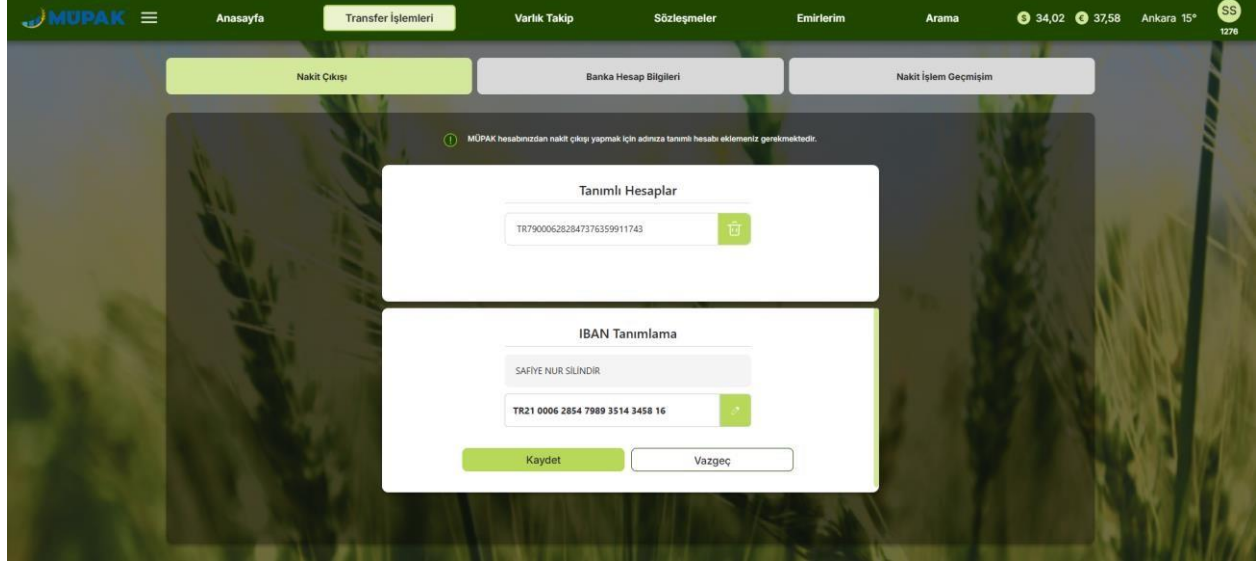
Şekil 17. Transfer İşlemleri Menüsü ve Alt Menüleri

##### 4.1 Nakit Çıkışı Ekranı

Kullanıcı, ilgili ÜPAK hesabından nakit çıkış işlemini bu ekran üzerinden kolayca gerçekleştirebilir. Bu ekranda, kullanıcının o hesaptaki Kullanılabilir Bakiyesi de görüntülenir. Eğer bakiye yeterli değilse, nakit çıkış işlemi yapılamaz.

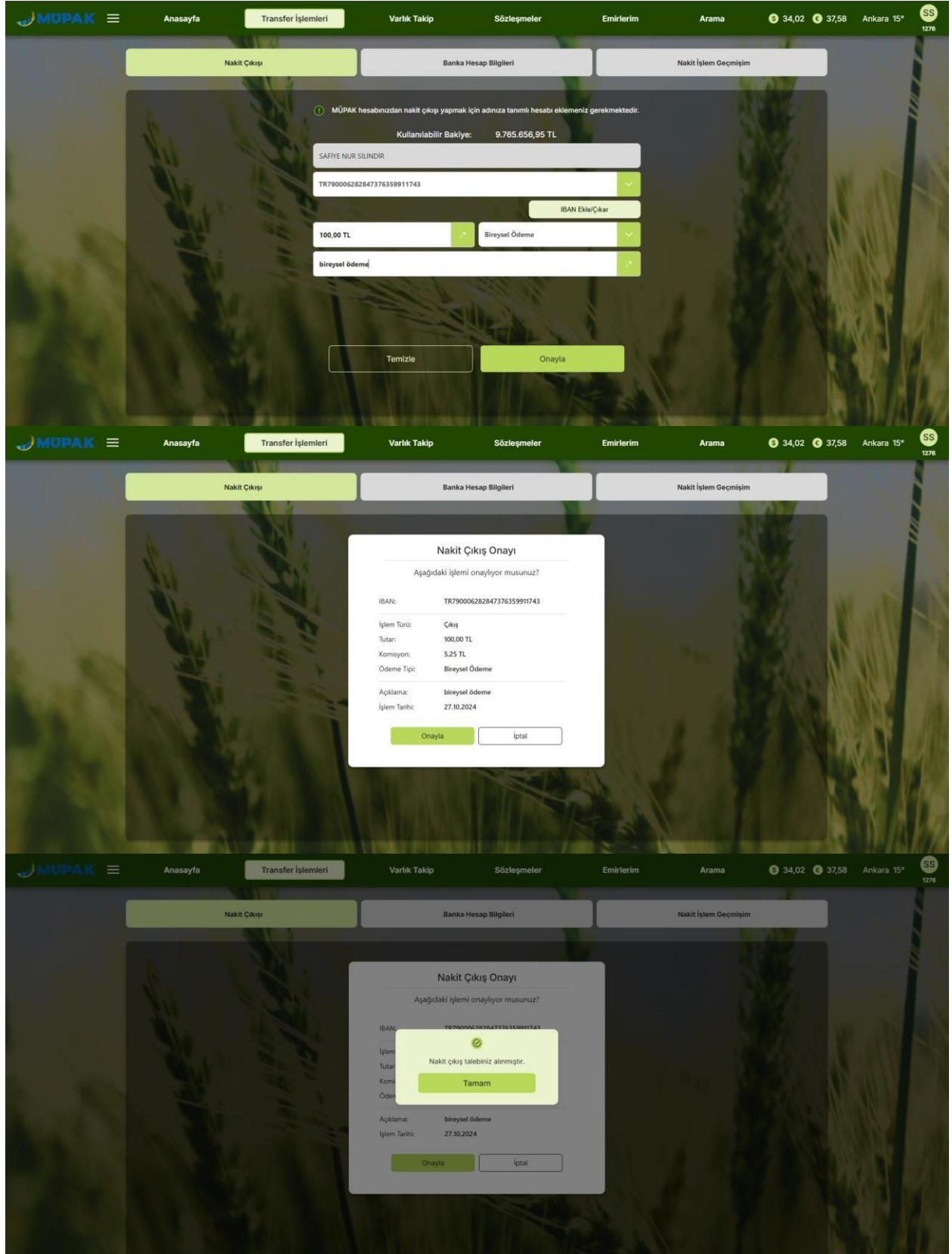
Kullanıcının tanımlı bir IBAN'ı varsa, IBAN Hesabı Seçiniz alanından mevcut hesabını seçebilir. Eğer tanımlı bir hesap yoksa, IBAN Ekle/Çıkar butonuna basarak yeni bir IBAN hesabı tanımlayabilir.

- IBAN Ekle/Çıkar butonuna basıldığında, IBAN tanımlama ekranı açılır. Eğer kullanıcının daha önce tanımladığı hesapları varsa, bunlar **Tanımlı Hesaplar** bölümünde listelenir ve kullanıcı dilerse bu hesaplardan herhangi birini silebilir (🗑️) Yeni bir hesap tanımlamak için, **IBAN Tanımlama** alanına geçerli bir IBAN numarası girilmelidir. IBAN bilgisi hatalıysa, kullanıcıya bir uyarı mesajı gösterilir. Geçerli IBAN bilgisi girildikten ve Kaydet butonuna basıldıktan sonra yeni IBAN hesabı tanımlanmış olur.



Şekil 18. IBAN Ekle/Çıkar Ekranı

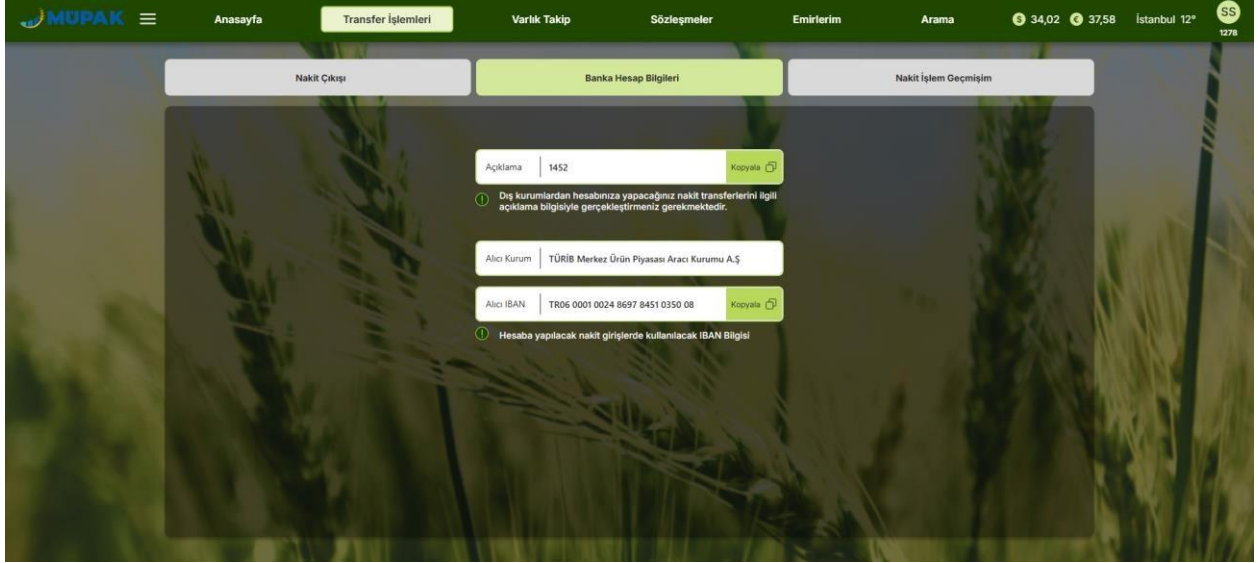
Tanımlanan IBAN, IBAN Hesabı Seçiniz alanında seçildikten sonra, çıkış yapmak istenilen tutar Tutar alanına girilir. Ardından, Ödeme Tipi listesinden uygun ödeme tipi seçilir ve açıklama alanı doldurulur. Eğer tüm alanlardaki seçimler sıfırlanmak istenirse, Temizle butonuna basılabilir. Onayla butonuna basıldığında, kullanıcının karşısına Nakit Çıkış Onayı özet ekranı çıkar. Bu ekranda da Onayla butonuna basıldıktan sonra, nakit çıkış işlemi talebi alınmış olur. **Nakit İşlem Geçmişim** sekmesinden **Çıkış İşlemleri** ekranına erişilerek, bu işlemlerin takibi yapılabilir.



Şekil 19. Nakit Çıkış İşlemi Akışı

## 4.2 Banka Hesap Bilgileri Ekranı

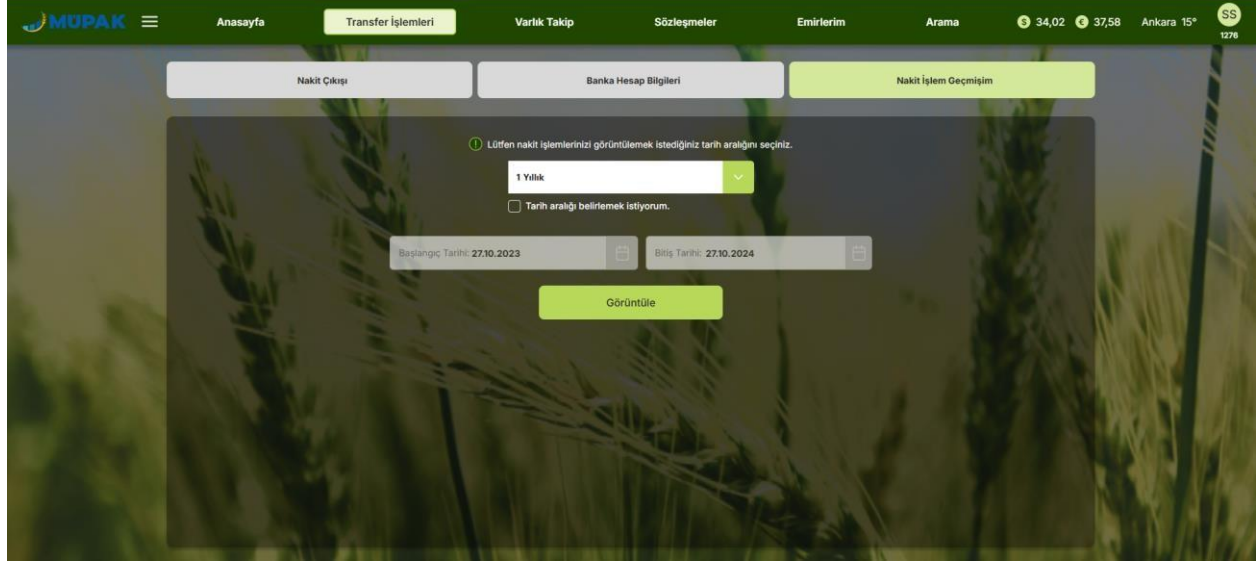
Kullanıcı, ÜPAK hesabına nakit girişi yapmak istediğinde, ekranda yer alan **Açıklama** ve **IBAN** bilgilerini kopyalayarak işlem gerçekleştirebilir. **Açıklama** alanında, kullanıcının saklamacı hesap numarası gösterilir. Bu ekranda yalnızca kopyalama işlemi yapılmakta olup, kullanıcının bu bilgileri doğru bir şekilde kopyalayıp transfer işlemine dahil etmesi yeterlidir.



Şekil 20. Banka Hesap Bilgileri Ekranı

## 4.3 Nakit İşlem Geçmişim Ekranı

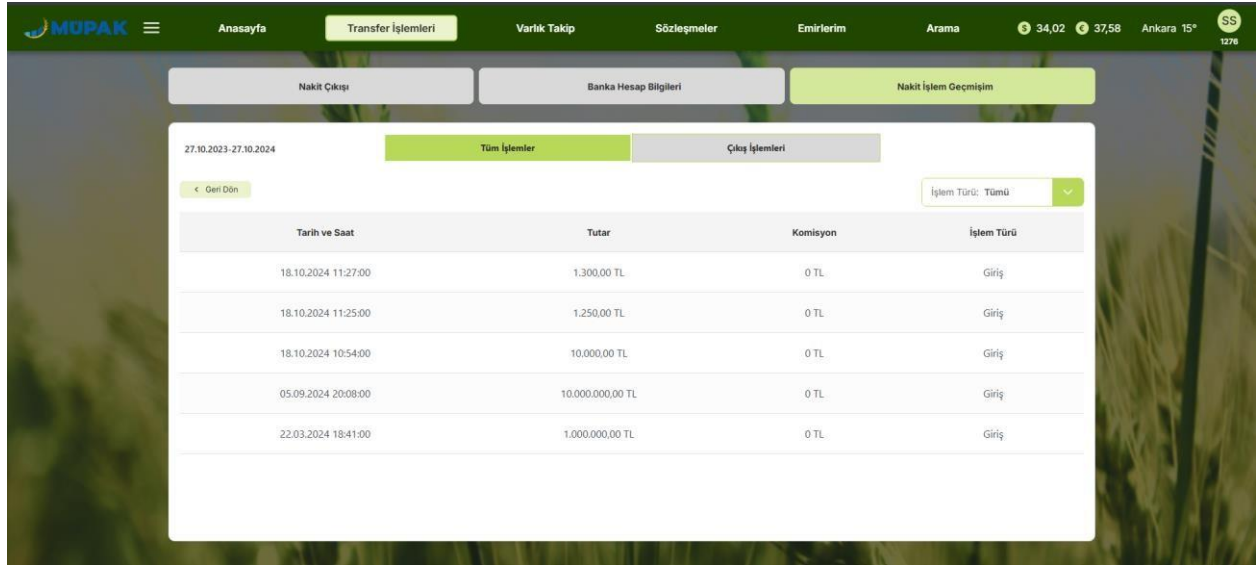
Kullanıcı, ÜPAK hesabında gerçekleştirdiği tüm nakit giriş ve çıkış işlemlerinin geçmişini bu ekran üzerinden görüntüleyebilir. Bu ekranda, kullanıcı belirli bir dönem seçerek nakit geçmişini inceleyebilir (Haftalık, Aylık, 3 Aylık ve 1 Yıllık). Ayrıca, "Tarih aralığı belirlemek istiyorum" kutucuğunu işaretleyip başlangıç ve bitiş tarihlerini seçerek de özelleştirilmiş bir tarih aralığında görüntüleme yapabilir. İki tercihten biri seçildiğinde Görüntüle butonu aktif hale gelir ve butona tıklandığında sonuçlar görüntülenir.



Şekil 21. Nakit İşlem Geçmişim Ekranı Dönem Seçimi Örneği

Ekranında, **Tüm İşlemler** ve **Çıkış İşlemleri** olmak üzere iki ayrı sekme bulunur:

- Çıkış işlemleri sekmesinde, kullanıcı nakit çıkışlarına ait işlem detaylarını görebilir. Burada, nakit çıkışı yapılan tarih, IBAN bilgisi, çıkış tutarı, kesilen komisyon tutarı ve işlemin durumu görüntülenir. Durum alanında; işlem banka tarafından onay bekliyorsa "Onay Bekliyor", onaylandıysa "Onaylandı", onaylanmadıysa "Onaylanmadı" ifadesi yer alır.
- Tüm işlemler sekmesinde ise, kullanıcı **onaylanan nakit giriş ve çıkış** işlemlerini görüntüleyebilir. İşlem Türü filtresi varsayılan olarak "Tümü" seçili şekilde gelir, ancak kullanıcı yalnızca "Giriş" ya da "Çıkış" işlemlerini filtreleyerek detaylı inceleme yapabilir. Bu ekranda, tarih ve saat bilgisi, tutar, komisyon ve işlem türü gösterilir.



Şekil 22. Tüm İşlemler Sekmesi

Tarih ve Saat	IBAN	Tutar	Komisyon	Durum
02.10.2024 16:04:00	TR320006269651348964958322	1 TL	12,6 TL	Onaylanmadı
02.10.2024 14:26:21	TR320006269651348964958322	1 TL	12,6 TL	Onaylanmadı
02.10.2024 14:23:26	TR320006269651348964958322	1 TL	12,6 TL	Onaylanmadı
15.08.2024 09:57:16	TR320006269651348964958322	0,1 TL	5,25 TL	Onay Bekliyor
08.08.2024 14:00:14	TR320006269651348964958322	12 TL	5,25 TL	Onay Bekliyor
26.07.2024 14:27:09	TR320006269651348964958322	100 TL	1 TL	Onay Bekliyor

Şekil 23. Çıkış İşlemleri Sekmesi

## 5. VARLIK TAKİP MENÜSÜ:

Ana sayfada yer alan Varlık Takip menüsünün altında iki alt menü bulunur. Kullanıcı, sahip olduğu ya da takip ettiği ürünlerin takibini bu alt menüler üzerinden kolayca yapabilir.



Şekil 24. Varlık Takip Menüsü ve Alt Menüleri

### 5.1 Portföyüm Ekranı

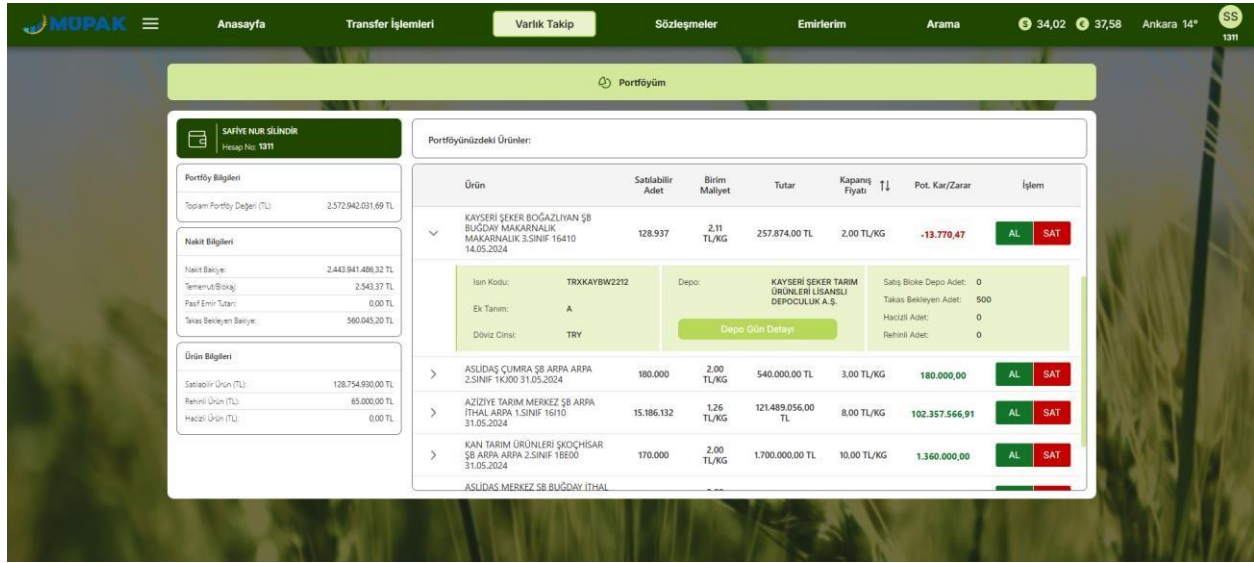
Portföyüm ekranında, kullanıcı sahip olduğu ürünleri kolayca takip edebilir. Bu ekranın sol tarafında, kullanıcının ad/soyad bilgisi, yatırım hesap numarası, portföy bilgileri, nakit bilgileri ve ürün bilgileri özet tabloları yer alır. Kullanıcı, Ayarlar > Ana Yatırım Hesabı Seçimi ekranında hangi hesabı tercih ettiyse, bu ekranda o hesap numarasını ve seçtiği hesaba ait ürünleri görüntüleyebilir.

- **Portföy bilgileri** tablosunda, kullanıcının toplam portföy değeri gösterilir. Bu değer, kullanıcının nakit bakiyesi ve sahip olduğu ürünlerin toplam değerini içerir.
- **Nakit bilgileri** tablosunda, kullanıcının toplam nakit bakiyesi ve ek detaylar yer alır.
- **Ürün bilgileri** tablosunda, kullanıcının satılabilir, rehinli ve hacizli ürünlerinin tutarları ayrı ayrı gösterilir. Örneğin, kullanıcının portföyünde rehinli bir ürün varsa, bu ürünlerin toplam tutarı Rehinli Ürün alanında görüntülenir.

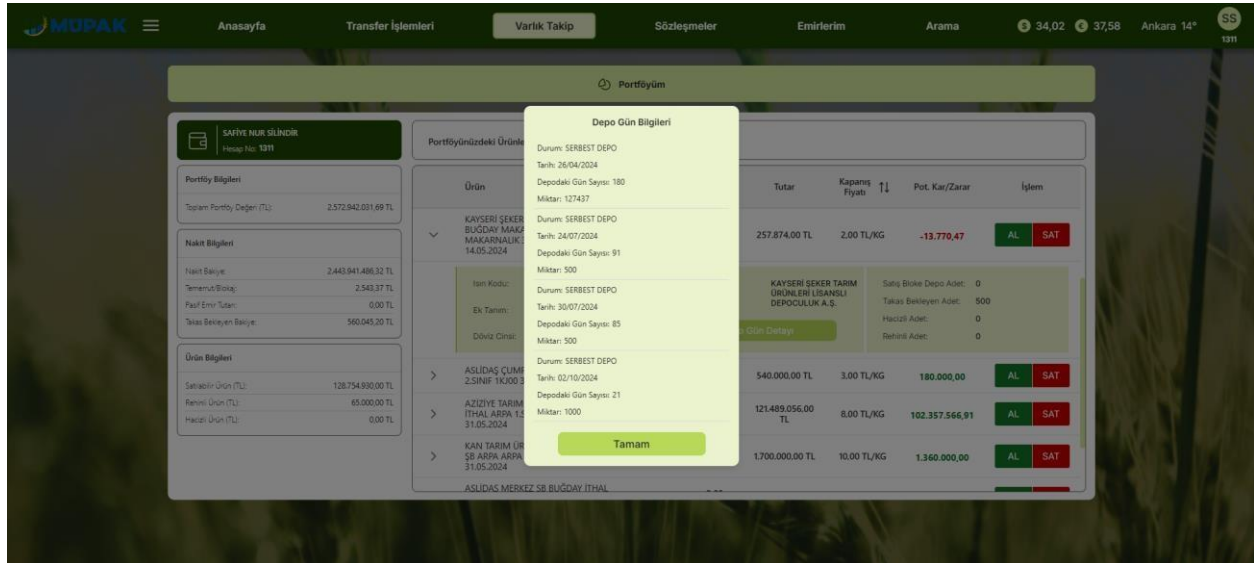
Kullanıcı bir ürün satın aldığı anda, toplam nakit bakiyesi azalırken, portföy değeri artar. Eğer kullanıcının hiçbir ürünü yoksa, toplam portföy değeri yalnızca nakit bakiyesiyle eşit olur.

Portföyünüzdeki Ürünler başlığı altında, kullanıcının sahip olduğu ürünler ve bu ürünlere ait detaylar listelenir. Her ürünün yanında yer alan ok simgesine tıkladığında, o ürüne ait ek bilgiler görüntülenir. Her bir ürün kartında **Al/Sat** butonlarının yanında **Depo Gün Detayı** butonu da bulunur. Bu butona tıklayarak, ilgili ürünün depodaki durumu, depoya giriş tarihi, depoda bulunduğu gün sayısı ve miktar bilgileri detaylı şekilde görüntülenebilir. Kullanıcı, aynı üründen almak istediğinde Al butonuna, satmak istediğinde ise Sat butonuna tıklayarak Al-Sat ekranına yönlendirilir.

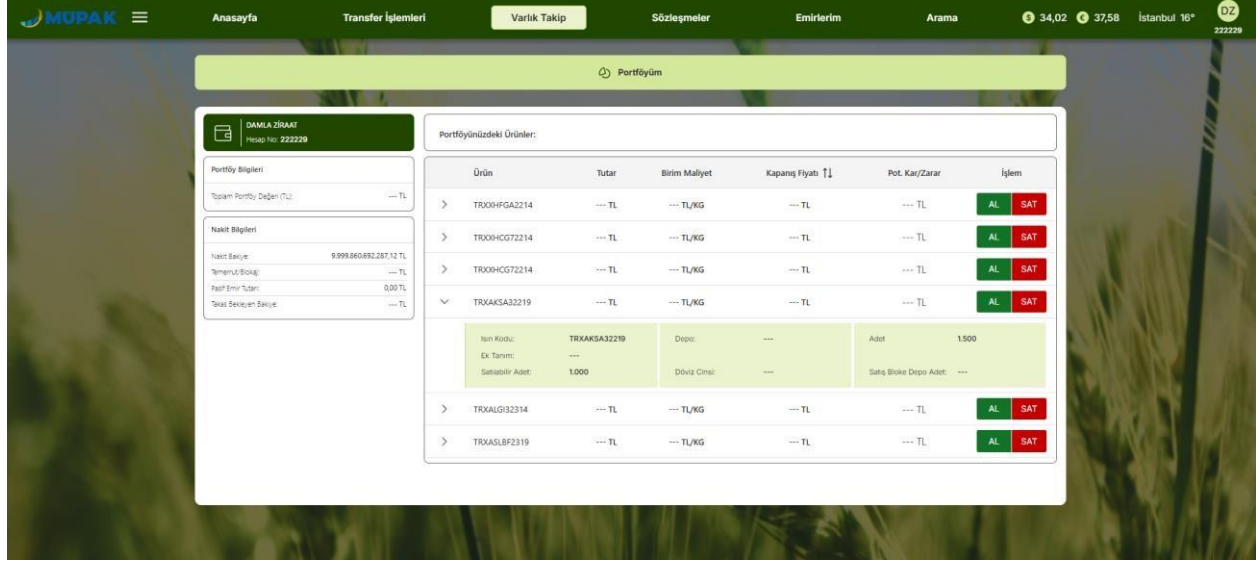
Eğer kullanıcının saklamacı banka ise, Portföyüm ekranında ürünler için daha sınırlı bilgiler gösterilir. Bankadan gelen temel bilgiler dışında detaylar görüntülenmez, diğer alanlar "--" şeklinde gösterilir. Eğer kullanıcının hiç ürünü yoksa, **Ürün Ara** veya **LİDAŞ Ara** butonlarına tıklayarak ilgili arama sayfalarına yönlendirilebilir.



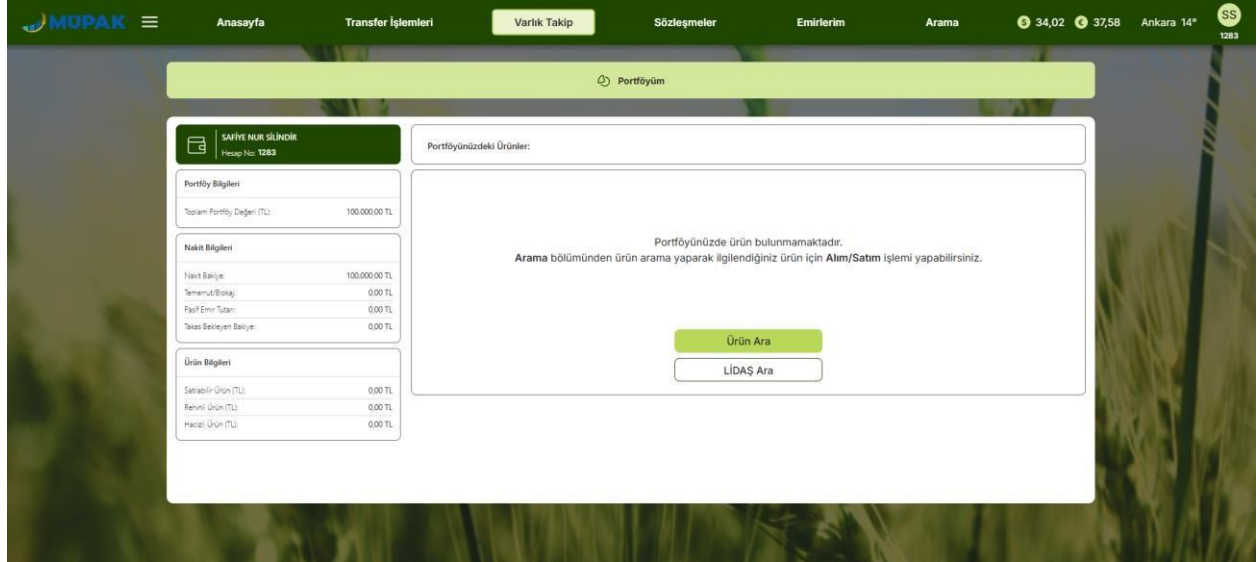
Şekil 25. Saklamacı Merkez ÜPAK Olduğu Durumda Portföyüm Ekranı Gösterimi



Şekil 26. Depo Gün Detayı Butonuna Basıldığında Açılan Bilgi Mesajı



Şekil 27. Saklamacı Banka Olduğu Durumda Portföyüm Ekranı Gösterimi



Şekil 28. Portföyde Ürün Olmadığı Durum

## 5.2 Ürün Listelerim Ekranı

Ürün Listelerim ekranı iki sekmeden oluşur: İlki, Portföyümdeki Ürünler; ikincisi ise Takip Ettiğim Ürünler sekmesidir. Bu ekranlar yalnızca ürünlerin takibi amacıyla kullanılmaktadır.

### 5.2.1 Portföyümdeki Ürünler Ekranı

Portföyümdeki Ürünler sekmesinde, kullanıcının sahip olduğu ürünler listelenir ve bu sekmede yer alan ürünler, Portföyüm ekranındaki ürünlerle aynıdır. Ürün kartları içerisinde bulunan Al butonuna tıklandığında, kullanıcı Al-Sat ekranındaki Al bölümüne; Sat butonuna tıklandığında ise Al-Sat ekranındaki Sat bölümüne yönlendirilir. Ürün kartlarının yanındaki detay okuna tıklandığında, ürünün ISIN Kodu,

lisanslı depo il/ilçe bilgileri gibi detaylar görüntülenir. Lisanslı Depo sütunundaki sıralama ikonu kullanılarak isme göre sıralama da yapılabilir.

Ürün	Ürün Tipi	Ürün Sınıfı	Lisanslı Depo İl	İşlem
> BUĞDAY	MAKARNALIK	2.SINIF	--- - ---	AL SAT
> BUĞDAY	MAKARNALIK	3.SINIF	--- - ---	AL SAT
∨ ARPA	ARPA	---	Konya - ---	AL SAT
İsen Kodu: TRXASLA32217	Ürün Grubu: ---	Lisanslı Depo İl: Konya	Son Depotama Tarihi: 02.05.2025	
Ana Ürün: HUBUBAT	Ürün Alt Grubu: ---	Lisanslı Depo İlçe: ---	Lisanslı Depo Adı: ANADOLU SELÇUKLU TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	
> BUĞDAY	EKMEKLİK	2.SINIF	Kayseri - ---	AL SAT
> BUĞDAY	EKMEKLİK	3.SINIF	Kayseri - ---	AL SAT
> ARPA	ARPA	---	Kayseri - ---	AL SAT
> ARPA	İTHAL ARPA	---	Erzurum - ---	AL SAT
> BUĞDAY	İTHAL EKMEKLİK	1.SINIF	Konya - ---	AL SAT
> BUĞDAY	MAKARNALIK	2.SINIF	Konya - ---	AL SAT

Şekil 29. Portföyümdeki Ürünler Takip Ekranı

## 5.2.2 Takip Ettiğim Ürünler Ekranı

Takip Ettiğim Ürünler ekranında, kullanıcının takip ettiği, bir diğer tabirle favorilediği ürünlerin tümü gösterilir. Favori ürünler olduğu için, ürünlerin yanındaki yıldız ikonları dolu görünür. Ürün arama ekranlarından herhangi bir ürün favorilendiğinde, bu ürün otomatik olarak bu ekranda listelenir. Ürün kartları içerisinde bulunan Al butonuna tıklandığında, kullanıcı Al-Sat ekranındaki Al bölümüne; Sat butonuna tıklandığında ise yine Al-Sat ekranındaki Sat bölümüne yönlendirilir. Ürün kartlarının yanındaki detay okuna tıklandığında, ürünün ISIN Kodu, lisanslı depo il/ilçe bilgileri gibi detaylar görüntülenir. Lisanslı Depo sütunundaki sıralama ikonu kullanılarak isme göre sıralama da yapılabilir.

Ürün	Ürün Tipi	Ürün Sınıfı	Lisanslı Depo İl	İşlem
★ ∨ ZEYTİN	SİYAH	1.SINIF	Bursa - Nilüfer	AL SAT
İsen Kodu: TRXMLD12312	Ürün Grubu: SALAMURA SİYAH	Lisanslı Depo İl: Bursa	Son Depotama Tarihi: 02.05.2025	
Ana Ürün: ZEYTİN MEYYESİ	Ürün Alt Grubu: 201/230	Lisanslı Depo İlçe: Nilüfer	Lisanslı Depo Adı: MARMARABİRLİK TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.	
★ > BUĞDAY	EKMEKLİK	2.SINIF	Aksaray - Aksaray Merkez	AL SAT
★ > BUĞDAY	EKMEKLİK	1.SINIF	Adana - Yüreğir	AL SAT

### Şekil 30. Takip Ettiğim Ürünler Ekranı

## 6. SÖZLEŞMELER MENÜSÜ:

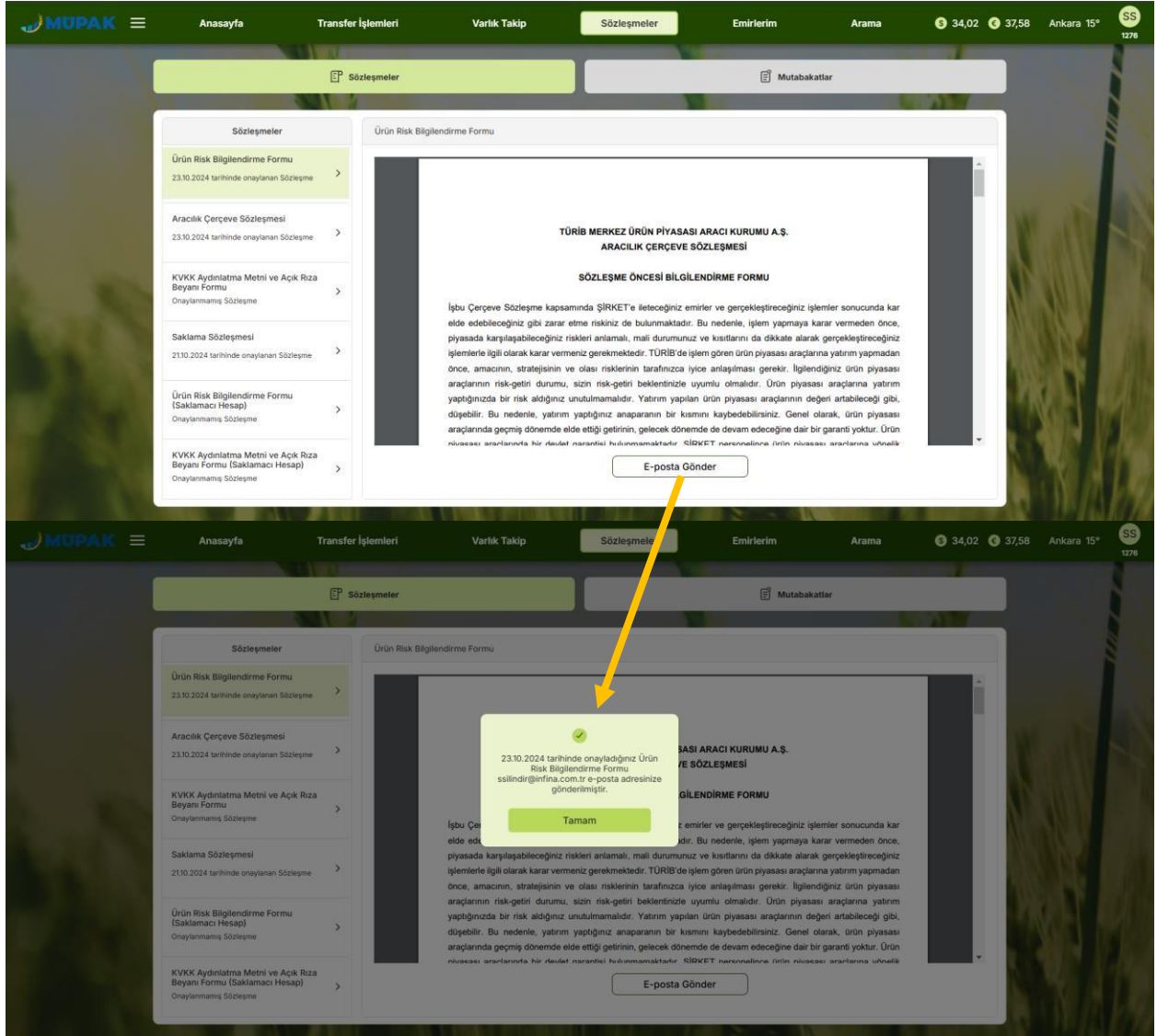
Sözleşmeler ekranı iki sekmeden oluşur. Birinci sekmede Sözleşmeler yer alırken, ikinci sekmede Mutabakat gösterilir.



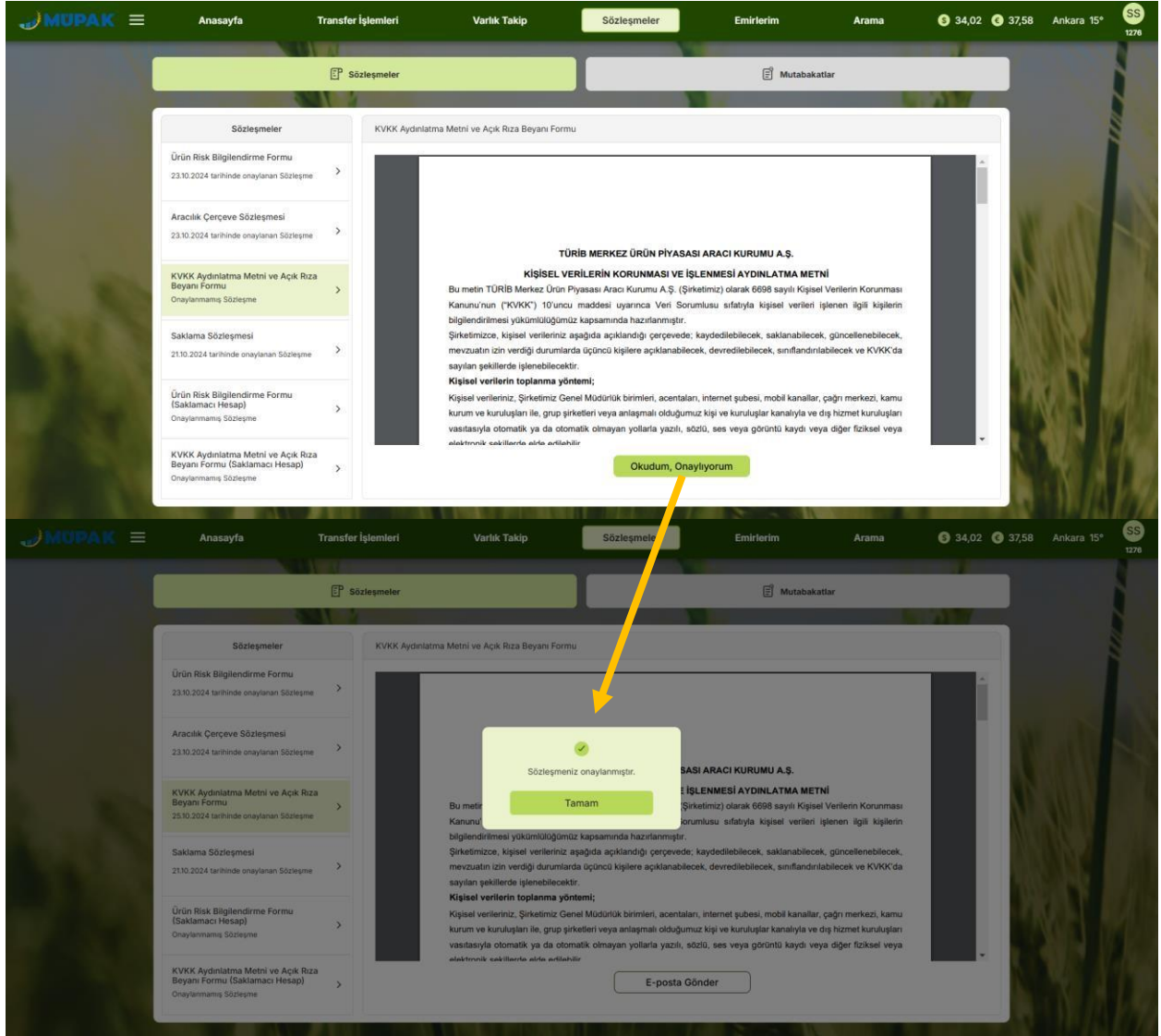
Şekil 31. Sözleşmeler Menüsü ve Alt Menüleri

### 6.1 Sözleşmeler Ekranı

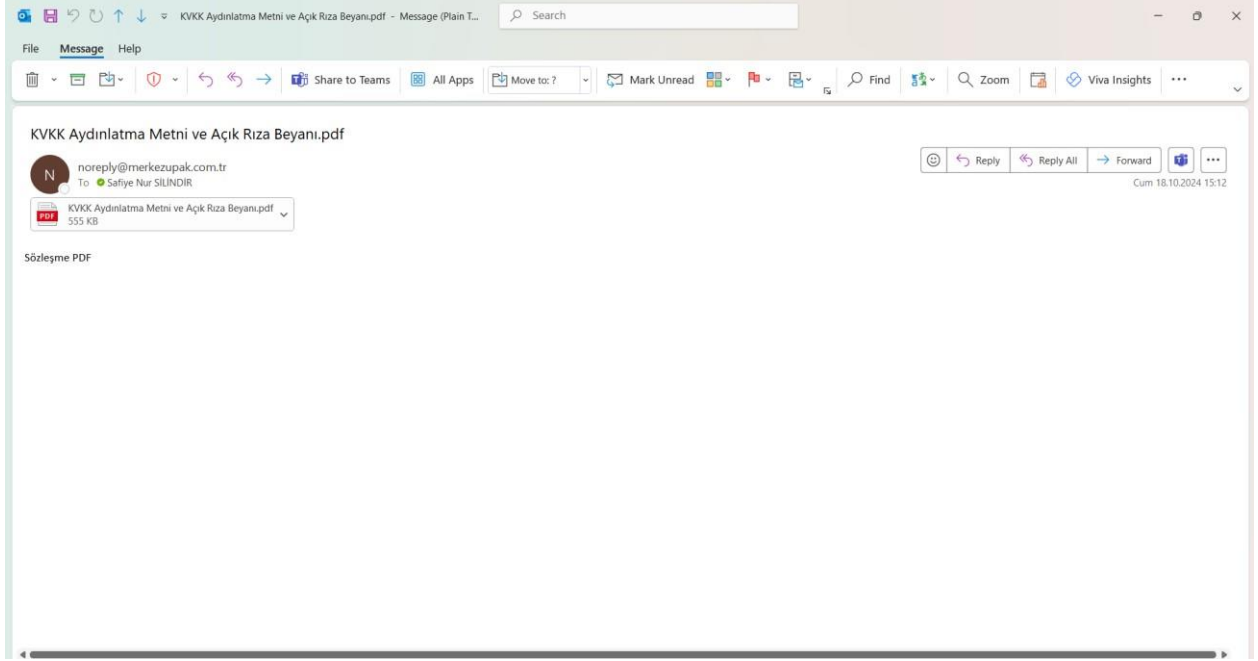
Sözleşmeler ekranında, kullanıcının onaylaması gereken veya daha önce onayladığı tüm sözleşmeler listelenir. Onaylanmış sözleşmelerin yanında, onay tarihi de belirtilir. Sözleşmelerin yanındaki oka tıklandığında, ilgili sözleşme görüntülenir. Eğer henüz onaylanmamış bir sözleşme açılırsa, sözleşmenin altında **Okudum**, **Onaylıyorum** butonu yer alır. Bu butona tıklandığında hem sözleşme onaylanır hem de kullanıcının e-posta adresine bu sözleşme otomatik olarak gönderilir. Onaylanmış bir sözleşme açıldığında ise, sözleşmenin altında **E-Posta Gönder** butonu görünür. Bu buton sayesinde kullanıcı, sözleşmeyi manuel olarak kendi e-posta adresine gönderebilir.



Şekil 32. Onaylanmış Sözleşmeyi E-posta Olarak Gönderme Akışı



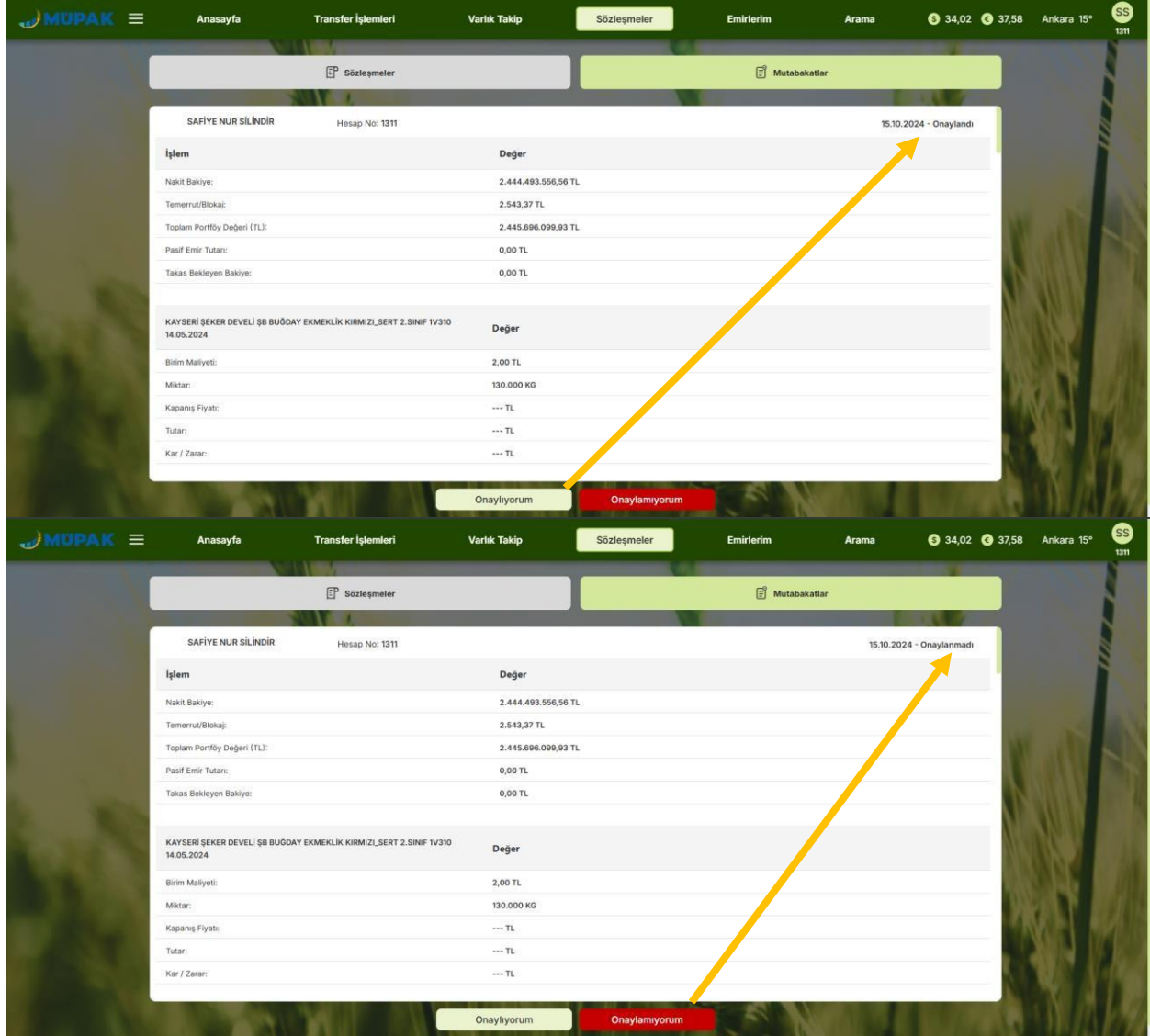
Şekil 33. Sözleşme Onaylama Akışı



Şekil 34. Sözleşmenin Mail Olarak Gelmesi Örneği

## 6.2 Mutabakatlar Ekranı

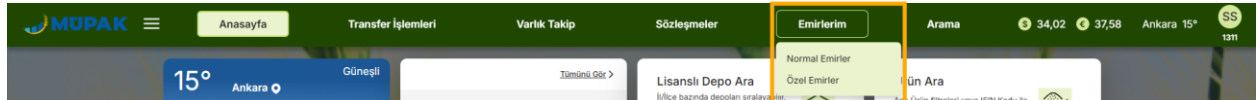
Mutabakat ekranında, kullanıcının mutabakatı listelenir. Ekranda, kullanıcının mutabakatı onayladığı veya reddettiği tarih görüntülenir. Bu ekranda kullanıcının Ad/Soyad bilgisi, Hesap Numarası, Nakit Bilgileri ve sahip olduğu ürünlerin yer aldığı bir özet tablo bulunur. Listelenen ürünlerin, kullanıcının Portföyüm ve Portföyümdeki Ürünler ekranlarında gördüğü ürünlerle tamamen uyumlu olması gerekmektedir. Mutabakat, **Onaylıyorum** butonuna basılarak onaylanabilir ve sağ üst köşede "onaylandı" olarak yazar. Aynı şekilde, kullanıcı **Onaylamıyorum** butonuna basarak mutabakatı reddedebilir ve bu durum ekranda "onaylanmadı" olarak görüntülenir.



Şekil35. Mutabakat Onaylandı/Onaylanmadı Akışı

## 7. EMİRLERİM MENÜSÜ:

Emirlerim ekranı, **Normal Emirler** ve **Özel Emirler** olmak üzere iki sekmeden oluşur. Kullanıcı, verdiği emirlerin takibini bu alt menüler üzerinden kolayca yapabilir.



Şekil 36. Emirlerim Menüsü ve Alt Menüleri

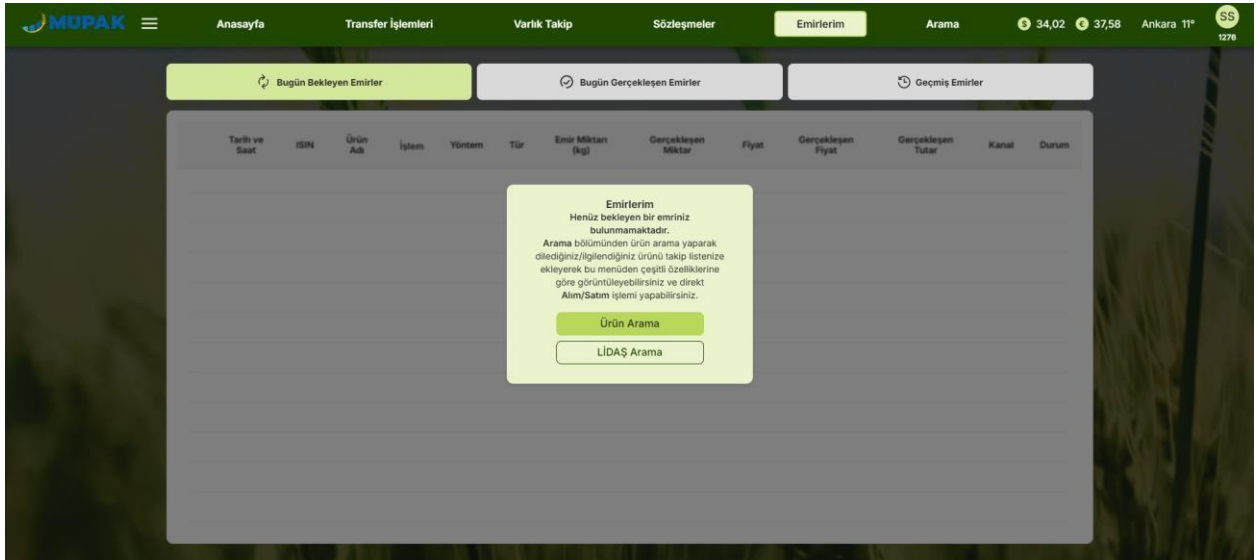
## 7.1 Normal Emirler Ekranı

Al-Sat ekranından verilen alım/satım emirlerinin takibi bu ekrandan yapılabilir. Ekranda üç bölüm yer alır: Bugün Bekleyen Emirler, Bugün Gerçekleşen Emirler ve Geçmiş Emirler. Bu bölümler aracılığıyla kullanıcı, güncel ve geçmişteki emirlerini kolayca takip edebilir. Kullanıcının herhangi bir bekleyen veya gerçekleşen emri yoksa, sayfa üzerinde emrinin bulunmadığına dair bir bilgi metni görüntülenir. Metin üzerindeki Lidaş Arama ve Ürün Arama butonları ile kullanıcı alım/satıma yönlendirilir.

### 7.1.1 Bugün Bekleyen Emirler Ekranı

Kullanıcı, Al-Sat ekranından bir emir girdiğinde, bu emir Bugün Bekleyen Emirler ekranına düşer ve buradan takibi yapılabilir. Bu ekranda, emir verilen tarih, ürün adı, ISIN bilgisi ve emrin durumu gibi bilgiler yer alır. Eğer bir emir, o gün içinde gerçekleşmezse, Bugün Bekleyen Emirler ekranında yer almaz. Emir kartında bulunan sol taraftaki oka basıldığında, **Güncelle** ve **İptal Et** butonları görünür.

- Güncelle butonuna basıldığında, Emri Güncelle ekranı açılır ve kullanıcı, emir verdiği fiyatı veya miktarını güncelleyebilir. Sadece **Emir Miktarı** ve **Fiyat** alanları düzenlenebilir. Fiyat güncellenirken, ilgili ürünün fiyat adımına dikkat edilmesi gerekmektedir. Kullanıcı güncellemek istediği Yeni Fiyat ve/veya Miktar alanlarını girdikten sonra, çerçeve rengi yeşile döner. Güncelle butonuna basıldığında, kişinin karşısına emri güncellemek istediğine dair özet bir onay ekranı çıkar. Burada Onayla butonuna basıldığında, emir güncellenir ve emrin durumu "Güncellendi" olarak değişirken, Tarih ve Saat alanı da güncellenen saatle değişir.
- Kullanıcı, İptal Et butonuna basarak emrini iptal edebilir. Butona tıklandığında, emir iptaline dair bir özet pop-up görünür. Onayla butonuna basıldığında, ilgili emir iptal edilir ve seans içerisinde iptal edildiye artık Bugün Bekleyen Emirler ekranında görünmez.



Şekil 37. Bekleyen Bir Emrin Olmadığı Örneği

MUPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 3° 1276

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:03:20	TRXASL42219	MISIR	Alış	Limit	Günlük	550,00 kg	0,00 kg	5,59 TL	0,00 TL	0,00 TL	Mobil/Web Şube	İletildi
		Güncelle İptal Et										
28/11/2024 11:51:12	TR06AY62214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	500,00 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Çağrı Merkezi	İletildi

Şekil 38. Bugün Bekleyen Emirler

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 3° 1276

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:06:36	TRXXAKSAS2217	ARPA	Alış	Limit	Günlük	560,00 kg	0,00 kg	6,47 TL	0,00 TL	0,00 TL	Mobil/Web Şube	İletildi
<p>Emirlerim</p> <p>Seçtiğiniz emir iptal edilecektir. Onaylıyor musunuz?</p> <p>Onayla Vazgeç</p>												
28/11/2024 12:06:06	TRXXAYAG2214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	560,00 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Çağrı Merkezi	Güncellendi

Güncelle İptal Et

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 3° 1276

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:06:36	TRXXAKSAS2217	ARPA	Alış	Limit	Günlük	560,00 kg	0,00 kg	6,47 TL	0,00 TL	0,00 TL	Mobil/Web Şube	İletildi
<p>Emir iptaliniz onaylanmıştır.</p> <p>Tamam</p>												
28/11/2024 12:06:06	TRXXAYAG2214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	560,00 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Çağrı Merkezi	Güncellendi

Güncelle İptal Et

Şekil 39. Emir İptali Akışı

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar
> 28/11/2024 11:51:12	TRXXAVAE2214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	510 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Güncelle

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

### Emir Onayı

Emriniz aşağıdaki gibi güncellenecektir. Onaylıyor musunuz?

Mevcut Fiyat:	7,00 TL
Mevcut Miktar:	500,00 KG

---

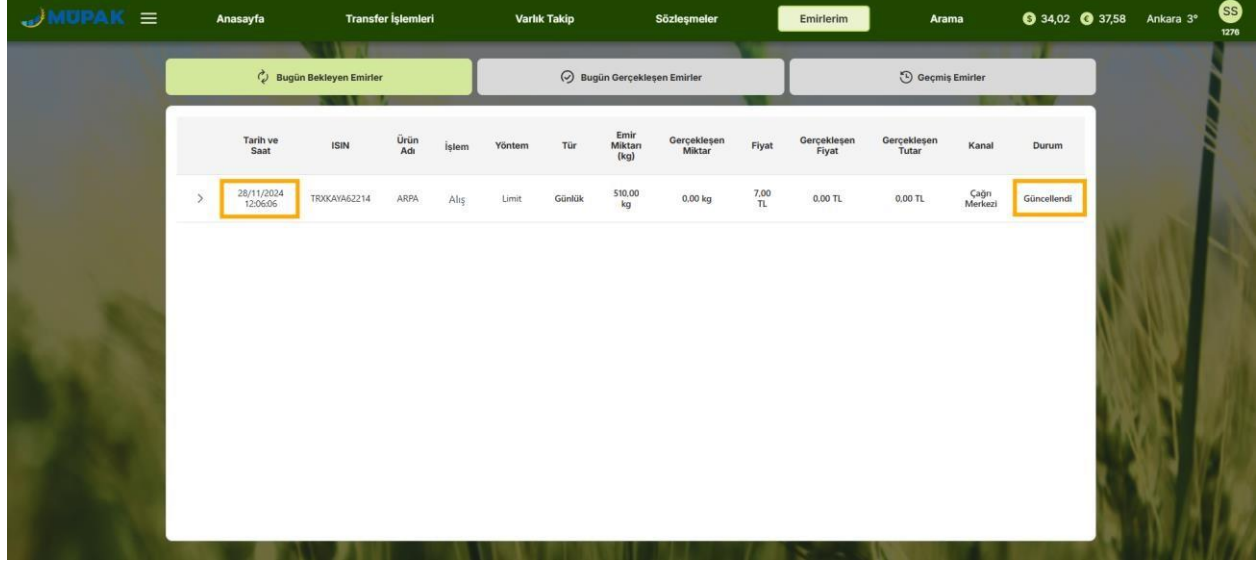
Yeni Fiyat:	7,00 TL
Yeni Miktar:	510,00 KG

Bugün Bekleyen Emirler Bugün Gerçekleşen Emirler Geçmiş Emirler

### Emir Onayı

Emriniz aşağıdaki gibi güncellenecektir. Onaylıyor musunuz?

Emriniz güncellenmiştir. Emir takip listesinden emrinizin güncel durumunu görebilirsiniz.

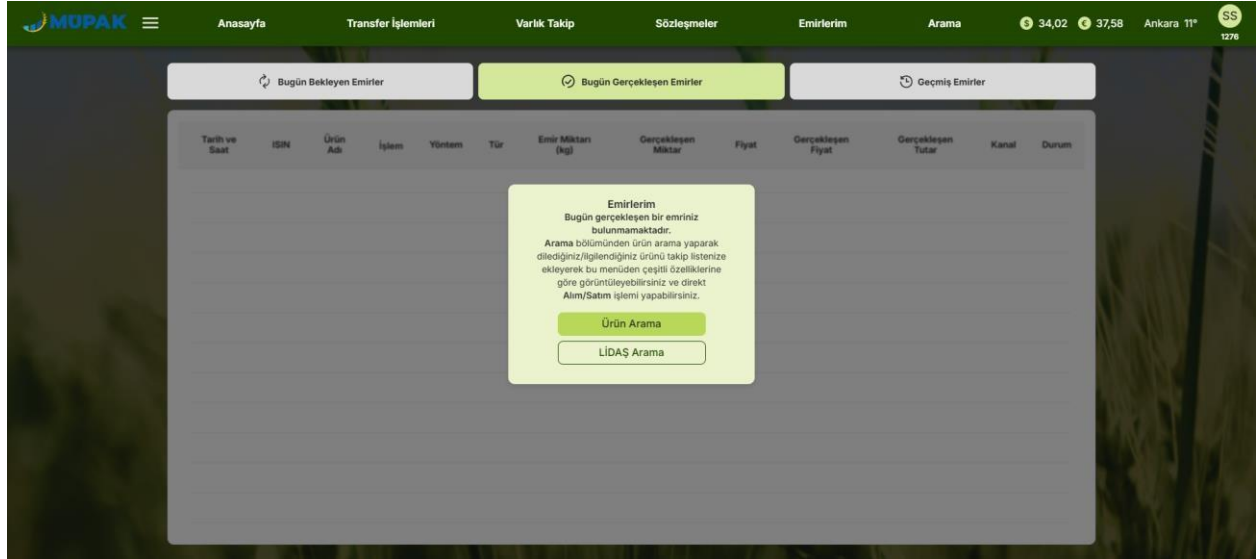


Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:06:05	TRXXAV62214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	510,00 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Çağrı Merkezi	Güncellendi

Şekil 40. Emir Güncelleme Akışı

### 7.1.2 Bugün Gerçekleşen Emirler Ekranı

Kullanıcının verdiği emir gerçekleşmişse, bu emir Bugün Gerçekleşen Emirler ekranına düşer ve buradan takibi yapılabilir. Ekranda; tarih, ürün adı, ISIN bilgisi ve emrin durumu gibi bilgiler yer alır. Durum alanında yalnızca “Gerçekleşti” yazan emirler görünür.



Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
<p>Emirlerim Bugün gerçekleşen bir emriniz bulunmamaktadır. Arama bölümünden ürün arama yaparak dilediğiniz/ilgilediğiniz ürünü takip listenize ekleyerek bu menüden çeşitli özelliklerine göre görüntüleyebilirsiniz ve direkt Alım/Satım işlemi yapabilirsiniz.</p> <p>Ürün Arama</p> <p>LİDAŞ Arama</p>												

Şekil 41. Gerçekleşen Bir Emrin Olmadığı Örneği

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:07:49	TR00HFGA2214	AVÇİCESİ TOHUMU	Satış	Limit	Günlük	500,00 kg	500,00 kg	4,02 TL	4,02 TL	2.010,00 TL	Mobil/Web Şube	Gerçekleşti
28/11/2024 12:03:20	TRXASLU42219	MISIR	Alış	Limit	Günlük	550,00 kg	550,00 kg	5,59 TL	5,59 TL	3.074,50 TL	Mobil/Web Şube	Gerçekleşti

Şekil 42. Bugün Gerçekleşen Emirler

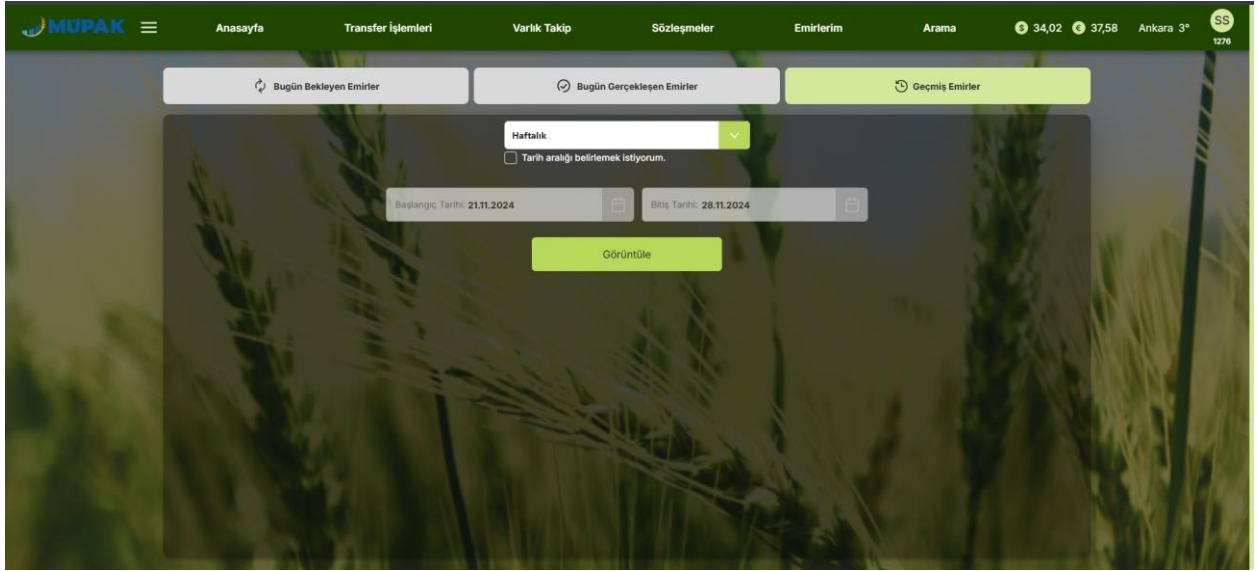
### 7.1.3 Geçmiş Emirler Ekranı

Bu ekranda, kullanıcı belirli bir dönem seçerek emir geçmişini inceleyebilir (Haftalık, Aylık, 3 Aylık ve 1 Yıllık). Ayrıca, "Tarih aralığı belirlemek istiyorum" kutucuğunu işaretleyip başlangıç ve bitiş tarihlerini seçerek de özelleştirilmiş bir tarih aralığında görüntüleme yapabilir. İki tercihten biri seçildiğinde Görüntüle butonu aktif hale gelir ve butona tıklandığında sonuçlar görüntülenir.

Bugün Gerçekleşen Emirler ekranında, diğer iki ekranda olduğu gibi tarih, ürün adı, ISIN bilgisi ve emrin durumu gibi bilgiler yer alır. Gerçekleşen, iptal edilen veya seans sonrası iptal olan tüm emirler burada görünür. Bugün Bekleyen Emirler ekranındaki emirler, o gün içerisinde gerçekleşmezse, bu ekranda "Seans Sonrası İptal" olarak yansır.

Bugün Bekleyen Emirler		Bugün Gerçekleşen Emirler	Geçmiş Emirler
<p>Dönem Seçimi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tarih aralığı belirlemek istiyorum.</p> <p>Başlangıç Tarihi: 08.11.2024    Bitiş Tarihi: 09.11.2024</p> <p><b>Emirlerim</b></p> <p>Seçtiğiniz dönem içerisinde henüz geçmiş bir emriniz bulunmamaktadır.</p> <p>Tamam</p>			

Şekil 43. Geçmiş Bir Emrin Bulunmadığı Örneği



Şekil 44. Geçmiş Emirler Ekranı Dönem Seçimi Örneği

Tarih ve Saat	ISIN	Ürün Adı	İşlem	Yöntem	Tür	Emir Miktarı (kg)	Gerçekleşen Miktar	Fiyat	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Tutar	Kanal	Durum
28/11/2024 12:07:49	TR00HFGA2214	AYIÇEĞİ TOHUMU	Satış	Limit	Günlük	500,00 kg	500,00 kg	4,02 TL	4,02 TL	2,010,00 TL	Mobil/Web Şube	Gerçekleşti
28/11/2024 12:06:36	TR0XKAS42217	ARPA	Alış	Limit	Günlük	560,00 kg	0,00 kg	6,47 TL	0,00 TL	0,00 TL	Mobil/Web Şube	İptal Edildi
28/11/2024 12:03:20	TR0XASL42219	MISIR	Alış	Limit	Günlük	550,00 kg	550,00 kg	5,59 TL	5,59 TL	3,074,50 TL	Mobil/Web Şube	Gerçekleşti
28/11/2024 12:06:06	TR0XAVI42214	ARPA	Alış	Limit	Günlük	510,00 kg	0,00 kg	7,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Çağrı Merkezi	Güncellendi
27/11/2024 10:24:58	TR0XKAS42217	ARPA	Satış	Limit	Günlük	1,00 kg	1,00 kg	8,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Personel	Gerçekleşti
27/11/2024 10:24:58	TR0XGJA32218	ARPA	Satış	Limit	Günlük	1,00 kg	1,00 kg	8,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Personel	Gerçekleşti
27/11/2024 10:24:58	TR0XTUBC2334	BUĞDAY	Satış	Limit	Günlük	1,00 kg	1,00 kg	11,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Personel	Gerçekleşti

Şekil 45. Geçmiş Emirler Ekranı

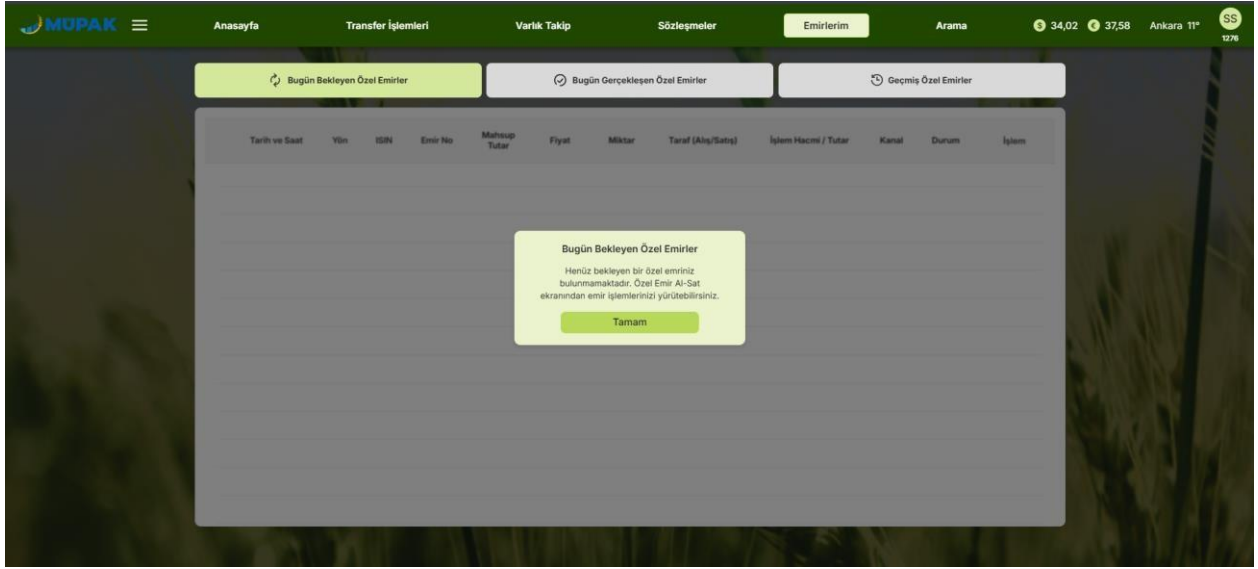
## 7.2 Özel Emirler Ekranı

Özel Emir Al-Sat ekranından verilen alım/satım özel emirlerinin takibi bu ekrandan yapılabilir. Ekranda üç bölüm yer alır: Bugün Bekleyen Özel Emirler, Bugün Gerçekleşen Özel Emirler ve Geçmiş Özel Emirler. Bu bölümler aracılığıyla kullanıcı, güncel ve geçmişteki özel emirlerini kolayca takip edebilir. Kullanıcının herhangi bir bekleyen veya gerçekleşen özel emri yoksa, sayfa üzerinde özel emrinin bulunmadığına dair bir bilgi metni görüntülenir. Metin üzerindeki Tamam butonu ile kullanıcı özel emir al-sat ekranına yönlendirilir.

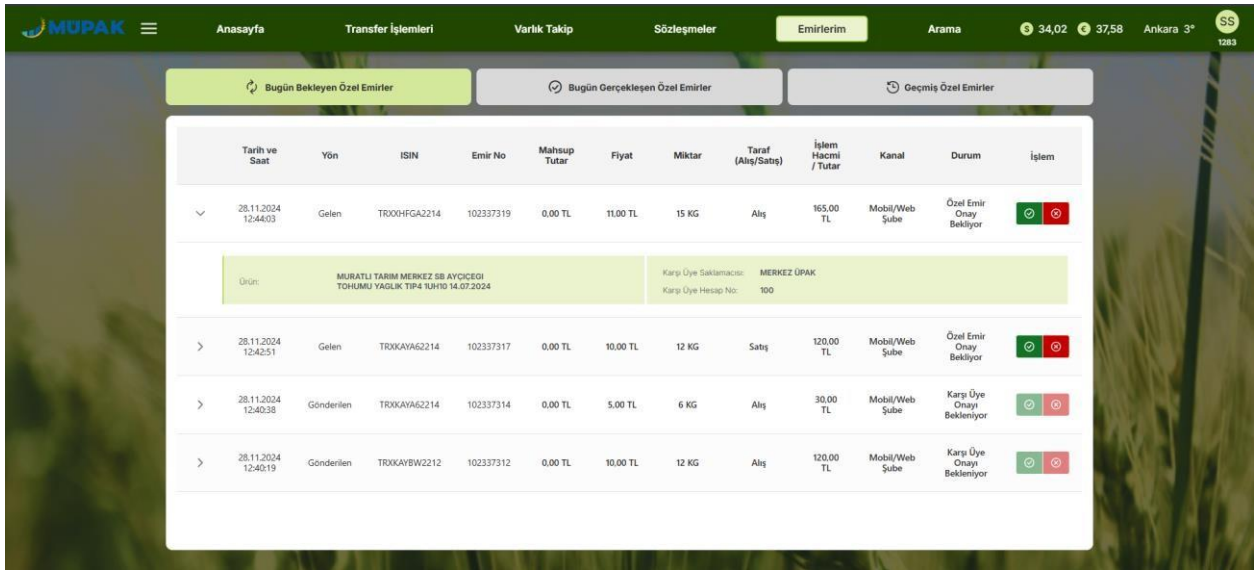
## 7.2.1 Bugün Bekleyen Özel Emirler Ekranı

Kullanıcı, **Özel Emir Al-Sat** ekranından gönderdiği veya gelen özel emirlerin takibini yapabilir. Bu ekranda, emrin yönü, ISIN kodu ve tarih/saat gibi bilgiler yer alır. Kullanıcı bir özel emir göndermişse, **Yön** alanında "Gönderilen"; karşı taraftan bir emir gelmişse "Gelen" olarak görünür. **İşlem** sütununda, özel emir için **Onayla** ve **Reddet** butonları bulunur. Gönderilen emir için bu butonlar pasif, gelen emir için aktiftir.

Emir kartındaki detay oka tıklandığında, o emrin diğer ayrıntılarını içeren bir kart açılır. Gönderilen bir emir karşı üye tarafından onaylandığında veya reddedildiğinde, bu emir Bugün Bekleyen Özel Emirler ekranında görünmez. Aynı durum gelen emirler için de geçerlidir. Seans sonrası girilen alım emirleri burada görünürken, satım emirleri MKK blokajına gönderileceği için bu ekrana düşmez.



Şekil 46. Bekleyen Özel Emrin Bulunmadığı Örneği



Şekil 47. Bugün Bekleyen Özel Emirler Ekranı ve Emir Detayı

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 3° 1283

Bugün Bekleyen Özel Emirler Bugün Gerçekleşen Özel Emirler Geçmiş Özel Emirler

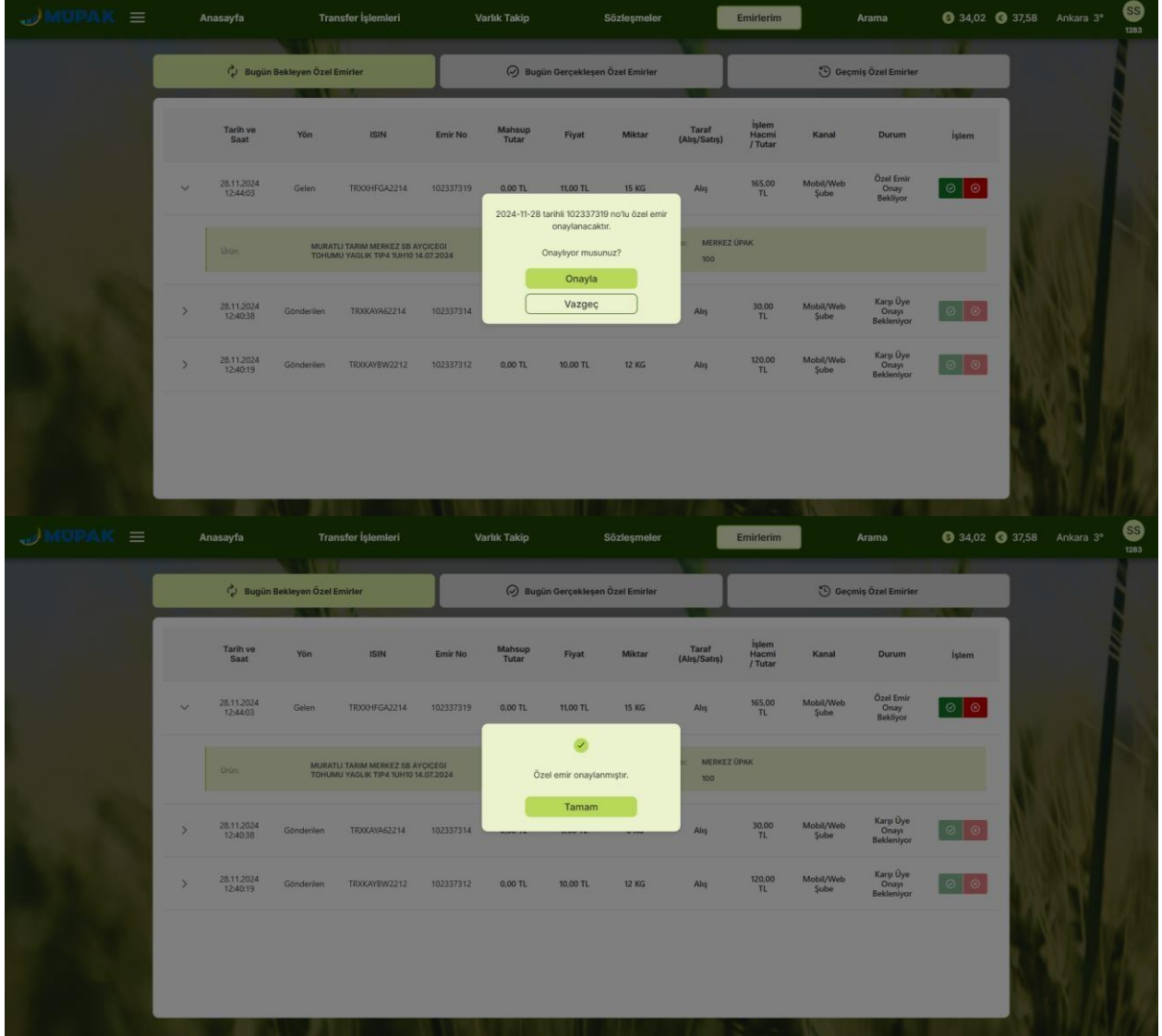
Tarih ve Saat	Yön	ISIN	Emir No	Mahsup Tutar	Fiyat	Miktar	Taraf (Alış/Satış)	İşlem Hacmi / Tutar	Kanal	Durum	İşlem
28.11.2024 12:44:03	Gelen	TRXXHFGA2214	102337319	0,00 TL	11,00 TL	15 KG	Alış	165,00 TL	Mobil/Web Şube	Özel Emir Onayı Bekliyor	
2024-11-28 tarihli 102337317 no'lu özel emir reddedilecektir. Emin misiniz? <b>Reddet</b> Vazgeç											
28.11.2024 12:42:51	Gelen	TRXXKAY62214	102337317				Satış	120,00 TL	Mobil/Web Şube	Özel Emir Onayı Bekliyor	
Durum: MURATLI TARIM MERKEZ SB AYCICEGI TOHUMU YAGLIK TIPA 1U10 14.07.2024 KARŞI ÜYE SAKLAMACISI: MERKEZ ÜPAK KARŞI ÜYE HESAP NO: 100											
28.11.2024 12:40:38	Gönderilen	TRXXKAY62214	102337314	0,00 TL	5,00 TL	6 KG	Alış	30,00 TL	Mobil/Web Şube	Karşı Üye Onayı Bekleniyor	
28.11.2024								120,00	Mobil/Web	Karşı Üye	

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 3° 1283

Bugün Bekleyen Özel Emirler Bugün Gerçekleşen Özel Emirler Geçmiş Özel Emirler

Tarih ve Saat	Yön	ISIN	Emir No	Mahsup Tutar	Fiyat	Miktar	Taraf (Alış/Satış)	İşlem Hacmi / Tutar	Kanal	Durum	İşlem
28.11.2024 12:44:03	Gelen	TRXXHFGA2214	102337319	0,00 TL	11,00 TL	15 KG	Alış	165,00 TL	Mobil/Web Şube	Özel Emir Onayı Bekliyor	
Özel emir reddedilmiştir. <b>Tamam</b>											
28.11.2024 12:42:51	Gelen	TRXXKAY62214	102337317				Satış	120,00 TL	Mobil/Web Şube	Özel Emir Onayı Bekliyor	
Durum: MURATLI TARIM MERKEZ SB AYCICEGI TOHUMU YAGLIK TIPA 1U10 14.07.2024 KARŞI ÜYE SAKLAMACISI: MERKEZ ÜPAK KARŞI ÜYE HESAP NO: 100											
28.11.2024 12:40:38	Gönderilen	TRXXKAY62214	102337314	0,00 TL	5,00 TL	6 KG	Alış	30,00 TL	Mobil/Web Şube	Karşı Üye Onayı Bekleniyor	
28.11.2024								120,00	Mobil/Web	Karşı Üye	

Şekil 48. Gelen Özel Emir Reddetme Akışı

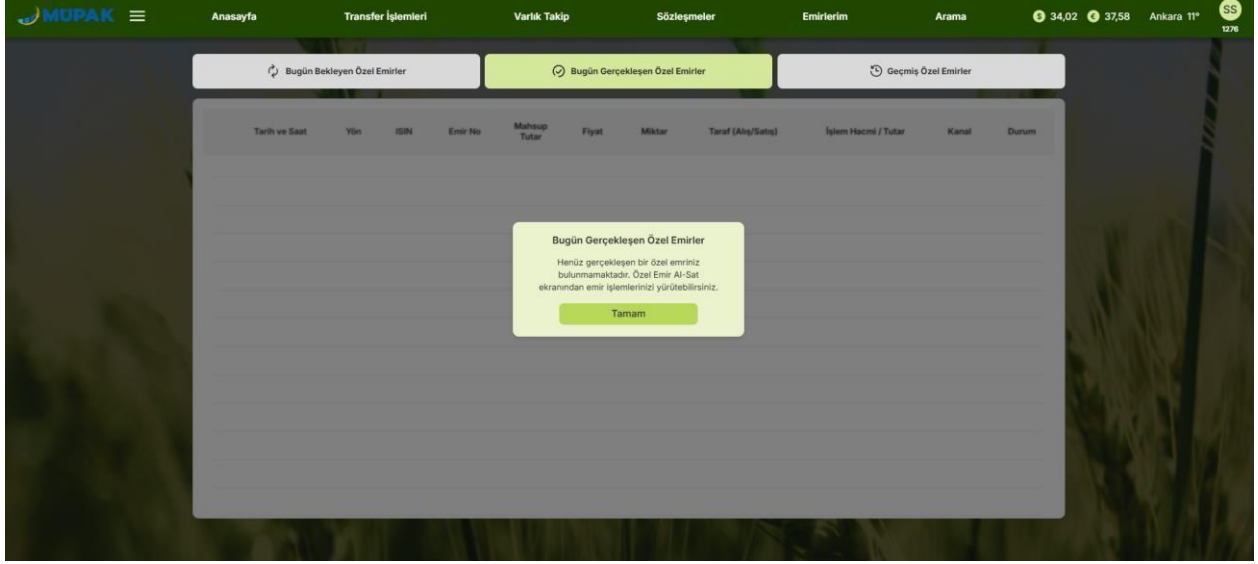


Şekil 49. Gelen Özel Emir Onaylama Akışı

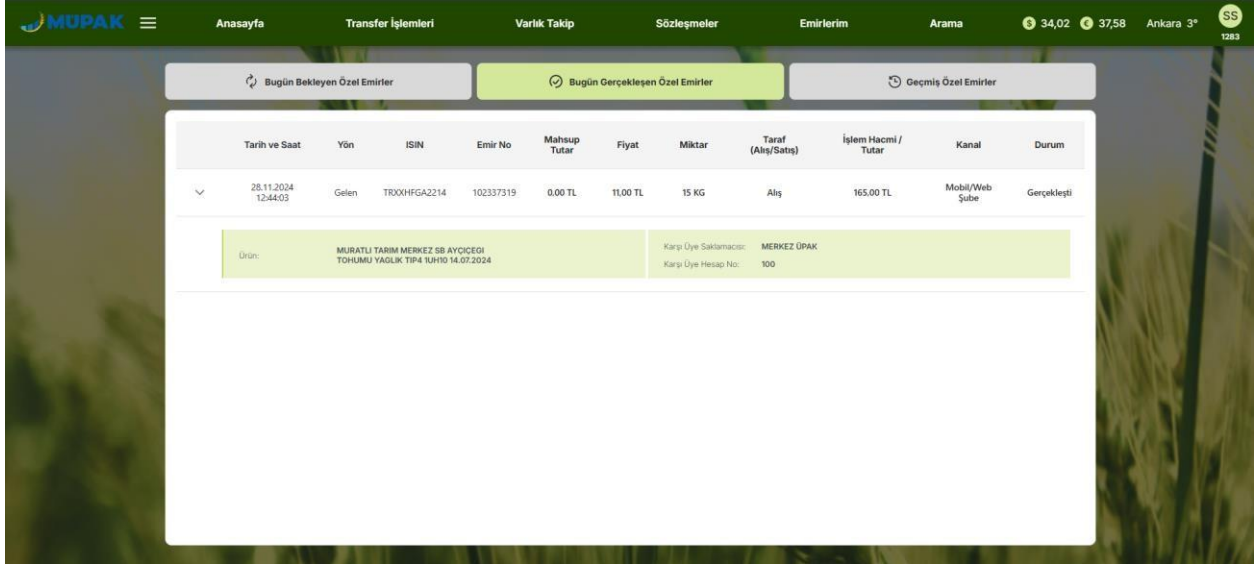
## 7.2.2 Bugün Gerçekleşen Özel Emirler Ekranı

Bugün Bekleyen Özel Emirler ekranında, bir özel emir onaylandığında bu emir burada görünür. Bu ekranda, tıpkı Bugün Bekleyen Özel Emirler ekranında olduğu gibi emrin yönü, ISIN kodu ve tarih/saat gibi bilgiler yer alır. Emir kartındaki detay oka tıklandığında, o emrin diğer ayrıntılarını içeren bir kart açılır.

**Durum** sütununda yalnızca "Gerçekleşti" yazan emirler görünür. Eğer seans sonrası bir özel emir verilmişse ve bu emir Bugün Bekleyen Özel Emirler ekranından onaylanmışsa, ertesi gün bu ekranda yer alır.



Şekil 50. Gerçekleşen Özel Emir Bulunmadığı Örneği

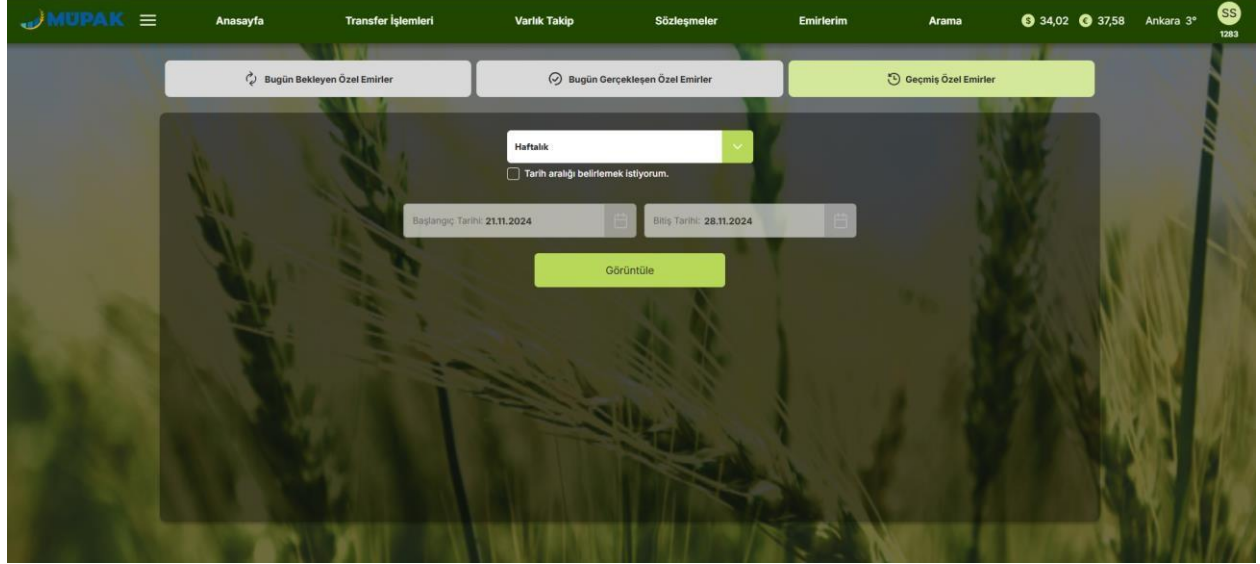


Şekil 51. Bugün Gerçekleşen Özel Emirler Ekranı ve Emir Detayı

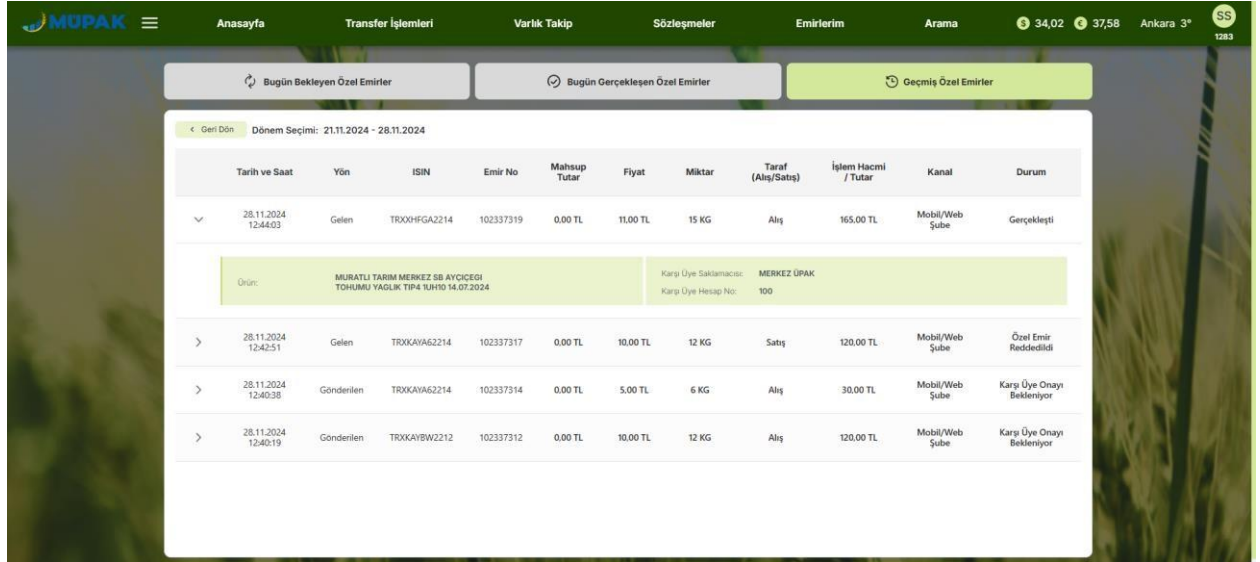
### 7.2.3 Geçmiş Özel Emirler Ekranı

Bu ekranda, kullanıcı belirli bir dönem seçerek emir geçmişini inceleyebilir (Haftalık, Aylık, 3 Aylık ve 1 Yıllık). Ayrıca, "Tarih aralığı belirlemek istiyorum" kutucuğunu işaretleyip başlangıç ve bitiş tarihlerini seçerek de özelleştirilmiş bir tarih aralığında görüntüleme yapabilir. İki tercihten biri seçildiğinde Görüntüle butonu aktif hale gelir ve butona tıklandığında sonuçlar görüntülenir.

Burada da aynı diğer iki ekranda olduğu gibi emrin yönü, ISIN kodu ve tarih/saat gibi bilgiler yer alır. Emir kartındaki detay oka tıklandığında, o emrin diğer ayrıntılarını içeren bir kart açılır. Karşı üye tarafından veya borsa tarafından reddedilen ve gerçekleşen tüm özel emirler burada görünebilir. Seans sonrası verilen özel emirler ise bu ekrana düşmez.



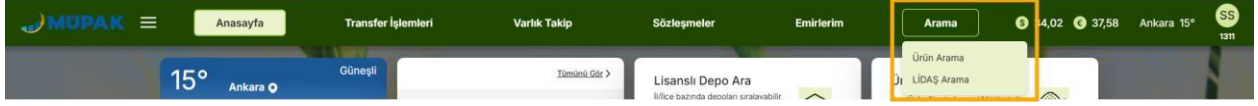
Şekil 52. Geçmiş Özel Emirler Ekranı Dönem Seçimi Örneği



Şekil 53. Geçmiş Özel Emirler Ekranı ve Emir Detayı

## 8. ARAMA MENÜSÜ:

Ürünlerin veya lisanslı depoların araması, Arama Menüsü üzerinden yapılabilir. Ayrıca, ana sayfada bulunan "Ürün Ara" ve "Lisanslı Depo Ara" kısayolları kullanılarak da bu menüye kolayca ulaşılabilir.



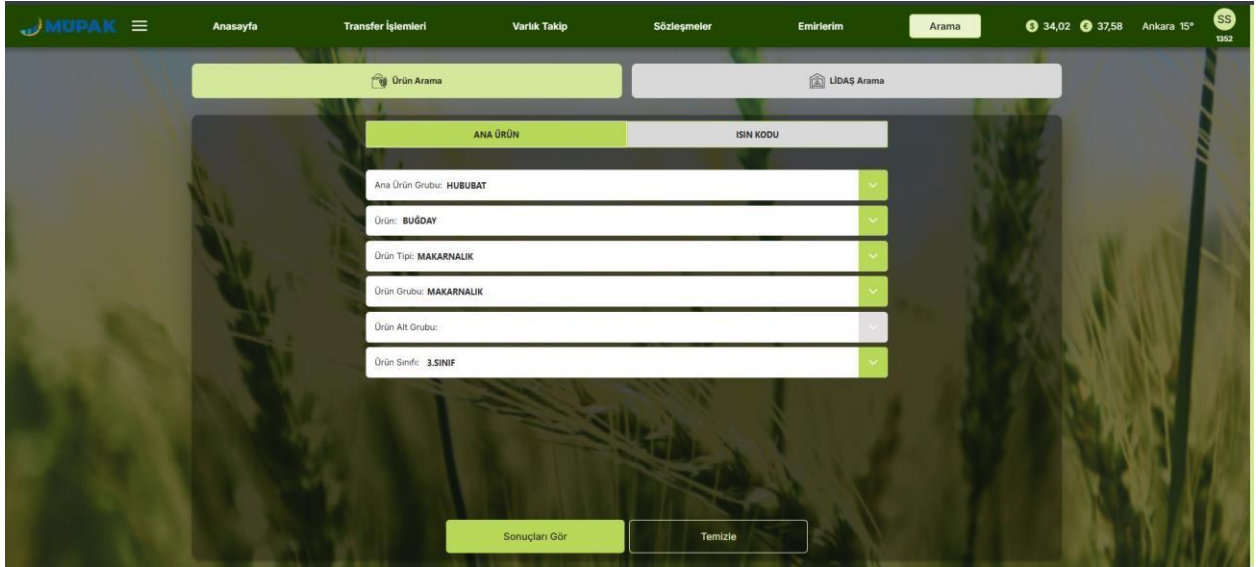
Şekil 54. Arama Menüsü ve Alt Menüleri

## 8.1 Ürün Arama Ekranı

Ürün araması iki farklı yöntemle gerçekleştirilebilir: Ana Ürüne göre arama veya ISIN Koduna göre arama. Bu sayfa, her iki yöntemi içeren iki sekmeli bir yapıya sahiptir.

### 8.1.1 Ana Ürüne Göre Arama Ekranı

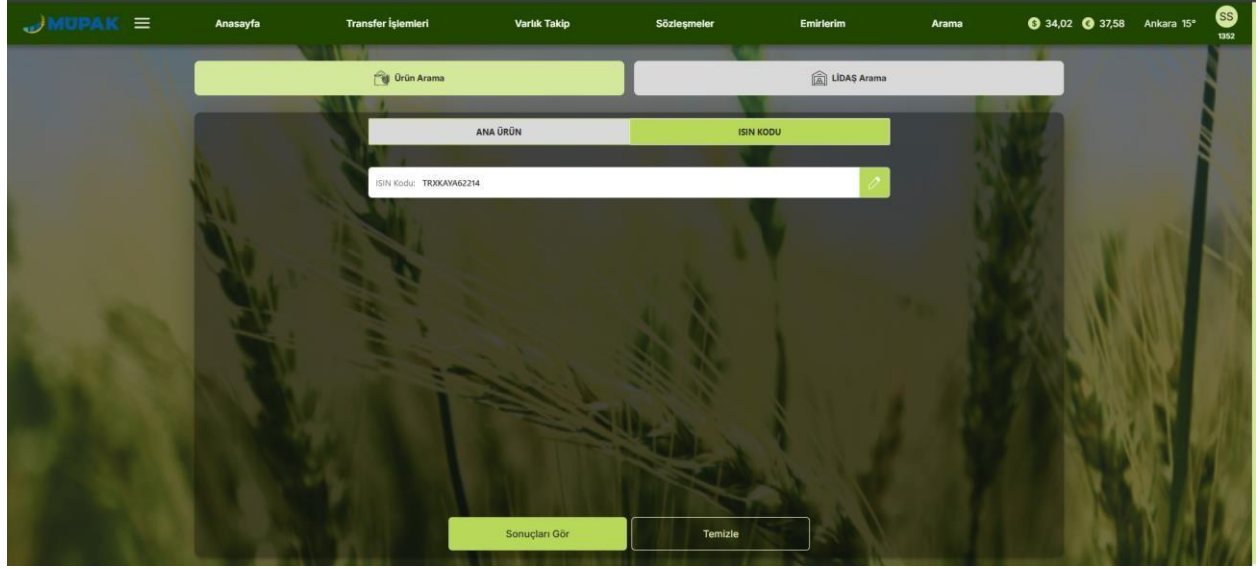
Kullanıcı, ilk olarak Ana Ürün alanından seçmek istediği ana ürünü belirler. Ana ürünü seçtiğinde, Sonuçları Gör butonu aktif hale gelir, bu sayede kullanıcı sadece **Ana Ürün** seçimiyle devam edebilir, alt kategorileri seçme zorunluluğu olmadan işlem yapabilir. Ana ürün seçildikten sonra, kullanıcı isterse diğer tüm alanları doldurarak Sonuçları Gör butonuna basıp, ilgili ürün/ürünlerin sonuçlarını görüntüleyebilir. Ana ürün seçildiğinde, Temizle butonu da aktif hale gelir. Bu butona basıldığında, tüm alanlar sıfırlanır ve kullanıcı yeniden seçim yapabilir.



Şekil 55. Ana Ürüne Göre Arama

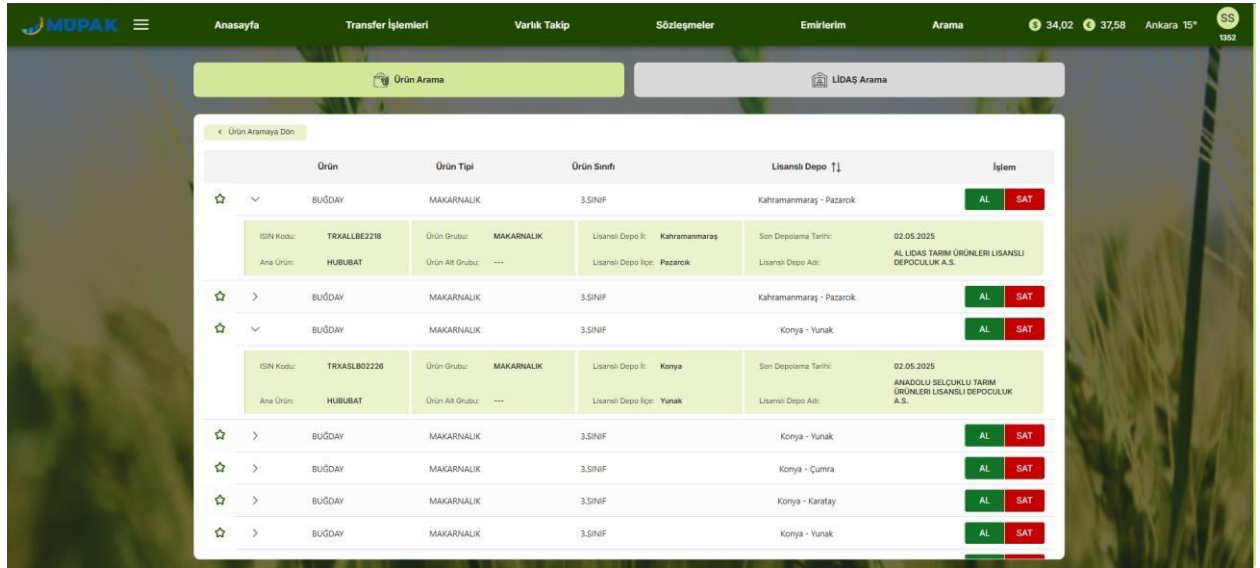
### 8.1.2 ISIN Koduna Göre Arama Ekranı

Kullanıcı, aramak istediği ürünün **12 haneli ISIN kodunu** ilgili alana girer. Kodu girdikten sonra, Sonuçları Gör butonu aktif hale gelir. Kullanıcı bu butona tıkladığında, girilen ISIN koduna sahip ürünü görüntüleyebilir. Temizle butonuna basıldığında, girilen ISIN kodu alanı sıfırlanır ve kullanıcı alanı yeniden doldurabilir.

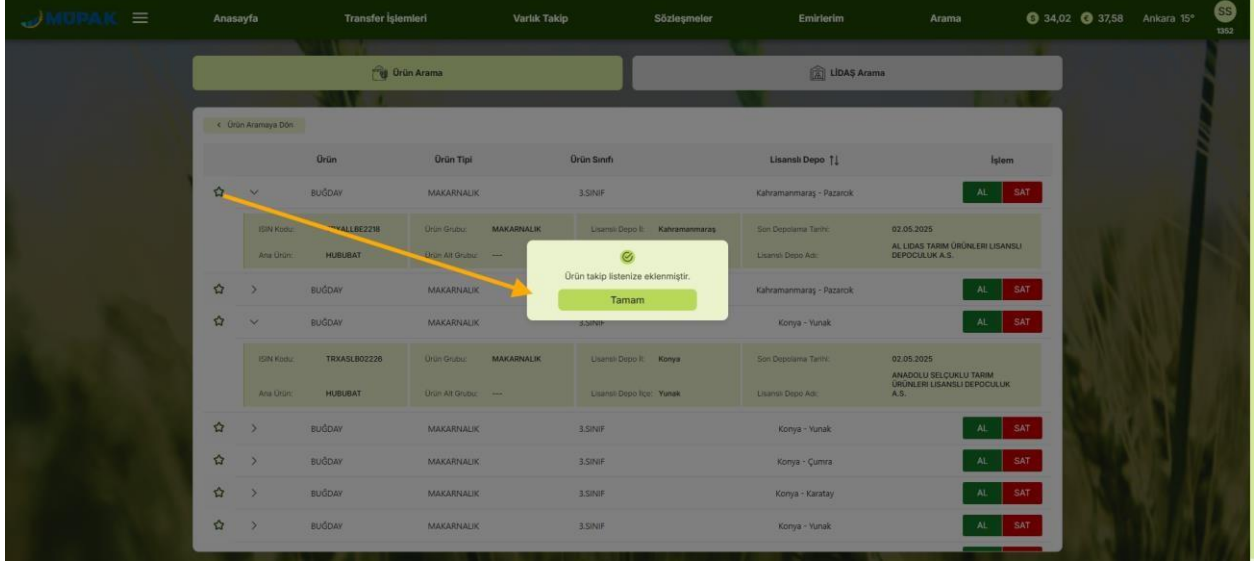


Şekil 56. ISIN Koduna Göre Arama

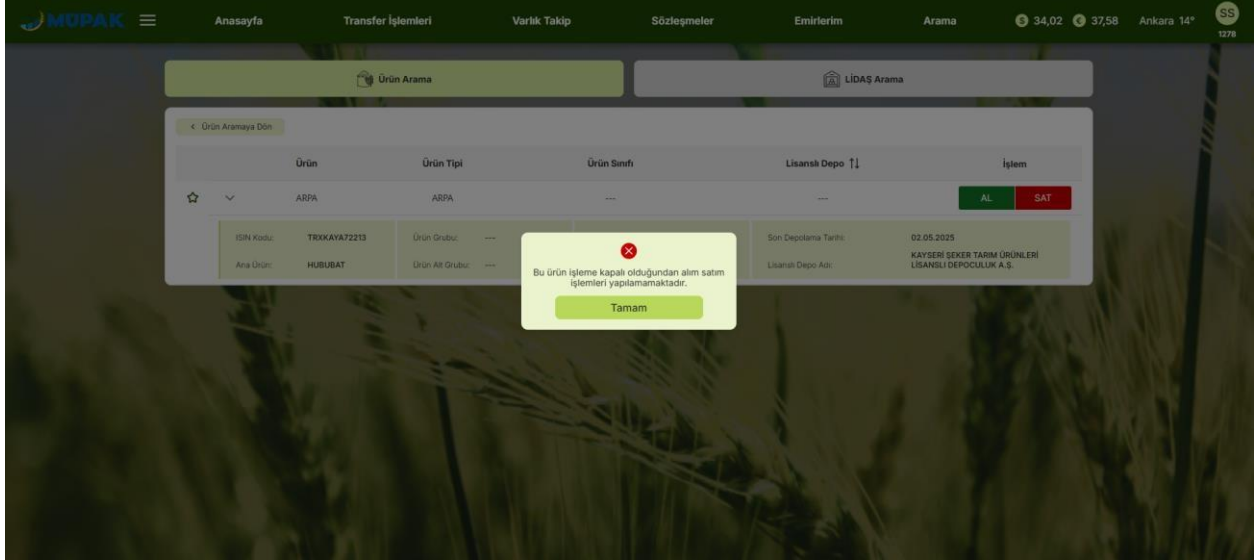
**İki arama yönteminde de Sonuçları Gör butonuna tıklandığında**, seçilen Ana Ürün filtresine veya ISIN Kodu aramasına göre kullanıcı ilgili ürünlerin listelendiği sayfaya yönlendirilir. Bu sayfada, Lisanslı Depo sütunundaki sıralama ikonu kullanılarak isme göre sıralama yapılabilir. Kullanıcı, herhangi bir ürünü Yıldız ikonuna tıklayarak takip ettiği ürünler listesine ekleyebilir. Eklendiğinde, yıldız ikonu dolu olarak görünür. Her ürün kartında bulunan Al butonuna tıklandığında, Al-Sat ekranındaki Al sayfasına; Sat butonuna tıklandığında ise yine Al-Sat ekranındaki Sat sayfasına gidilir. Ürün kartının yanındaki detay okuna tıklandığında, o ürünle ilgili ayrıntıların yer aldığı bilgi kartı açılır. **Ürün Aramaya Dön** butonuna tıklandığında ise Ana Ürüne Göre/ ISIN Koduna Göre Arama sayfasına geri döner.



Şekil 57. Ürünler Ekranı ve Ürün Detayı



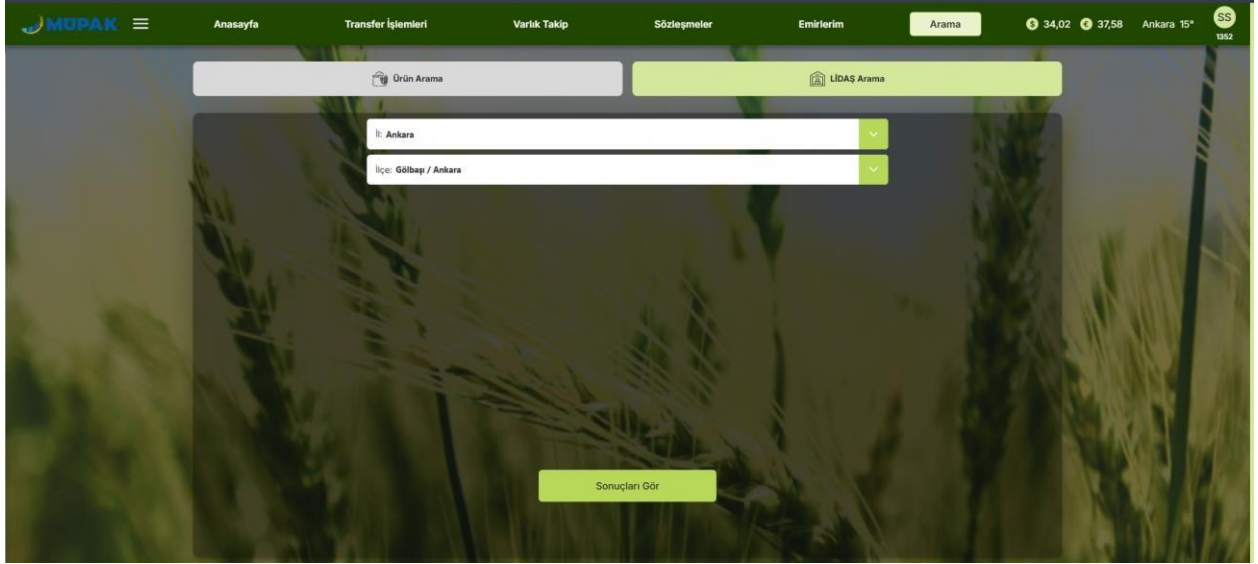
Şekil 58. Takip Listesine Ürün Ekleme



Şekil 59. Ürünün İşleme Kapalı Olduğunda Alım/Satım Yapılmak İstenen Durum

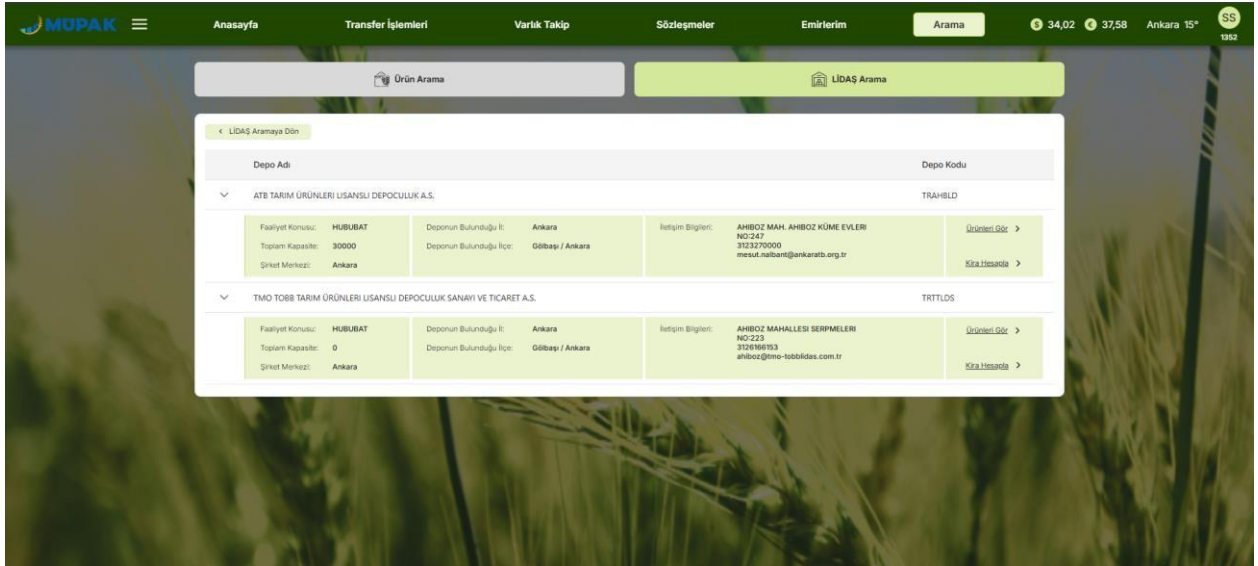
## 8.2 LİDAŞ Arama Ekranı

Bu ekranda, **il/ilçe** filtresi kullanılarak istenilen lisanslı depo aranabilir. Kullanıcı, listeden istediği il ve ilçeyi seçer. **Sonuçları Gör** butonuna basıldığında, seçilen il/ilçedeki tüm lisanslı depolar listelenir. Sadece il seçimiyle de arama yapılabilir, ilçe seçmek zorunlu değildir. Aşağıdaki örnekte, Ankara ilinin Gölbaşı ilçesinde bulunan lisanslı depolar gösterilmektedir. Lisanslı depo kartındaki detay okuna tıklandığında, o depoya ait detay bilgilerin yer aldığı kart açılır.



Şekil 60. Lisanslı Depo Arama

Lisanslı depo detay kartında, iki buton bulunur: **Ürünleri Gör** ve **Kira Hesapla**. Ürünleri Gör butonuna tıklandığında, seçilen lisanslı depodaki ürünlerin listelendiği sayfa açılır. Kira Hesapla butonuna tıklandığında ise kullanıcı Depo Kira Hesaplama ekranına yönlendirilir. Bu ekranda, il, ilçe ve lisanslı depo firması bilgileri otomatik olarak dolu gelir. Depo Kira Hesaplama ekranının detayları, "8.4 Depo Kira Hesaplama Ekranı" başlığı altında açıklanmıştır. LİDAŞ Aramaya Dön butonuna tıklandığında, kullanıcı il/ilçe seçim sayfasına geri döner.



Şekil 61. Lisanslı Depoların Listesi ve Depo Detayı

Ürün	Ürün Tipi	Ürün Sınıfı	Lisanslı Depo	İşlem
ARPA	ARPA		Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
ARPA	ARPA		Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
ARPA	ARPA		Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
ARPA	ARPA		Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	EKMEKLİK	1.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	EKMEKLİK	2.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	EKMEKLİK	3.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	MAKARNALIK	1.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	MAKARNALIK	3.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	MAKARNALIK	DÜŞÜK VASIFLI	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	MAKARNALIK	2.SINIF	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT
BUĞDAY	EKMEKLİK	DÜŞÜK VASIFLI	Ankara - Gölbaşı / Ankara	AL SAT

Şekil 62. Ürünleri Gör Butonu ile Gidilen Ekran

İli: Ankara

İlçe: Gölbaşı / Ankara

Lisanslı Depo Firması: ATB TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.

Ürün Cinsi:

Ürün Miktarı:

Süre (Gün):

\*Tarihi Tarihi:  
Bakanlık tarifi özelinde hesaplama yapılmış olup işlem anında hesaplama geçerli olacaktır.

Sonuç (TL)\*:

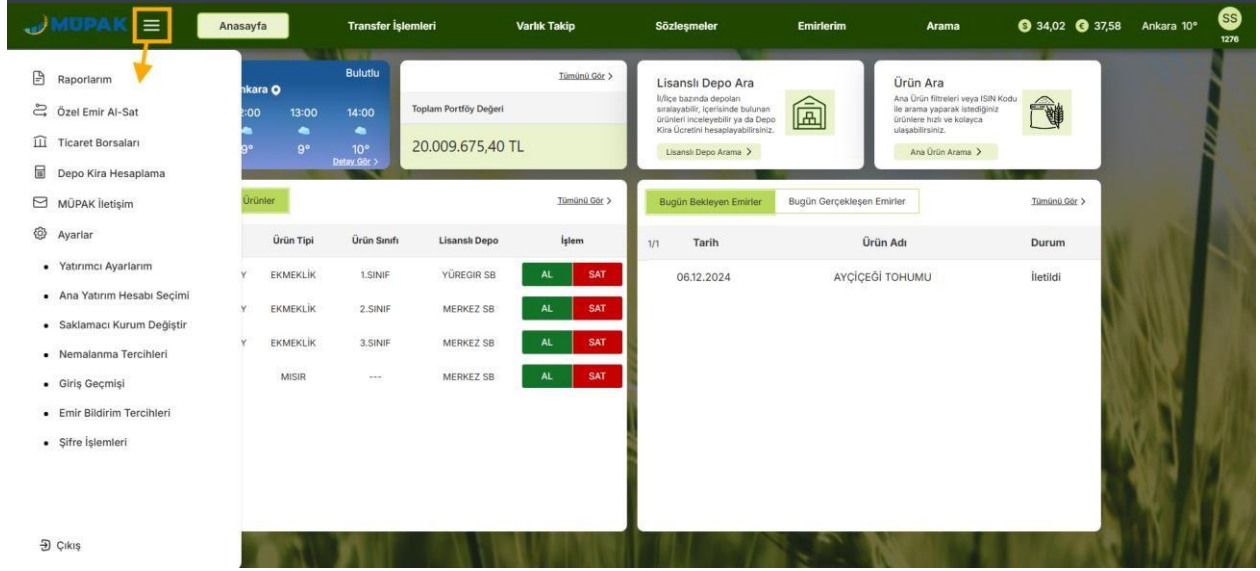
Hesapla Temizle

PT KDVno Sıfır: 07.07.2023 tarihli 3294 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7345 sayılı Cumhurbaşkanın Kararı ile mal ve hizmetlere uygulanacak Katma Değer Vergisi (KDV) oranından itibaren geçerli bu çerçevede, tüm Üçüncü Ülke Depoculuk Sözleşmelerine "Tarihi Tarihi" ile ilgili maddesi değiştirilmiştir. Elektronik Ürün Cinsleri (EÜC) Piyasasında gerçekleştirilen satış işlemi üzerinden mahsup edilen tahsis depolama ücreti, 07.07.2023 tarihine kadar % 0,5 konusundaki Nüfus idareleri uygulamasıdır.

Şekil 63. Kira Hesapla Butonu ile Gidilen Ekran (Depo Kira Hesaplama Ekranı)

## 9. HAMBURGER MENÜ:

Kullanıcı, header çubuğunda bulunan üç çizgiye tıkladığında, sol tarafta **Hamburger Menü** açılır. Bu menüde şu sekmeler yer alır: **Raporlarım**, **Özel Emir Al-Sat**, **Ticaret Borsaları**, **Depo Kira Hesaplama**, **İletişim** ve **Ayarlar**. Kullanıcı, menüdeki herhangi bir fonksiyona tıkladığında, o fonksiyonun ekranına yönlendirilir. **Çıkış** butonuna tıkladığında ise kullanıcı internet şubeden çıkış yapar.



Şekil 64. Hamburger Menüde Yer Alan Fonksiyonlar

## 9.1 Raporlarım Ekranı

Kullanıcı, hamburger menüden Raporlarım sekmesine tıkladığında ilgili ekran açılır. Bu ekranda görüntülenmek istenen rapor, **Rapor Türü** listesinden seçilir. Kullanıcıya üç çeşit rapor türü sunulur: **Nakit Ekstre**, **ELÜS İşlem Sonuç Belgesi** ve **Ürün Ekstre**.

- **Nakit Ekstre Raporu:** Rapor türü olarak Nakit Ekstre seçildiğinde, kullanıcı dönem seçimi yapabilir veya alternatif olarak "Tarih aralığı belirlemek istiyorum" kutucuğunu işaretleyerek başlangıç ve bitiş tarihlerini seçebilir. Bu tercihlerden biri belirlendikten sonra, kullanıcı **Görüntüle** butonuna tıklayarak ilgili raporu görüntüleyebilir. Açılan ekranda, raporun adı ile seçilen tarih veya dönem aralığı gösterilir. Bu rapor sayesinde, kullanıcı havale veya devir işlemlerinin özetini detaylı bir şekilde inceleyebilir. Kullanıcı, **PDF Görüntüle** butonuna bastığında, varsayılan tarayıcısında yeni bir sekme açılır ve burada PDF belgesi görüntülenir. Kullanıcı, bu PDF'i indirme ve yazdırma gibi işlemleri gerçekleştirebilir.

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 14° 1276

Raporlar

Rapor Türü: Nakit Ekstre

Haftalık

Tarih aralığı belirlemek istiyorum.

Başlangıç Tarihi: 24.10.2024 Bilgi Tarihi: 31.10.2024

Görüntüle

MUPAK Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 14° 1276

Raporlar

< Geri Dön Nakit Ekstre 24.10.2024 - 31.10.2024

Toplam Nakit Çıkışı	20.210,18 TL	Toplam Nakit Girişi	9.787.690,26 TL
---------------------	--------------	---------------------	-----------------

İşlem	Tarih	Nakit Çıkışı	Nakit Girişi	Güncel Bakiye
DEVİR	23.10.2024	0,00 TL	9.767.710,11 TL	9.767.710,11 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	25.10.2024	4.500,00 TL	0,00 TL	9.763.210,11 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	25.10.2024	3,38 TL	0,00 TL	9.763.206,73 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyon BSMV	25.10.2024	0,68 TL	0,00 TL	9.763.206,05 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Aracılık Masrafı	25.10.2024	9,23 TL	0,00 TL	9.763.196,82 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	25.10.2024	4.500,00 TL	0,00 TL	9.758.696,82 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	25.10.2024	3,38 TL	0,00 TL	9.758.693,44 TL
1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyon BSMV	25.10.2024	0,68 TL	0,00 TL	9.758.692,76 TL

PDF Görüntüle

Nakit Ekstresi 1 / 2 66%

INFINA

Nakit Ekstresi

Müşteri Adı: SAFİYE MUR SİLİNDİR  
 Adres: HORME ELEKTRİK AĞRI/TÜRKİYE  
 Vergi Dairesi / No: -/-  
 TIC Kimlik No: 1406247052  
 ŞİŞE: HANCIZ ŞİŞE  
 E-Posta Adresi: Akr  
 Telefon: 8538460466

Tarih	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye
23/10/2024	DEVİR	0,00	9.767.710,11	9.767.710,11
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	4.500,00	0,00	9.763.210,11
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	3,38	0,00	9.763.206,73
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyon BSMV	0,68	0,00	9.763.206,05
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Aracılık Masrafı	9,23	0,00	9.763.196,82
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	4.500,00	0,00	9.758.696,82
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	3,38	0,00	9.758.693,44
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyon BSMV	0,68	0,00	9.758.692,76
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Aracılık Masrafı	9,23	0,00	9.758.683,53
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	4.500,00	0,00	9.758.680,15
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	3,38	0,00	9.758.676,77
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyon BSMV	0,68	0,00	9.758.673,47
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Aracılık Masrafı	181,43	0,00	9.758.492,04
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	3,38	0,00	9.758.488,66
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Komisyonu	0,68	0,00	9.758.487,98
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&Aracılık Masrafı	181,43	0,00	9.758.312,55
25/10/2024	Masraf Bedeli	0,00	181,43	9.758.493,98
25/10/2024	Masraf Bedeli	9,23	0,00	9.758.484,75
25/10/2024	Masraf Bedeli	0,00	181,43	9.758.666,18
25/10/2024	Masraf Bedeli	9,23	0,00	9.758.656,95
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	0,00	4.500,00	9.763.156,95
25/10/2024	1276&TRXXHCG72214&500.00&Aim&9.0000	0,00	4.500,00	9.767.656,95
25/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	105,25	0,00	9.767.551,70
28/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	105,25	0,00	9.767.446,45
28/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	1.110,50	0,00	9.766.335,95
28/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	1.905,25	0,00	9.765.330,70
28/10/2024	BLOKE HESAPLAN SERBEST HESABA	0,00	1.110,50	9.766.441,20
28/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	505,25	0,00	9.765.935,95
28/10/2024	SERBEST HESAPLAN BLOKE HESABA	505,25	0,00	9.765.380,70

Şekil 65. Nakit Ekstre ve PDF Görüntüleme Akışı

- **ELÜS İşlem Sonuç Belgesi Raporu:** Rapor türü olarak ELÜS İşlem Sonuç Belgesi seçildiğinde, bu rapor, Nakit Ekstre ve Ürün Ekstre raporlarından farklı olarak **İşlem Yönü** ve **Tarih** seçimi yapılmasını gerektirir. İşlem Yönü, varsayılan olarak **Tümü** seçeneği ile gelir ve burada **Tümü**, **Alım** ve **Satım** işlem seçenekleri bulunur. Tümü seçeneği hem alım hem de satım işlemlerini kapsar. Kullanıcı, işlem yönünü belirledikten sonra, tarih alanından raporun çekileceği tarihi seçer ve ardından **Görüntüle** butonuna basar. Açılan ekranda, seçilen tarihte işlem bazında yapılan detaylar yer alır. PDF sütununda yer alan **Görüntüle** butonuna tıkladığında, kullanıcının varsayılan tarayıcısında yeni bir sekme açılır ve burada PDF belgesi görüntülenir. Kullanıcı, bu PDF' i indirme ve yazdırma gibi işlemleri gerçekleştirebilir.

**MÜPAK** | Anasayfa | Transfer İşlemleri | Varlık Takip | Sözleşmeler | Emirlerim | Arama | 34,02 | 37,58 | Ankara 15° | 1276

**Raporlar**

Rapor Türü: **ELÜS İşlem Sonuç Belgesi**

İşlem Yönü: **Tümü**

Tarih: **15.08.2024**

**Görüntüle**

**MÜPAK** | Anasayfa | Transfer İşlemleri | Varlık Takip | Sözleşmeler | Emirlerim | Arama | 34,02 | 37,58 | Ankara 15° | 1276

**Raporlar**

< Geri Dön | **ELÜS İşlem Sonuç Belgesi** | 15.08.2024

İşlem No	Ürün Adı	ISIN	Gerçekleşen Fiyat	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Tutar	İşlem Yönü	PDF
69631	MURATLI TARIM MERKEZ SB AYIÇİĞEĞ TOHUMU YAĞLIK TIP4 1UH10 14.07.2024	TRXXHF GA2214	1,00 TL	1,00	1,00 TL	Alım	<b>Görüntüle</b>
69633	MURATLI TARIM MERKEZ SB AYIÇİĞEĞ TOHUMU YAĞLIK TIP4 1UH10 14.07.2024	TRXXHF GA2214	1,00 TL	1,00	1,00 TL	Alım	<b>Görüntüle</b>

**İşlem Sonuç Belgesi** | 1 / 1 | 62% | [PDF] [Print] [Close]

**Elektronik Ürün Sonuç İşlem Belgesi**

Belge Oluşturma Tarihi	2024-08-15 09:00:00.0	Alım İşlem Numarası	12008
Ürünleştirilen İşlem Ünvadı	RENKÖZ ÜRÜN FİYATLARI ARACI KURUMU A.Ş.	Ürünleştirilen Ünvadı (VKN)	8790997211
Alınan Ürün		İşlem Kayıt Taraf Bilgisi	
Müşteri Adı	SAFİYER NUR SİLİNGER	Kayıt Taraf Üst Ünvadı	RENKÖZ ÜRÜN FİYATLARI ARACI KURUMU A.Ş.
Müşteri T.C. Kimlik No	99999999999999999999	Kayıt Taraf Üst VKN	8790997211
Portföy Numarası	1276	Müşteri Numarası	23
Talan Bilgisi ve İşlem Tarihi	15.08.2024	Ürün Bilgisi	
Ürün Bilgisi			
ELÜS İSİN Kodu	TRXXHF GA2214	Ürün	MURATLI TARIM MERKEZ SB AYIÇİĞEĞ TOHUMU YAĞLIK TIP4 1UH10 14.07.2024
Harajet Yılı	2022	Ürün Tipi	YAĞLIK
Ürünün Dispozitörlüğü Yeri	RENKÖZ SB	Ürün Grubu	
Ürün Mik Grubu		Ürün Sınıfı	
Lisanslı Değer İşlemleri Ünvadı: MURATLI TARIM MERKEZİ LİMİTLİ ŞİRKETİ A.Ş. (KURUMSAL)			
İşlem Bilgisi			
İşlem Tarihi	2024-08-15 10:00:00.0	İşlem Tipi	Özet Emir
İşlem Numarası	12008100000000000000	İşlem Miktarı	2
İşlem Fiyatı (TL/AGD)	1,0000 TL	İşlem Tutarı	1,0000 TL
Kaseler			
Borsa Yatırım Bedeli	0,00 TL	Ticari Ücret	0,00 TL
Faizler Piyasası	0,00 TL	Değer Kırma Ücreti	0,00 TL
Piyasası Ücreti	0,00 TL	Aracı Kurum Komisyonu	0,00 TL
Ürün Komisyonu	0 TL	Ticari Ücret	0,00 TL
Kaselerden Sonuç İşlem Tutarı			
Kaselerden Sonuç İşlem Tutarı	1,0000 TL	Ürün Yedekleme Bedeli	
İşlem Yedekleme		Ürün Yedekleme Bedeli	

Şekil 66. ELÜS İşlem Sonuç Belgesi ve PDF Görüntüleme

- **Ürün Ekstresi Raporu:** Rapor türü olarak Ürün Ekstre seçildiğinde, kullanıcı dönem seçimi yapabilir veya alternatif olarak "Tarih aralığı belirlemek istiyorum" kutucuğunu işaretleyerek başlangıç ve bitiş tarihlerini seçebilir. Bu tercihlerden biri belirlendikten sonra, kullanıcı **Görüntüle** butonuna tıkladığında, varsayılan tarayıcısında yeni bir sekme açılır ve burada PDF belgesi görüntülenir. Kullanıcı, bu PDF'yi indirme ve yazdırma gibi işlemleri gerçekleştirebilir.

The screenshot shows the MUPAK web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Anasayfa', 'Transfer İşlemleri', 'Varlık Takip', 'Sözleşmeler', 'Emirlerim', 'Arama', and user information (34,02, 37,58, Ankara 15°, 1276). The main content area is titled 'Raporlar'. Below this, there are two dropdown menus: 'Rapor Türü: Ürün Ekstre' and 'Haftalık'. There is also a checkbox for 'Tarih aralığı belirlemek istiyorum.' and two date input fields: 'Başlangıç Tarihi: 20.10.2024' and 'Bitiş Tarihi: 27.10.2024'. A green 'Görüntüle' button is located below these fields. Below the form, a PDF preview is shown with the title 'Elüs Kıymet Ekstresi'. The PDF content includes a table with the following columns: 'Gelen Tutar', 'Açıklama', 'Gelen Miktar (TL)', 'Çıkan Miktar (TL)', and 'Bakiye'. The table contains multiple rows of transaction data, including entries for 'ALTIYAKAR TAARİH HESAP' and 'MÜLGAZ HESAP'.

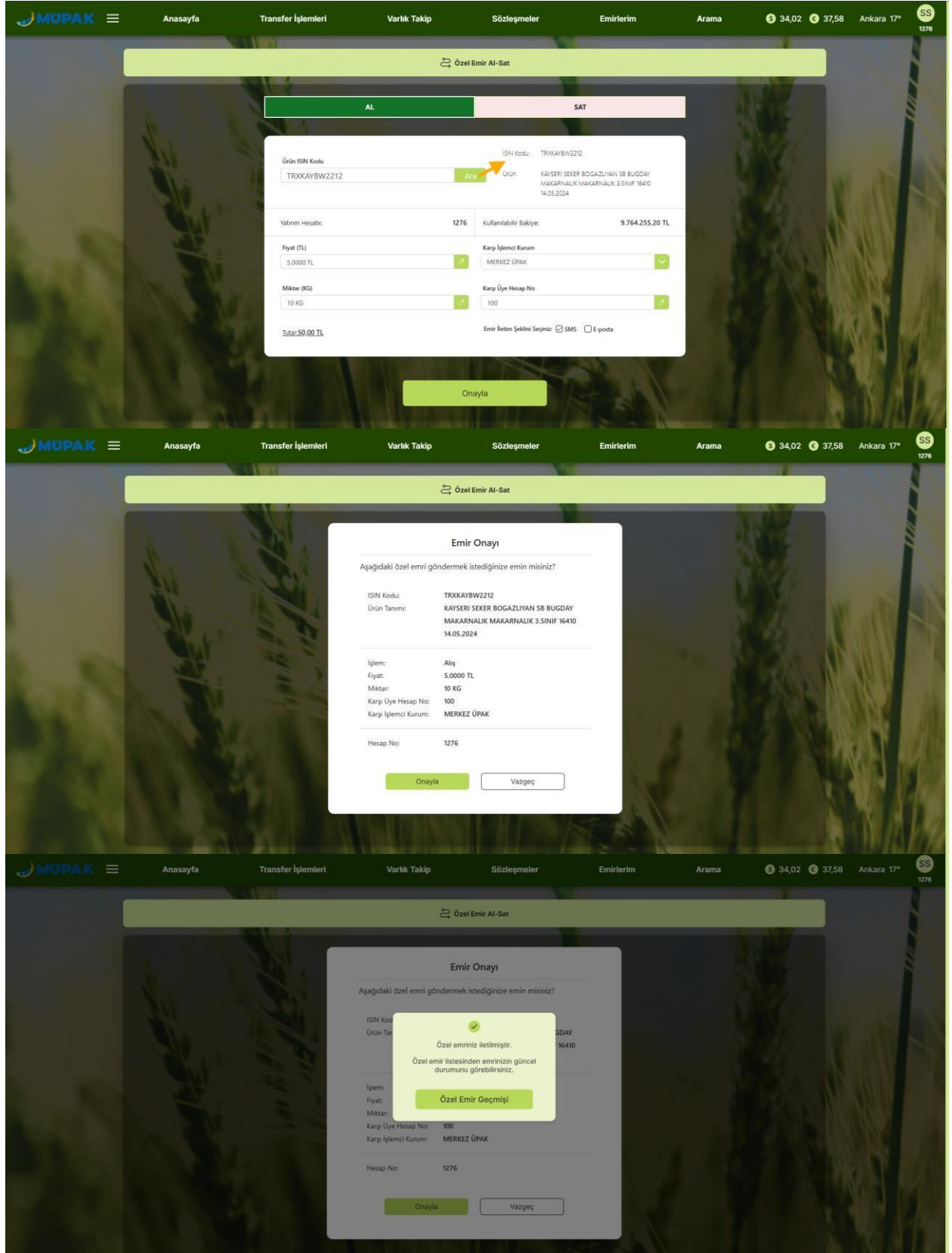
Şekil 67. Ürün Ekstresi Dönem Seçimine Göre PDF Görüntüleme

## 9.2 Özel Emir Al-Sat Ekranı

Hamburger menüsünden Özel Emir Al-Sat fonksiyonuna tıkladığında, bu ekran açılır ve kullanıcı

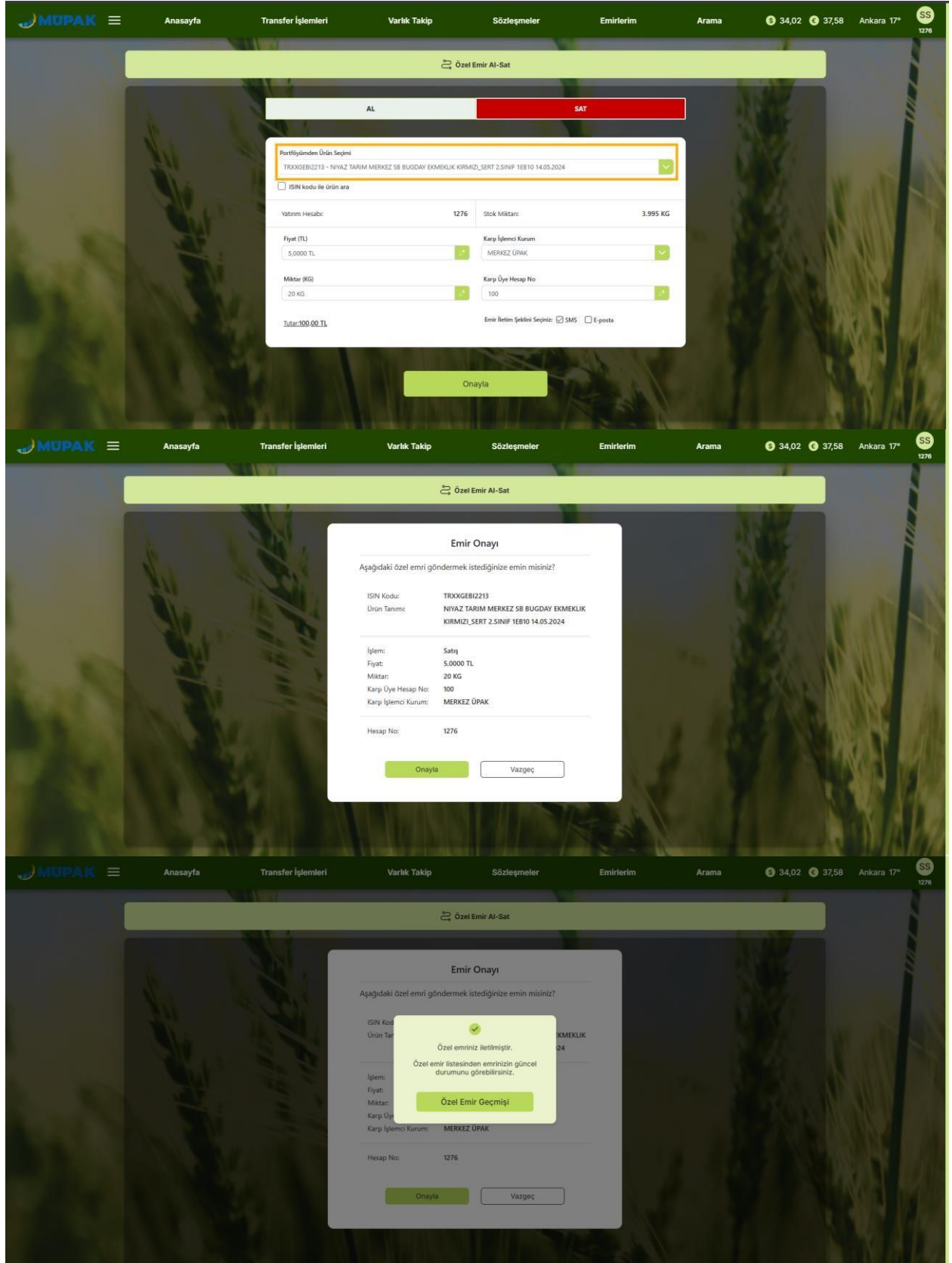
özel emir verme işlemlerini buradan gerçekleştirebilir. Bu ekran, **Al** ve **Sat** olmak üzere iki sekmeye sahiptir.

- **Özel Emir Al Ekranı:** Bu ekranda kullanıcının seçtiği yatırım hesabı ve kullanılabilir bakiyesi görüntülenir. İlk adımda, kullanıcı özel emir girmek istediği ürünü **ISIN Kodu** arama alanından arar. ISIN kodu girildiğinde, arama alanının yanında bulunan **ISIN Kodu** ve **Ürün** alanları otomatik olarak doldurulur. Ürün araması tamamlandıktan sonra **Fiyat** ve **Miktar** alanları girilir. Fiyat alanında normal emirlerdeki gibi taban veya tavan fiyat sınırlaması bulunmaz. Ancak, fiyatın virgülden sonra en fazla dört hane içermesi gereklidir. **Miktar** alanında ise herhangi bir minimum veya maksimum kilogram sınırı bulunmamaktadır. Fiyat ve miktar bilgileri girildikten sonra **Tutar** alanı otomatik olarak hesaplanarak doldurulur. **Karşı İşlemci Kurum** listeden seçildikten sonra, özel emir gönderilecek Karşı Üyenin Hesap Numarası girilir. Normal emir al-sat ekranında olduğu gibi **Emir İletim Şekli** alanında iki seçenek bulunmaktadır: **E-posta** ve **SMS**. Bu alan, kullanıcı **Ayarlar > Emir Bildirim Tercihleri** ekranında yaptığı tercihe göre otomatik olarak belirlenir. Onayla butonuna tıkladığında, kullanıcıya **Özel Emir Onayı** pop-up'ı gösterilir. Onay ekranında tekrar **Onayla** butonuna tıkladığında, özel emrin iletildiğine dair bir onay mesajı görünür. **Özel Emir Geçmişi** butonuna tıklayarak kullanıcı, **Bugün Bekleyen Özel Emirler** ekranına yönlendirilir ve verdiği özel emri buradan takip edebilir.



Şekil 68. Özel Emir Alım Emri Verme Akışı

- **Özel Emir Sat Ekranı:** Bu ekranda, kullanıcı **Portföyümden Ürün Seçimi** listesinden ürün seçerek veya **ISIN Kodu ile Ürün Ara** seçeneğiyle arama yaparak satım özel emri girebilir. **ISIN Kodu ile Ürün Ara** seçeneğine tıkladığında, **Portföyümden Ürün Seçimi** alanı pasif hale gelir. Portföyümden Ürün Seçimi alanı saklaması bankada olan kullanıcılarda görünmez. Listedeki herhangi bir ürün seçilmediğinde veya arama yapılmadığında, **Stok Miktarı** alanı "-- KG" olarak görünür. Ürün seçildiğinde veya aratıldığında ise, ilgili ürünün stok miktarı bu alana yansır. İlgili üründen satım emri verilebilmesi için **Stok Miktarının** yeterli olması gerekmektedir. Ardından **Fiyat** ve **Miktar** alanları doldurulur. **Karşı İşlemci Kurum** listeden seçildikten sonra, özel emir gönderilecek Karşı Üyenin Hesap Numarası girilir. Normal emir al-sat ekranında olduğu gibi **Emir İletim Şekli** alanında iki seçenek bulunmaktadır: **E-posta** ve **SMS**. Bu alan, kullanıcı **Ayarlar > Emir Bildirim Tercihleri** ekranında yaptığı tercihe göre otomatik olarak belirlenir. Onayla butonuna tıkladığında, kullanıcıya **Özel Emir Onayı** pop-up'ı gösterilir. Onay ekranında tekrar **Onayla** butonuna tıkladığında, özel emrin iletildiğine dair bir onay mesajı görünür. **Özel Emir Geçmiş**i butonuna tıklayan kullanıcı, **Bugün Bekleyen Özel Emirler** ekranına yönlendirilir ve verdiği özel emri buradan takip edebilir.



Şekil 69. Özel Emir Satım Emri Verme Akışı

Şekil 70. ISIN Kodu ile Ürün Arayarak Özel Emir Girişi

### 9.3 Ticaret Borsaları Ekranı

Bu ekranda, tüm ticaret borsaları **il**, **ilçe**, **borsa adı**, **telefon** ve **adres** bilgileri ile listelenir. Bilgilerin yanında bulunan sıralama ikonu kullanılarak, harf sırasına göre sıralama yapılabilir.

İl TL	İlçe TL	Borsa Adı TL	Telefon TL	Adres TL
Adana	Ceyhan	CEYHAN TİCARET BORSASI	03226133019	TÜRLÜBAS MAH. 35. SK NO:6 CEYHAN/ADANA
Adana	Kozan	KOZAN TİCARET BORSASI	3225186145	VARSAKLAR MAH.SIRKINTI CAD. HUBUBATÇILAR SİTESİ NO:352/A KOZAN
Adana	Yüreğir	ADANA TİCARET BORSASI	0 322 453 7034	İncirlik Cumhuriyet, İncirlik Bulvarı No:442
Adıyaman	Adıyaman Merkez	ADİYAMAN TİCARET BORSASI	0 416 223 1877	GÖLBAŞI KARAHÖLÜ ÜZERİ 6.KİM
Afyonkarahisar	Bolvadin	BOLVADIN TİCARET BORSASI	2726127220	LALASINANPASA MAH. MODA SOKAK NO:5
Afyonkarahisar	Sandıklı	SANDIKLI TİCARET BORSASI	2725120080	ZAFER MAHALLESİ YENİ ZAHİRE PAZARI NO:71 PK:03500
Afyonkarahisar	Afyonkarahisar Merkez	AFYONKARAHİSAR TİCARET BORSASI	0 272 252 5650	AKIÇIN MAH. SUSUZ CAD. 2/A OSB MERKEZ
Ankara	Çubuk	ÇUBUK TİCARET BORSASI	3128383581	CUMHURİYET MAH. SANAYİ CAD. NO: 6
Ankara	Haymana	HAYMANA TİCARET BORSASI	3126581866	SEYRAN MAH.YENİCE YOLU ÜZERİ 1.KM HAYMANA
Ankara	Polatlı	POLATLI TİCARET BORSASI	3136253006	TİCARET BORSASI SİTESİ

Şekil 71. Ticaret Borsaları

## 9.4 Depo Kira Hesaplama Ekranı

Kullanıcı, Depo Kira Hesaplama ekranına iki farklı yöntemle ulaşabilir:

1. Hamburger menüden **Depo Kira Hesaplama** sekmesine tıklayarak doğrudan bu ekrana geçiş yapabilir.
2. **LİDAŞ Arama** üzerinden **Lisanslı Depo Detay** sayfasına gidip, ardından **Kira Hesapla** butonuna tıklayarak **Depo Kira Hesaplama** ekranına ulaşabilir.

Kullanıcı, Depo Kira Hesaplama ekranında yalnızca lisanslı depoya sahip illeri görüp seçer. Seçtiği il doğrultusunda o ilde bulunan ilçeler listelenir ve kullanıcı uygun ilçeyi seçer. Ardından, seçtiği ilçede bulunan lisanslı depolar arasından bir depo seçer. Eğer kullanıcı ikinci akış üzerinden geldiyse, bu durumda deponun il, ilçe ve lisanslı depo bilgileri otomatik olarak doldurulmuş olarak gelir.

Ürün seçim alanında, o lisanslı depoda mevcut olan ürünler listelenir ve kullanıcı bir ürün seçer. Ürün seçildikten sonra **Tarife Tarihi** otomatik olarak doldurulur. Kullanıcı, ürün miktarını manuel olarak girer ve hesaplanacak süreyi gün cinsinden belirtir. Bir ürünün depoda tutulabileceği maksimum süre 2 yıl (yani 730 gün) olduğundan, bu alanda 3 karakterlik bir sınırlama bulunmaktadır. Süre (gün) alanına rakam girilmeye başlandığında, **Hesapla** butonu otomatik olarak aktif hale gelir. Tüm alanlar eksiksiz bir şekilde doldurulduğunda, kullanıcı **Hesapla** butonuna basarak **Sonuç (TL)** alanında hesaplanan tutarı görüntüler. Kullanıcı, **Temizle** butonuna tıklayarak tüm alanları temizleyebilir ve sayfayı başlangıç haline döndürebilir.

Ürün Arama

LİDAŞ Arama

< LİDAŞ Aramaya Dön

İl: Adana

İlçe: Ceyhan

Lisanslı Depo Firması: ALTINAGRO TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.

Ürün Cinsi: BUĞDAY

Ürün Miktarı: 500

Süre (Gün): 300

\*Tarife Tarihi: 23.01.2023 - 1.09.23

Bakanlık tarife özelliği hesaplamaya yapılmış olup işlem anında hesaplamaya geçeri olacaktır.

Sonuç (TL)\*: 150,00 TL

Hesapla

Temizle

PT ID No: Kuluçka: 07.07.2023 tarihli 20231 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7348 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile mal ve hizmetlere uygulanacak Katma Değer Vergisi (KDV) oranlarında değişiklik getiren; Bu çerçevede, Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliğine "Tutarlar" başlıklı 38. maddesi kapsamında Elektrikli Ürün İhtisarı (EUİ) Piyasasında gerçekleştirilen satış işlemi üzerinden mahsup edilen lisanslı depo ücreti, 10.07.2023 tarihine kadar %18, sonrasında %20 olarak uygulanacaktır.

Şekil 72. Depo Kira Hesaplama Akışı

## 9.5 ÜPAK İletişim Ekranı

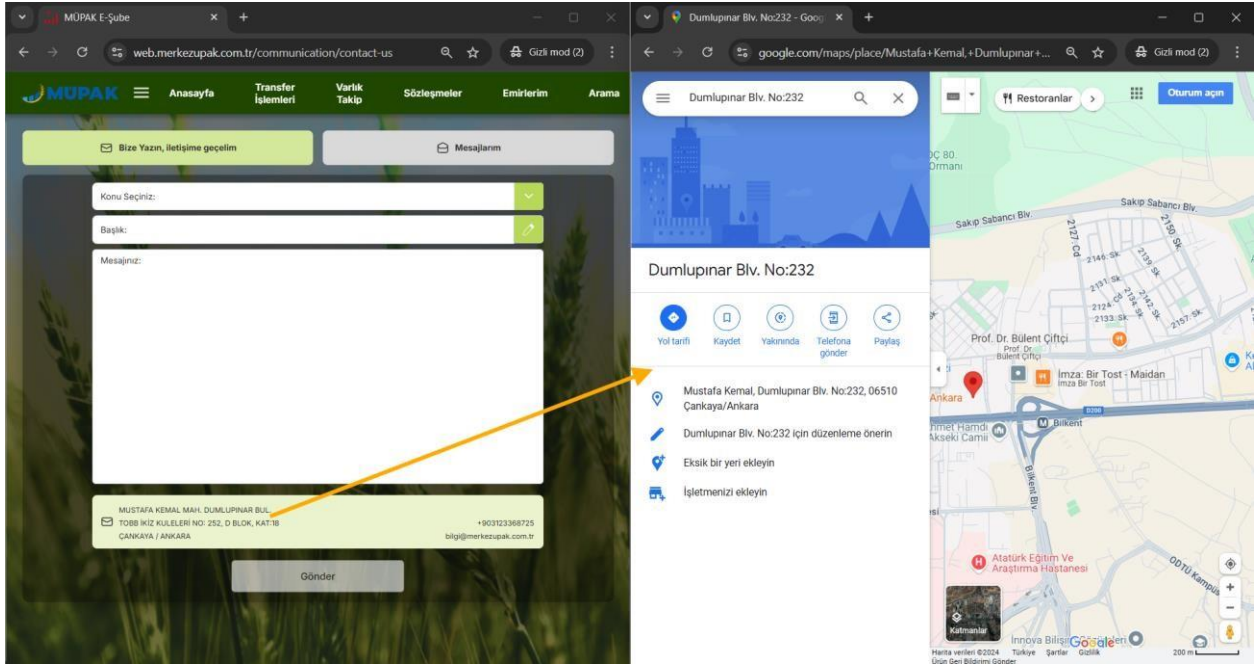
Bu ekran, Login (Giriş) ekranındaki Bize Ulaşın ekranı ile aynı işlevi görmektedir. Tek farkı, kullanıcı girişi yaptığı için burada Ad-Soyad ve Cep Telefon Numarası bilgisine ihtiyacı olmamasıdır. Kullanıcı, hamburger

menüden İletişim sekmesine tıkladığında bu ekran açılır. Ekran, iki sekmeden oluşmaktadır: İletişim ve Mesajlarım.

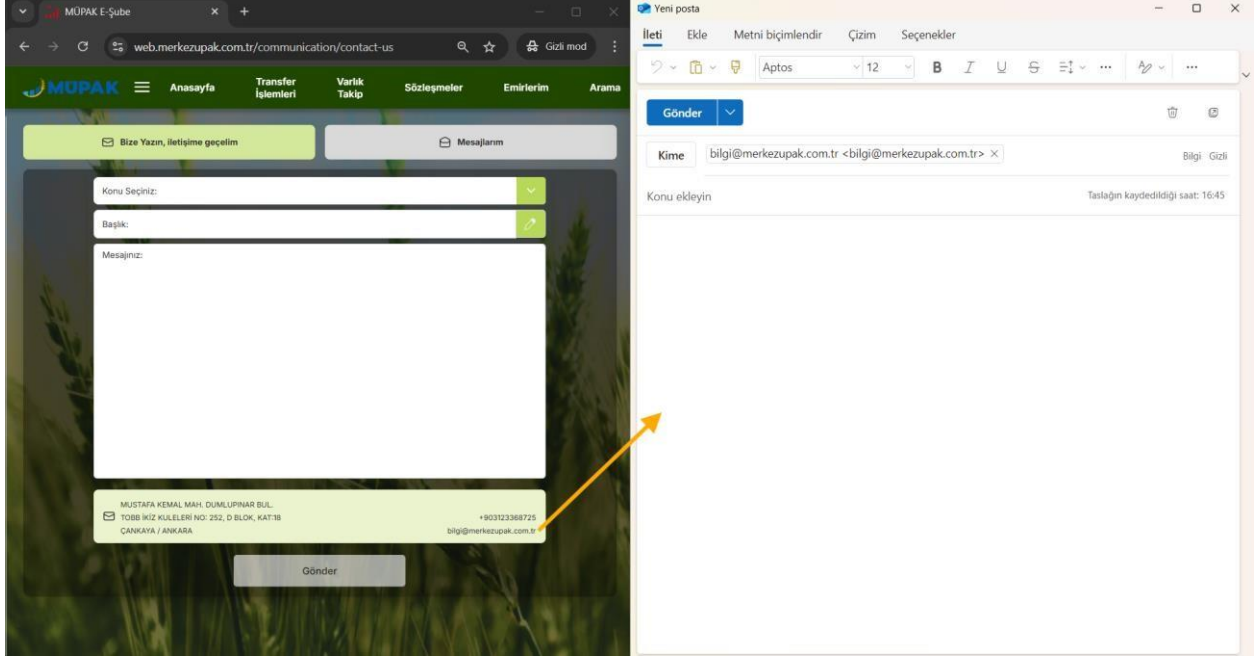
### 9.5.1 İletişim Ekranı

Bu ekranda, **Konu**, **Başlık** ve **Mesajınız** alanlarının yanı sıra, sayfanın alt kısmında ilgili kuruma ait **adres**, **telefon numarası** ve **e-posta** bilgilerini içeren bir bilgi kutucuğu yer almaktadır.

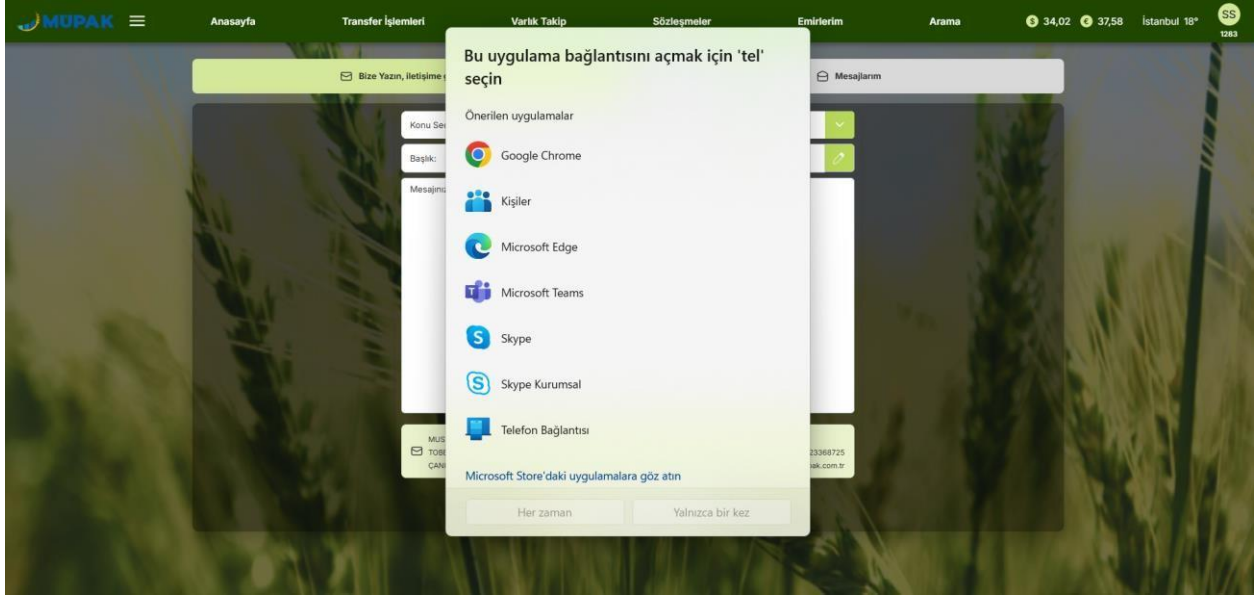
- Kuruma ait bu bilgi kutucuğunda yer alan **adres**, **telefon numarası** ve **e-posta** üzerine tıkladığında, kullanıcı ilgili yönlendirmelere götüren bağlantılar aktif hale gelir. Örnek görseller aşağıda yer almaktadır.



Şekil 73. İletişim Formu Adres Yönlendirme



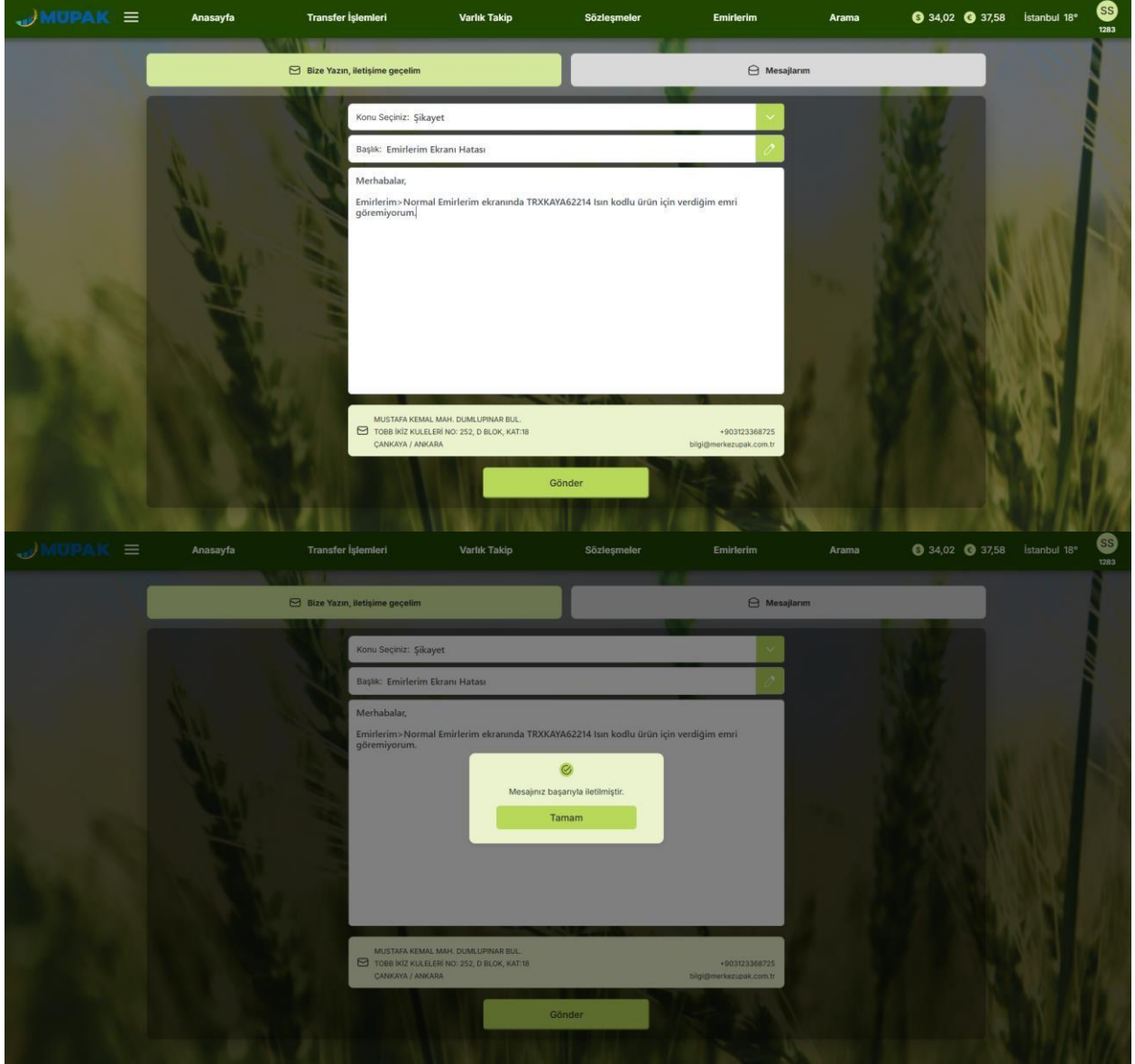
Şekil 74. İletişim Formu Mail Yönlendirme



Şekil 75. İletişim Formu Telefon Numarası Yönlendirme

Kullanıcı, **Konu** başlığından **Başvuru**, **Talep** veya **Şikayet** gibi bir konu seçer. Ardından, seçtiği konunun başlığını **Başlık** alanına ve iletilmek istenen mesajı **Mesajınız** alanına yazar. **Mesajınız** alanına minimum 50 karakter yazmak zorunludur; aksi takdirde hata mesajı önyüzde verilecektir.

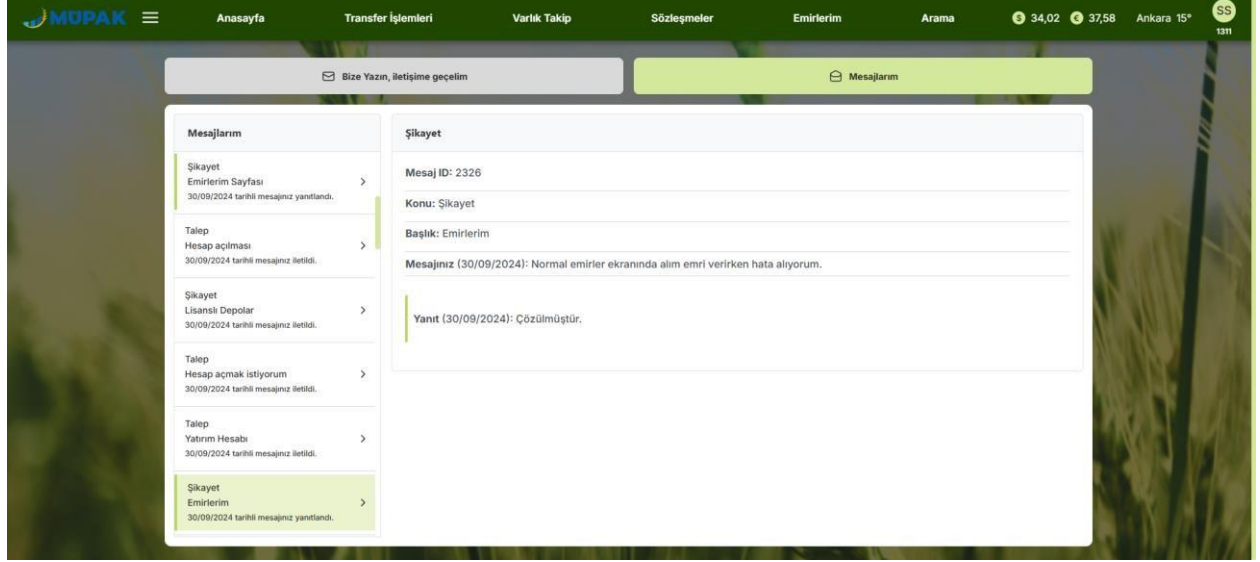
Bütün alanlar doldurulduğunda, **Gönder** butonu aktif hale gelir. Butona tıklandığında, mesajın gönderildiğine dair bir onay mesajı kullanıcının karşısına çıkar.



Şekil 76. İletişim Formu Gönderme Akışı

## 9.5.2 Mesajlarım Ekranı

İletişim ekranından gönderilen formların takibi, Mesajlarım sekmesinden yapılabilir. Bu sekmede, gönderilen mesajlar, ilgili formun gönderildiği tarih ve konu başlığıyla birlikte görüntülenir. Mesaj iletildiğinde "İletildi", kurum tarafından yanıtlandığında ise "Yanıtlandı" bilgisi gösterilir. Yanıtlanan mesajlar, mesaj kartının yanında yeşil renkle belirtilir. Kullanıcı, ilgili mesaja tıkladığında açılan ekranda; konu, başlık ve kuruma gönderilen mesajın detayları görüntülenir. Eğer mesaj kurum tarafından yanıtlanmışsa, yanıt metni ve yanıtlanan tarih de bu ekranda detaylı bir şekilde gösterilir.



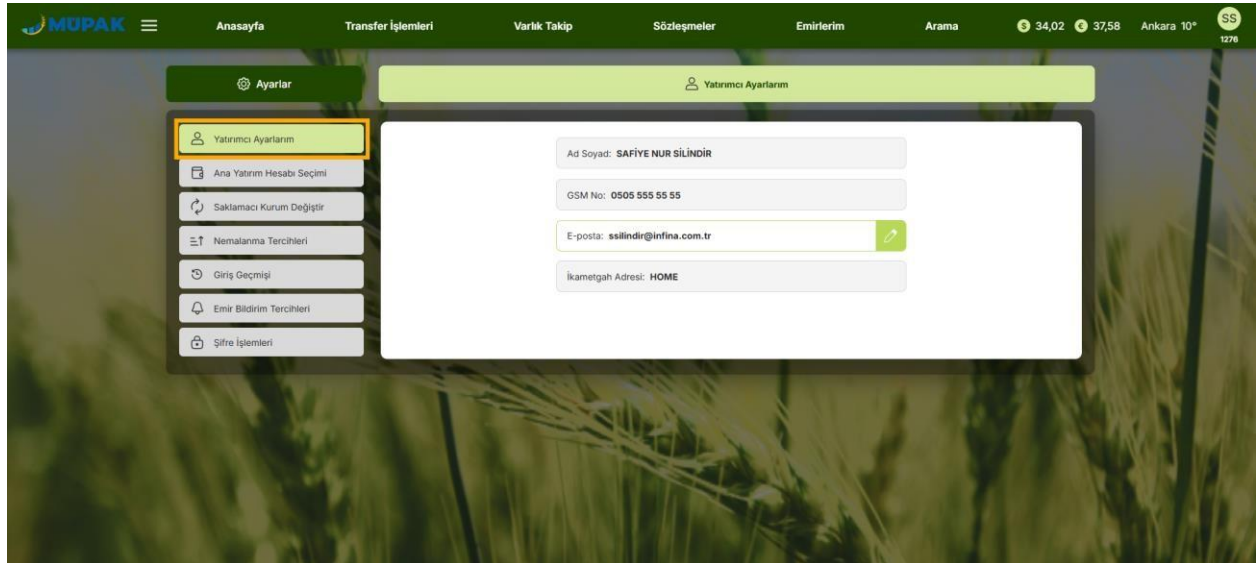
Şekil 77. İletilen ve Yanıtlanan Mesajlar ve Mesaj Detayı

## 9.6 Ayarlarım Ekranı

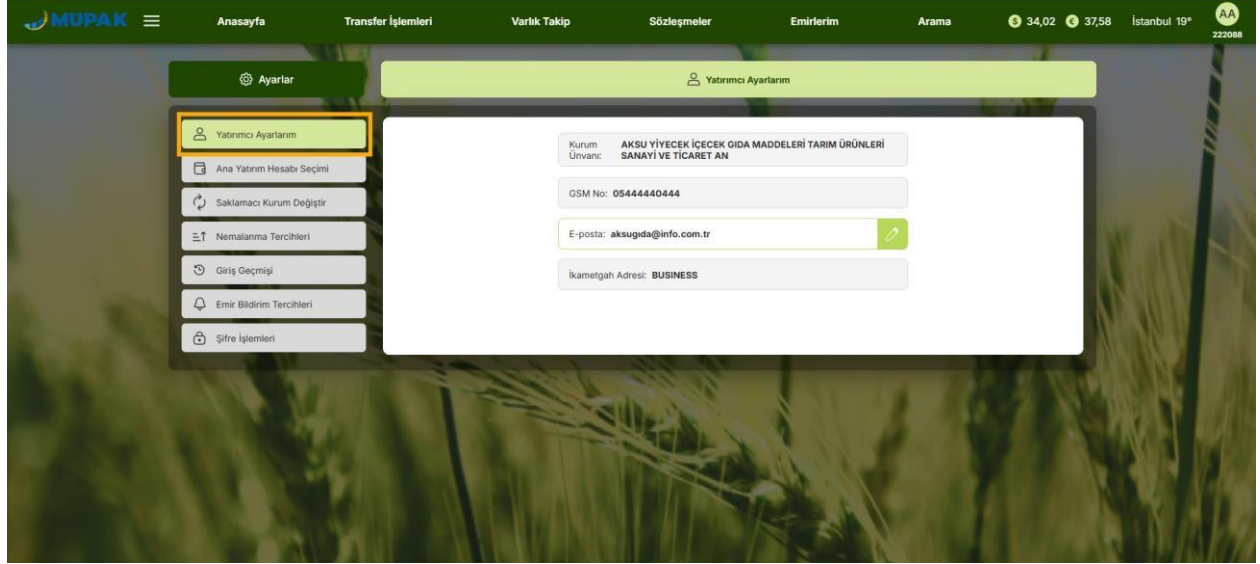
Ayarlarım ekranının altında toplam 7 başlık bulunur. Kullanıcı bu başlıklar altında emir veya nemalanma tercihleri, şifre işlemleri ve e-posta güncelleme gibi çeşitli ayarlarını yapabilir.

### 9.6.1 Yatırımcı Ayarlarım Ekranı

Yatırımcı Ayarlarım alanında bireysel kullanıcılar için Ad/Soyad, kurumsal kullanıcılar için ise Kurum Unvanı bilgisi görüntülenir. Ayrıca Telefon Numarası, E-posta Adresi ve Adres bilgileri de bu alanda yer alır. Bu ekranda, kullanıcı mevcut e-posta adresini güncelleyebilir.

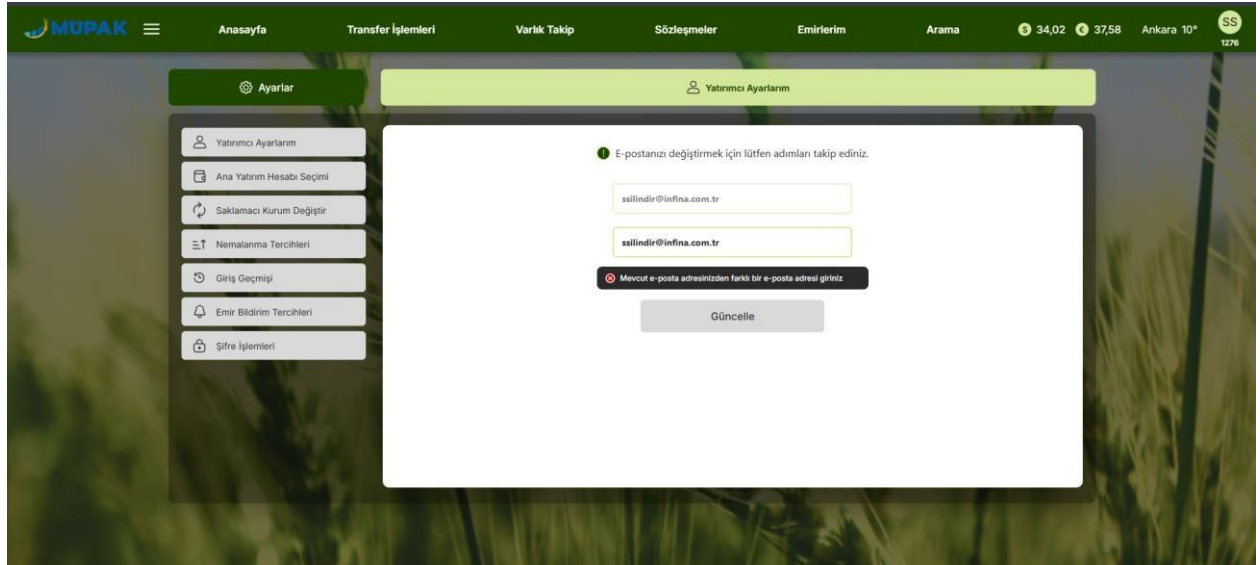


Şekil 78. Yatırımcı Ayarlarım (Bireysel Müşteri)



Şekil 79. Yatırımcı Ayarlarım (Kurumsal Müşteri)

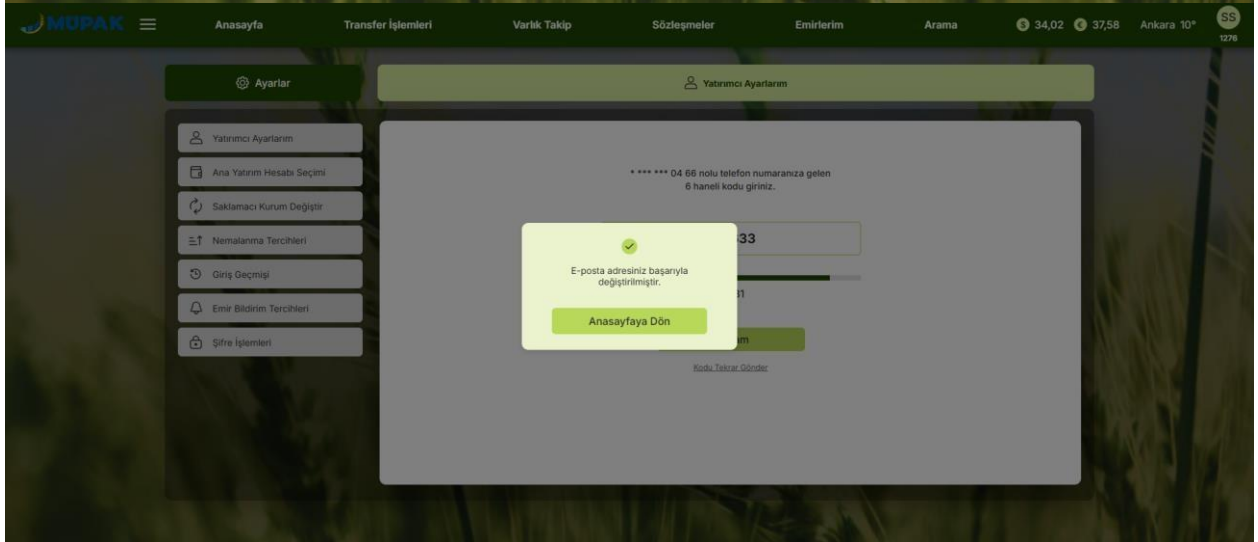
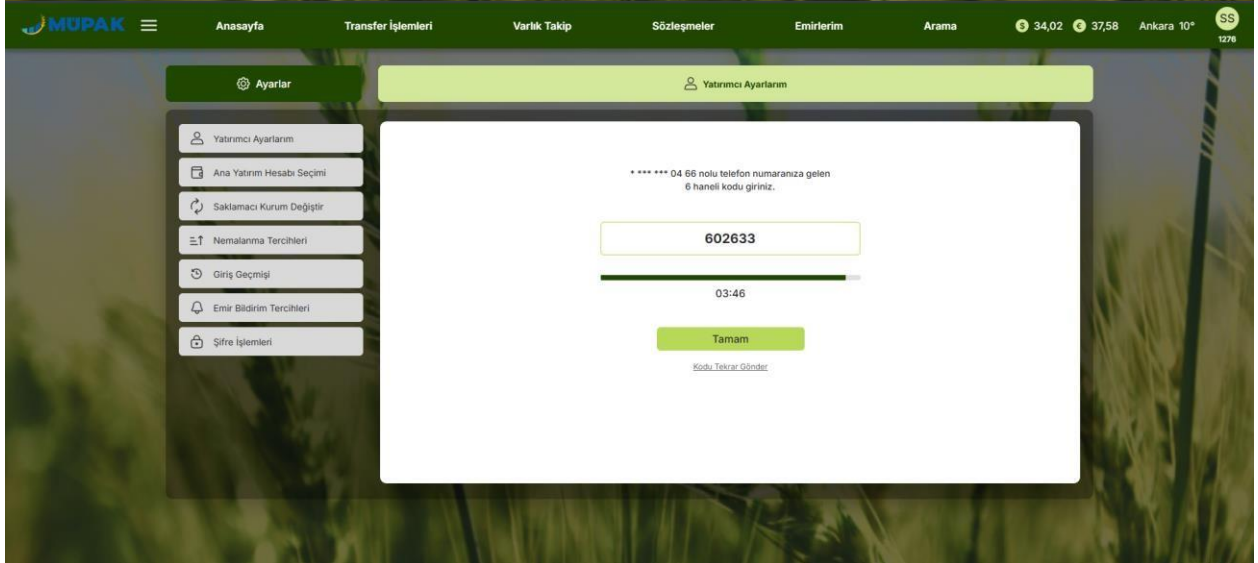
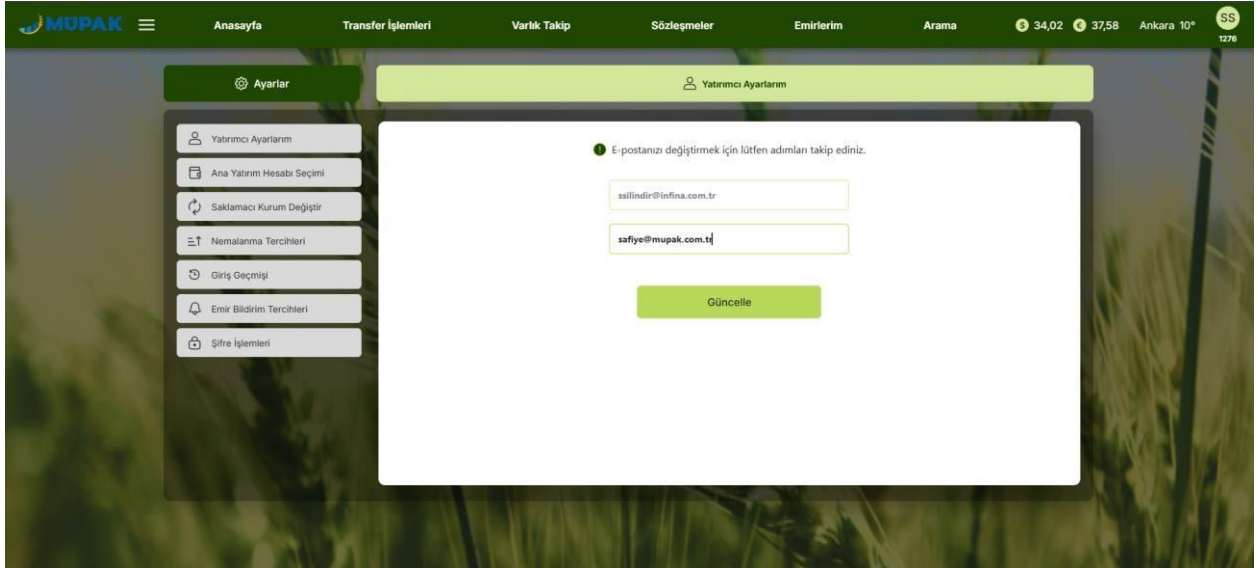
- Kullanıcı, e-posta adresinin yanında bulunan **düzenleme** (✎) butonuna tıkladığında, eposta güncelleme ekranı açılır.
- Bu ekranda, mevcut kayıtlı e-posta adresi düzenlenemez şekilde gösterilir ve yeni e-posta adresinin girilebileceği bir alan bulunur. Yeni e-posta adresi, xxx@xxx.com formatında girilmelidir.
- Kullanıcı yeni e-posta adresini girdikten sonra **Güncelle** butonu aktif hale gelir. Eğer mevcut e-posta adresini tekrar girmeye çalışırsa, uyarı mesajı görüntülenir.



Şekil 80. Mevcut E-posta Adresi Girildiği Durum

**Güncelle** butonuna tıkladığında, kullanıcının telefonuna bir SMS OTP (tek kullanımlık şifre) gönderilir. Kullanıcı bu kodu girip **Tamam** butonuna bastığında, e-posta adresinin başarıyla güncellendiğine dair bir

pop-up mesajı görünür. **Anasayfaya Dön** butonuna basıldığında kullanıcı anasayfaya yönlendirilir. Ardından, Yatırımcı Ayarlarım bölümüne girildiğinde güncellenen yeni eposta adresi görüntülenir.



Şekil 81. E-posta Güncelleme Akışı

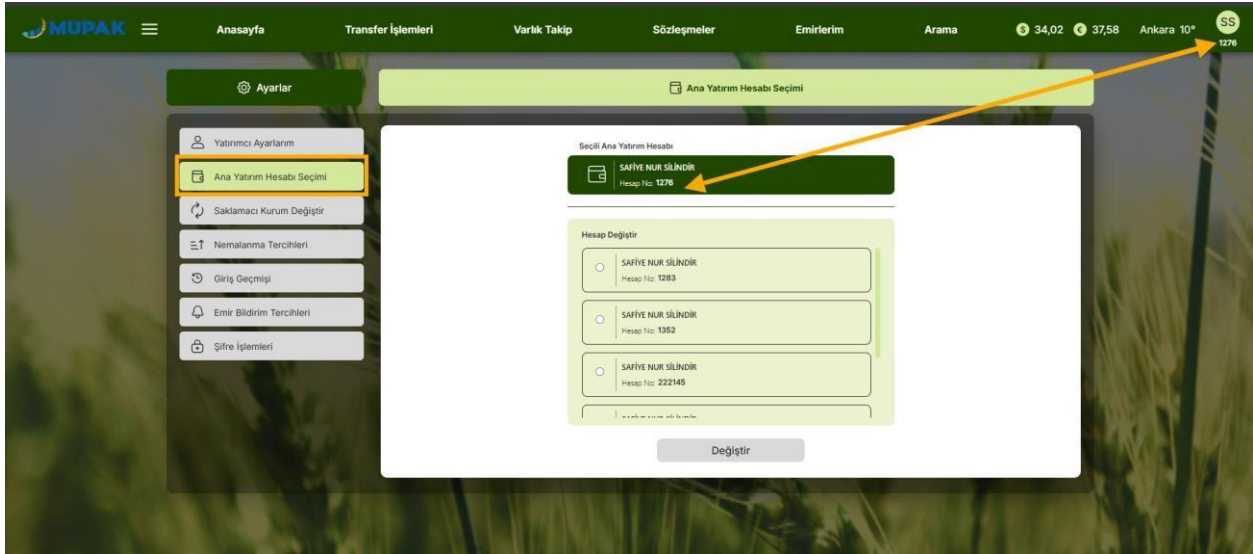
## 9.6.2 Ana Yatırım Hesabı Seçimi Ekranı

Ayarlar bölümünde Ana Yatırım Hesabı Seçimi alanına tıkladığında bu ekran açılır ve kullanıcı buradan yatırım hesabını değiştirebilir.

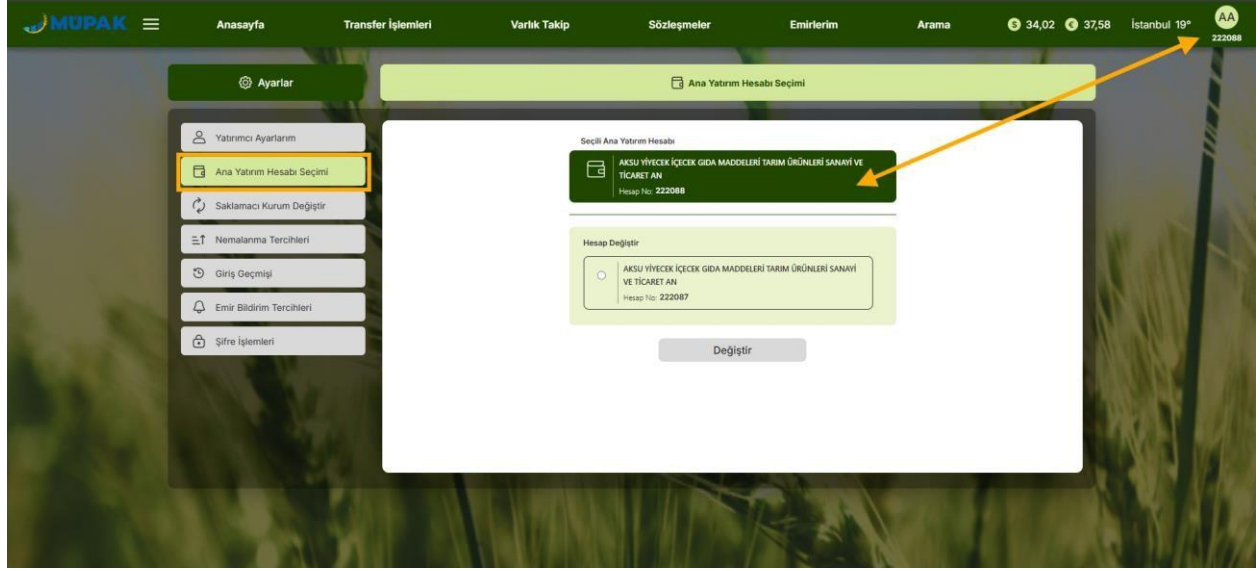
- Kullanıcının birden fazla hesabı varsa ve ilk kez giriş yapıyorsa, karşısına çıkan pop-up ekranda varsayılan hesap olarak belirlemek istediği hesabı seçer. Seçim yapıldığında, **Seçili Ana Yatırım Hesabı** kısmında Ad/Soyad bilgisiyle birlikte bu hesap görüntülenir.
- Kullanıcının yalnızca bir hesabı varsa, bu hesap varsayılan olarak atanır ve **Seçili Ana Yatırım Hesabı** alanında yalnızca bu hesap görünür.

**Hesap Değiştir** alanında, kullanıcının birden fazla hesabı varsa, tüm hesaplar listelenir. Kullanıcı, varsayılan ana yatırım hesabını başka bir hesapla değiştirmek istediğinde ilgili hesaba tıkladığında **Değiştir** butonu aktif hale gelir. **Değiştir** butonuna basıldığında, hesabın değiştiğini belirten bir onay mesajı görüntülenir. **Seçili Ana Yatırım Hesabı** alanında artık yeni seçilen hesap görüntülenir; eski ana yatırım hesabı ise **Hesap Değiştir** alanında listelenmeye devam eder. Kullanıcı hangi hesapta ise, Mutabakat ve Portföyüm gibi diğer ekranlarda da bu hesaba ait bilgileri görmelidir.

Header çubuğunda görüntülenen hesap numarası, bu ekranda seçili olan Ana Yatırım Hesabı ile aynıdır ve değişiklik yapıldığında header çubuğundaki hesap numarası da güncellenir.



Şekil 82. Ana Yatırım Hesap Seçimi Ekranı (Bireysel Müşteri)



Şekil 83. Ana Yatırım Hesap Seçimi Ekranı (Kurumsal Müşteri)

### 9.6.3 Saklamacı Kurum Değiştir Ekranı

Kullanıcı, Ayarlar menüsünden Saklamacı Kurum Değiştir alanına tıkladığında ilgili ekran açılır. Bu ekranda, mevcut saklamacı kurum bilgilerini görüntüler. Kullanıcı, **Değiştir** butonuna bastığında, **Yeni Saklamacı Bilgileri** alanı açılır. Burada, saklamacı kurum listesinden istediği bir kurumu seçmesi gerekmektedir. Ardından, ilgili kuruma ait saklamacı hesap numarasını doldurmalıdır. Her iki alan doldurulduktan sonra Kaydet butonu aktif hale gelir.

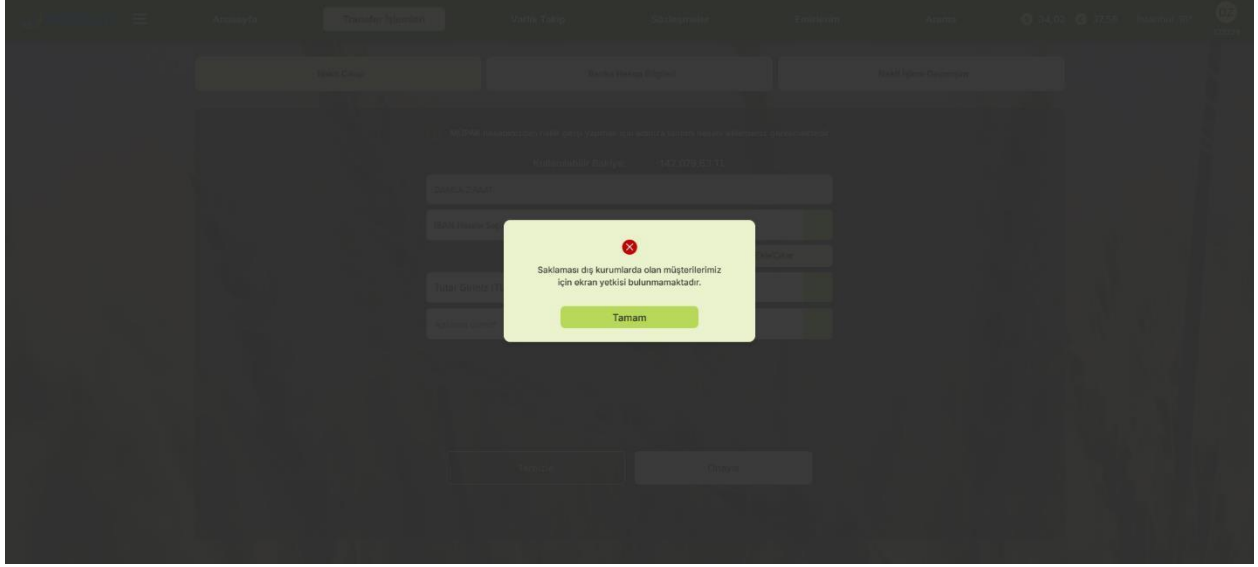
Kaydet butonuna tıkladığında, saklamacı kurum değişikliği için bir onay pop-up mesajı görüntülenir. Kullanıcı, Onayla butonuna bastığında, telefonuna bir SMS OTP (tek kullanımlık şifre) gönderilir. SMS OTP kodunu girdikten sonra Devam butonuna basıldığında, kurum değiştirme talebinin alındığına dair bir onay mesajı çıkar. **Tamam** butonuna tıkladığında, Mevcut Saklamacı Bilgileri alanında yeni seçilen saklamacı kurum bilgileri görünür.

Kullanıcı, saklamacı kurumunu bankadan Merkez ÜPAK saklamasına geçirmek istediğinde, talebin alındığına dair çıkan uyarı mesajında bu durumla ilgili ek bir bilgilendirme metni yer alır. Bu geçiş işlemi için kullanıcının **Saklama Sözleşmesi**'ni onaylamış olması gerekmektedir. Sözleşme durumu kontrol edilmek istendiğinde, kullanıcı **Sözleşmeler** butonuna tıklayarak sözleşmeler ekranına yönlendirilir ve gerekli kontrolleri yapabilir.

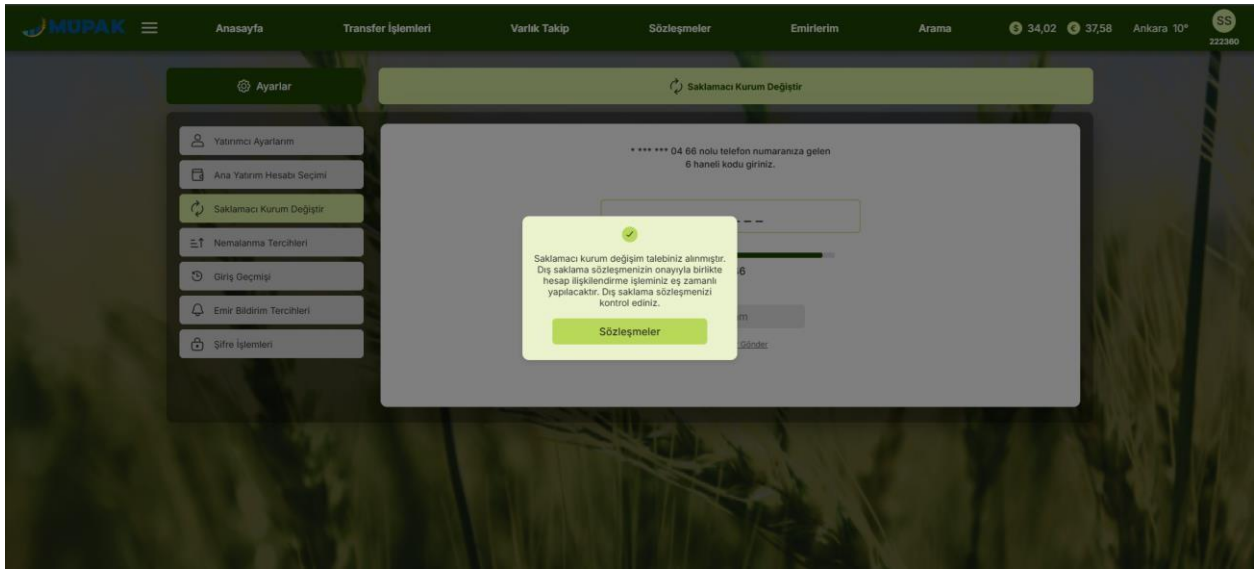
Ekranda yer alan **Durum** bilgi mesajı alanında, kullanıcının kurum değişikliği için gönderdiği talebin durumu belirtilir. Eğer banka, talebin neden gerçekleşmediğine dair bir mesaj iletirse, bu **Mesaj** durum alanının altında ayrı bir bilgi mesajı olarak gösterilir. Kullanıcının saklamacı kurumu ile Üpak hesabı başarılı bir şekilde eşleştiğinde, Durum alanı kaldırılır ve yeni saklamacı kurum bilgileri güncellenmiş olur. Eşleşme onaylandığı için, kullanıcı tekrar değişiklik yapabilmesi amacıyla Değiştir butonu yeniden aktif hale gelir.

Ek olarak, kullanıcının saklaması bankada ise aşağıdaki ekranların gösterimi kapatılmıştır:

- Mutabakat Ekranı
- Ayarlar > Nemalanma Tercihleri Ekranı
- Transfer İşlemleri Menüsü
- Raporlar > Ürün Ekstre ve Nakit Ekstre



Şekil 84. Saklama Bankada Olduğu Durumda Çıkan Uyarı Mesajı



Şekil 85. Saklama Bankadan Merkez ÜPAK'a Geçirildiği Durumdaki Mesaj

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 10° 222360

Ayarlar

Saklamacı Kurum Değiştir

SAFVE NUR SİLİNDİR  
Hesap No: 222360

Mevcut Saklamacı Bilgileri

Saklamacı Kurum: MERKEZ ÜPAK

Saklamacı Hesap No: -

Değiştir

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 10° 222360

Ayarlar

Saklamacı Kurum Değiştir

SAFVE NUR SİLİNDİR  
Hesap No: 222360

Mevcut Saklamacı Bilgileri

Saklamacı Kurum: MERKEZ ÜPAK

Saklamacı Hesap No: -

Yeni Saklamacı Bilgileri

Saklamacı Kurum: ŞEKERBANK T.A.Ş. ✓

Saklamacı Hesap No: 147258369 ✓

Kaydet Vazgeç

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 10° 222360

Ayarlar

Saklamacı Kurum Değiştir

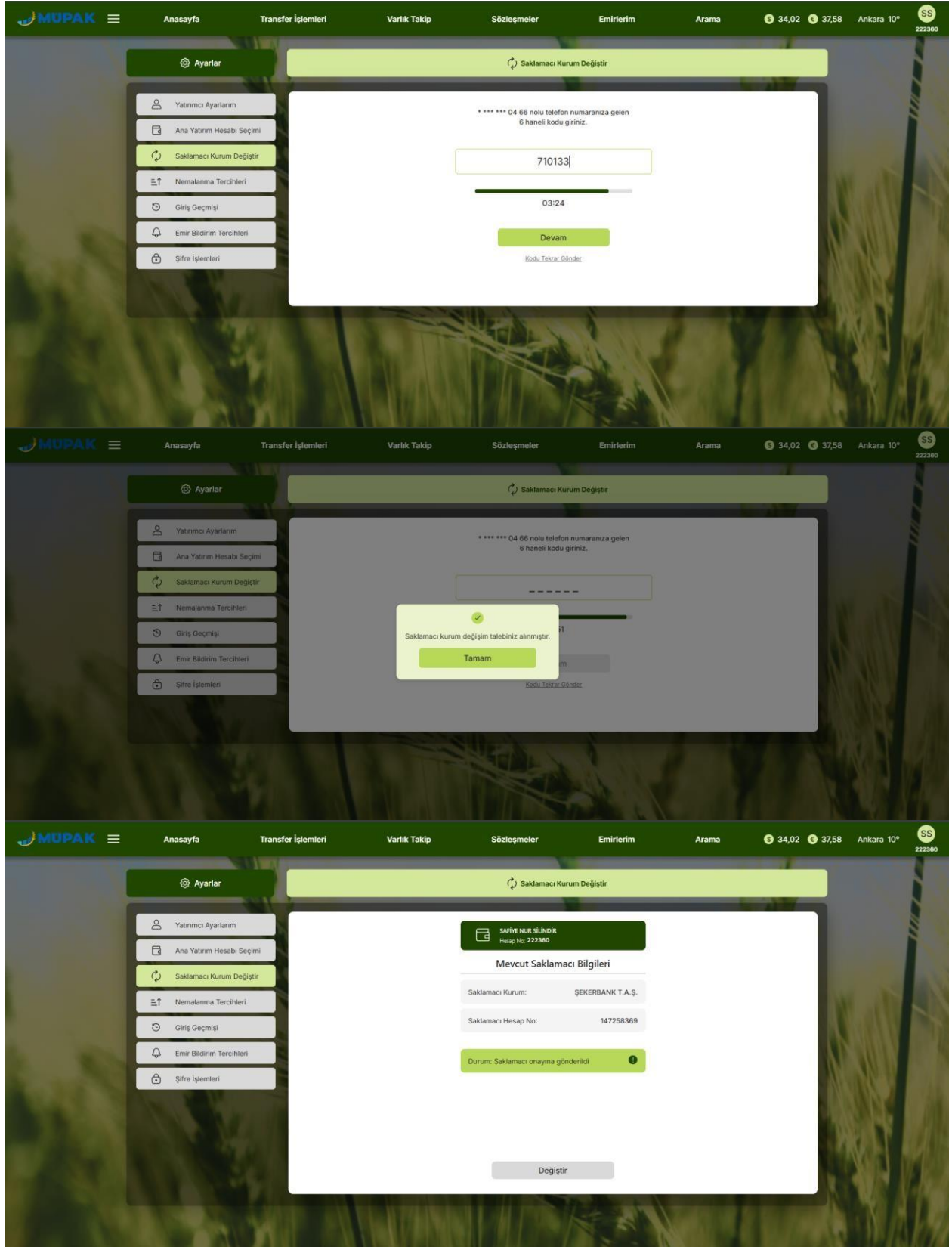
SAKLAMACI KURUM DEĞİŞİM ONAYI

Mevcut saklamacı kurumunuz değiştirilecektir.  
Onaylıyor musunuz?

Mevcut Kurum: MERKEZ ÜPAK  
Mevcut Kurum Hesap No: -

Yeni Kurum: ŞEKERBANK T.A.Ş.  
Yeni Kurum Hesap No: 147258369

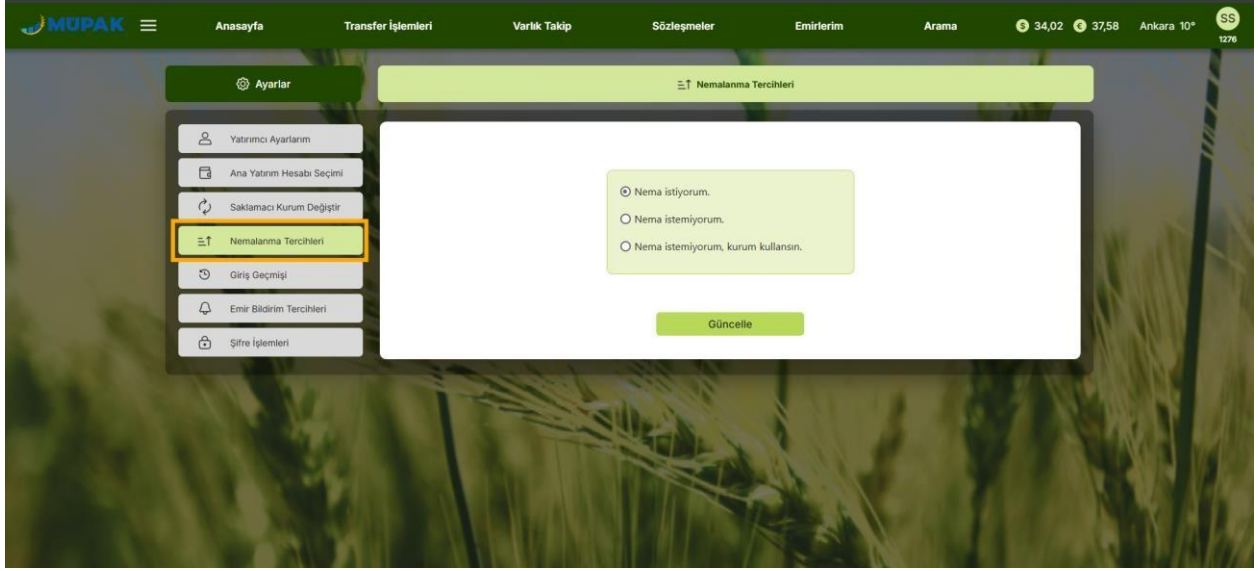
Onayla Vazgeç



Şekil 86. Saklamacı Kurum Değiştirme Akışı

#### 9.6.4 Nemalanma Tercihleri Ekranı

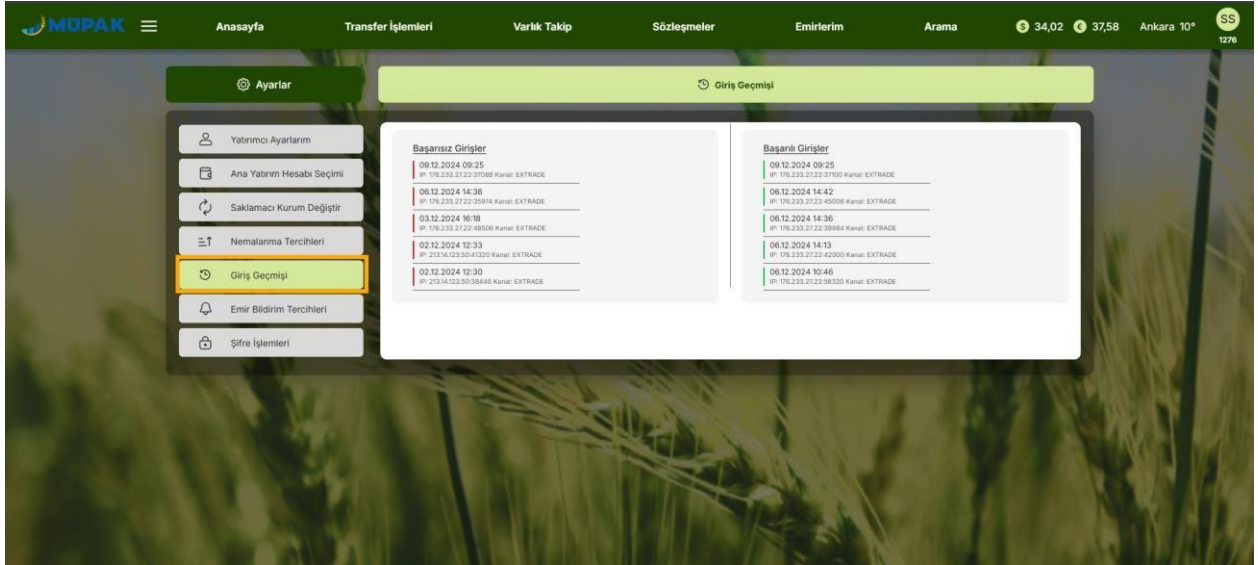
Ayarlar bölümünde Nemalanma Tercihleri alanına tıkladığında bu ekran açılır. Kullanıcı, bu ekrandan ürünlerindeki nemalanma tercihlerini değiştirebilir. Üç seçenekten birini seçip **Güncelle** butonuna tıkladığında, ilgili tercih kaydedilir ve işlemin başarıyla kaydedildiğini belirten bir onay mesajı görüntülenir.



Şekil 87. Nemalanma Tercihi

#### 9.6.5 Giriş Geçmişi Ekranı

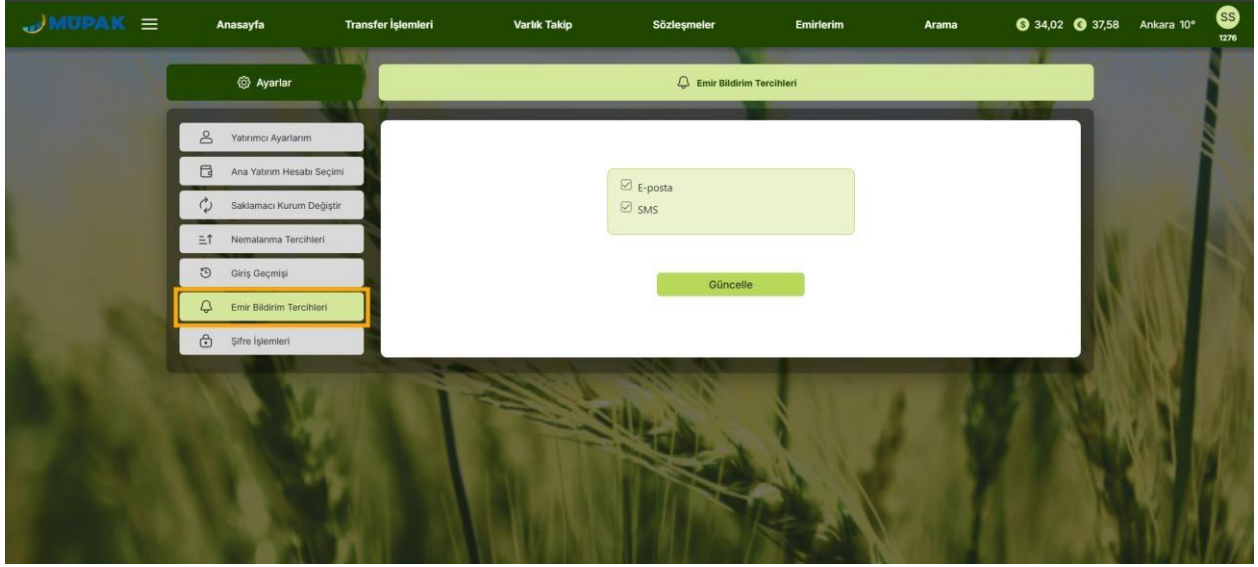
Bu ekranda, kullanıcının uygulamaya gerçekleştirdiği **Başarılı** ve **Başarısız** girişleri listelenir. En güncel 5 giriş bilgisi gösterilir. Her giriş gösteriminde; **Tarih, Saat**, kullanıcının **İnternet IP adresi** ve **Kanal** bilgisi yer alır.



Şekil 88. Başarılı ve Başarısız Girişler

### 9.6.6 Emir Bildirim Tercihleri Ekranı

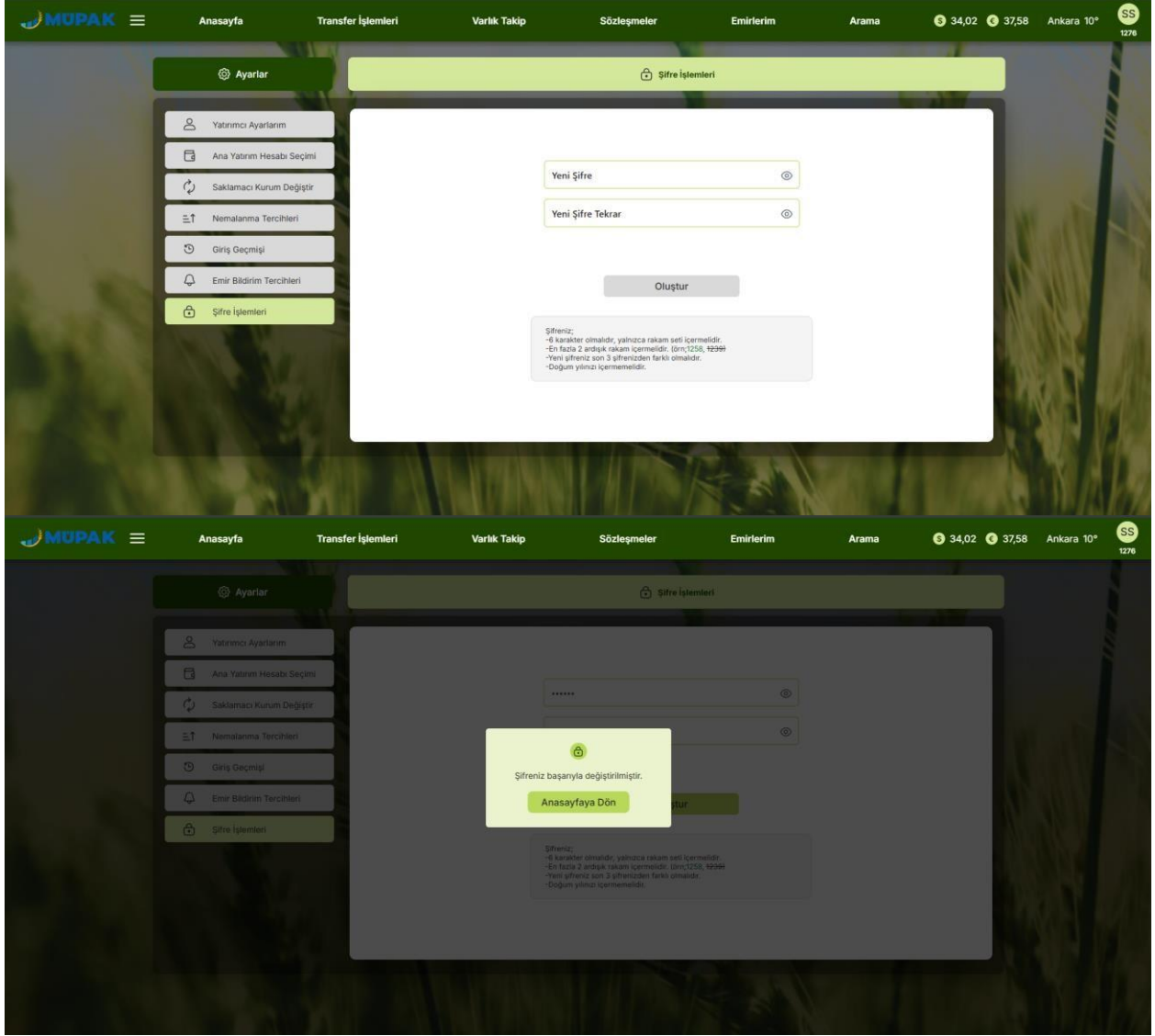
Ayarlar bölümünde Emir Bildirim Tercihleri alanına tıkladığında bu ekran açılır. Kullanıcı, bu ekrandan verdiği veya vereceği emirlerin bildirimlerinin kendisine nasıl gönderileceğini seçebilir. Bu ekranda, kullanıcı sadece **SMS**, sadece **E-posta** veya **her ikisini** birden seçebilir. İlgili seçim yapıp **Güncelle** butonuna tıkladığında, işlemin başarıyla kaydedildiğini belirten bir onay mesajı görüntülenir.



Şekil 89. Emir Bildirim Tercihleri

### 9.6.7 Şifre İşlemleri Ekranı

Bu ayar ile eski şifre değiştirebilir. Kullanıcı zaten uygulamaya giriş yaptığından, bu ekranda doğrudan yeni şifre oluşturma ekranı açılır. Burada, şifre kurallarına uygun bir şekilde yeni şifre oluşturulmalıdır. **Oluştur** butonuna tıkladığında, şifrenin başarıyla değiştiğine dair bir onay popup'ı görüntülenir. Kullanıcı **Anasayfaya Dön** butonuna bastığında anasayfaya yönlendirilir. Kullanıcı, bir sonraki girişinde değiştirdiği şifresiyle uygulamaya giriş yapabilir.



Şekil 90. Şifre Güncelleme Akışı

## 10. NORMAL EMİR AL-SAT EKRANI (ÜRÜN AL-SAT):

Herhangi bir ürünün yanındaki **AL** ( **AL** ) veya **SAT** ( **SAT** ) butonuna tıklandığında, bu ekran açılır ve kullanıcı, emir verme işlemlerini buradan kolayca gerçekleştirebilir. Bu ekran, **Al** ve **Sat** olmak üzere iki sekme sahiptir.

- **Normal Emir Al Ekranı:** Kullanıcı, alım emri vermek istediği üründe **AL** butonuna bastığında bu ekrana yönlendirilir; ekran, Ürün Adı, ISIN Kodu ve ürünün bulunduğu Lisanslı Depo bilgilerini otomatik olarak doldurur. Ayrıca, ürünün **Alış, Satış, Son, Taban ve Tavan Fiyatı** da bu ekranda görüntülenir.

Kullanıcı ilgili ürünü seçtikten sonra, Emir Tipi ve Emir Süresi alanlarını doldurur. Emir Tipi olarak yalnızca Limit seçeneği bulunur. Emir Süresi için ise Günlük, Kalanı İptal Et ve Gerçekleşmezse İptal Et seçeneklerinden biri tercih edilebilir.

Sonrasında, **Fiyat** ve **Miktar** alanlarını doldurur. Fiyat alanında, **fiyat adımına göre** belirlenmiş fiyat aralıkları listelenir. Taban-Tavan fiyatı bulunmayan ürünler için Fiyat alanı manuel veri girişi yapılacak şekilde görünür. Bu alana girilen fiyatın, virgülden sonra en fazla iki haneli olması gerekmektedir. Miktar alanında ise, minimum 500 KG ve maksimum 200.000 KG aralığında bir değer girilebilir. Fiyat ve miktar bilgileri girildikten sonra Tutar alanı otomatik olarak TL cinsinden hesaplanır. Emir tutarının, kullanıcının kullanılabilir bakiyesini aşmaması gerekir.

Özel emir al-sat ekranında olduğu gibi **Emir İletim Şekli** alanında iki seçenek bulunmaktadır: **E-posta** ve **SMS**. Bu alan, kullanıcı **Ayarlar > Emir Bildirim Tercihleri** ekranında yaptığı tercihe göre otomatik olarak belirlenir. Eğer o ekranda bir seçim yapılmadıysa, bu alanda da bir seçim görünmez ve kullanıcı kendisi bir seçim yapmalıdır. Onayla butonuna tıkladığında, kullanıcıya **Emir Onayı** pop-up'ı gösterilir. Onay ekranında tekrar **Onayla** butonuna tıkladığında, alım emrinin iletildiğine dair bir onay mesajı görünür. **Emirlerim** butonuna tıklayarak kullanıcı, **Bugün Bekleyen Emirler** ekranına yönlendirilir ve verdiği alım emrini buradan takip edebilir.

Şekil 91. Serbest Marja Sahip Ürün için Fiyat Alanı

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 11° 131

Ürün Al-Sat

AL SAT

MURATLI TARIM MERKEZ SB AVÇIĞEĞİ TOHUMU  
YAĞLIK TIP3 1MH40 14.07.2024  
TRXXHFGG2317  
MURATLI TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.

Alış ---  
Satış ---  
Son Fiyat ---  
Taban Fiyat 46,12 TL  
Tavan Fiyat 69,20 TL

Yatırım Hesabı: 1311 Kullanılabilir Bakiye: 2.442.591.679,40 TL

Emir Tipi: Limit Emir Süresi: Günlük

Fiyat (TL): 46,12 46,14 46,16 46,18 46,20 46,22

Miktar (KG): 0 KG  
Emir Gönderim Adedi: 500 - 200.000 KG

Emir İletim Şekli Seçiniz:  SMS  E-posta

Onayla

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 11° 131

Ürün Al-Sat

AL SAT

MURATLI TARIM MERKEZ SB AVÇIĞEĞİ TOHUMU  
YAĞLIK TIP3 1MH40 14.07.2024  
TRXXHFGG2317  
MURATLI TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.

Alış ---  
Satış ---  
Son Fiyat ---  
Taban Fiyat 46,12 TL  
Tavan Fiyat 69,20 TL

Yatırım Hesabı: 1311 Kullanılabilir Bakiye: 2.442.591.679,40 TL

Emir Tipi: Limit Emir Süresi: Günlük

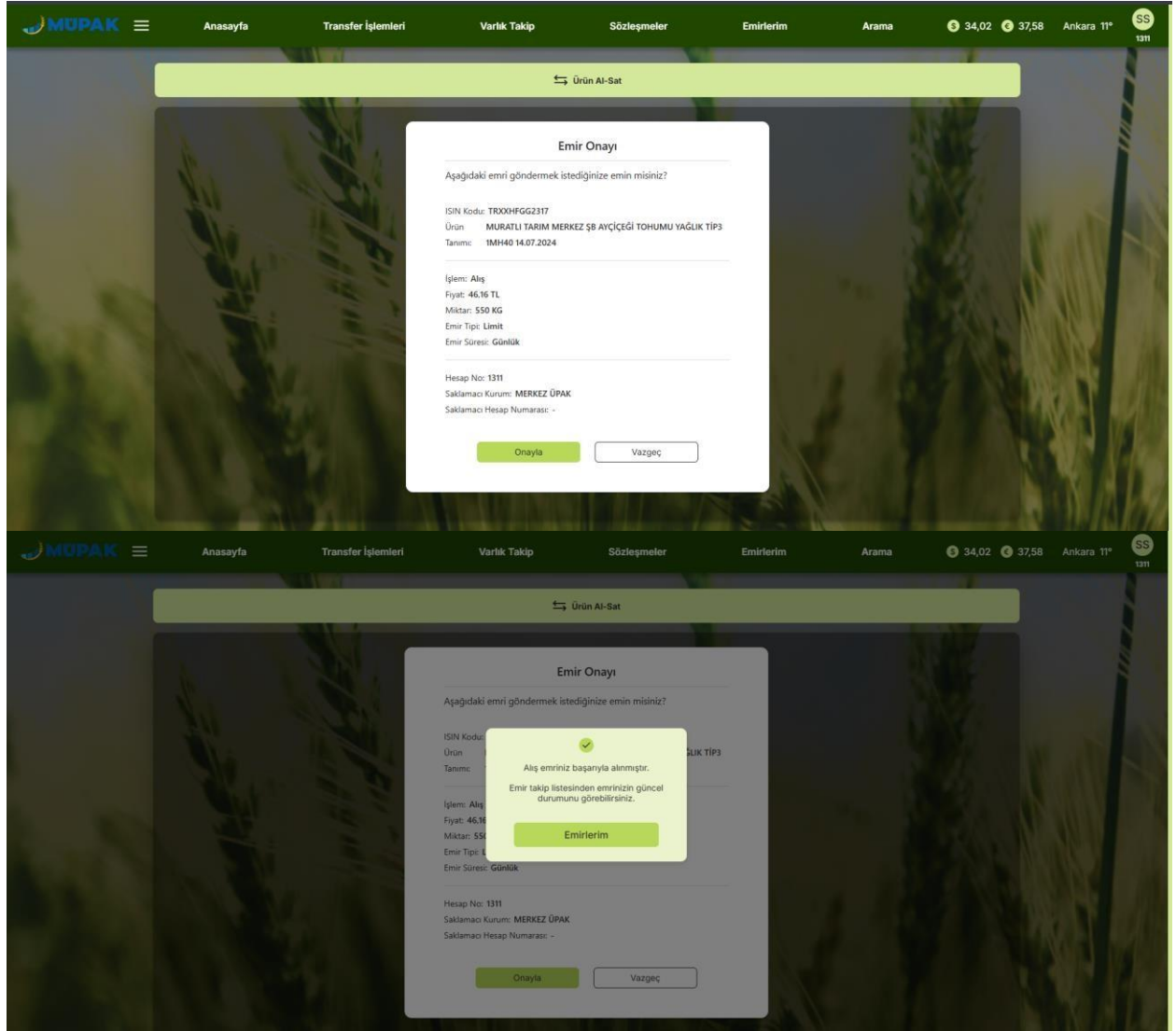
Fiyat (TL): 46,16

Miktar (KG): 550 KG  
Emir Gönderim Adedi: 500 - 200.000 KG

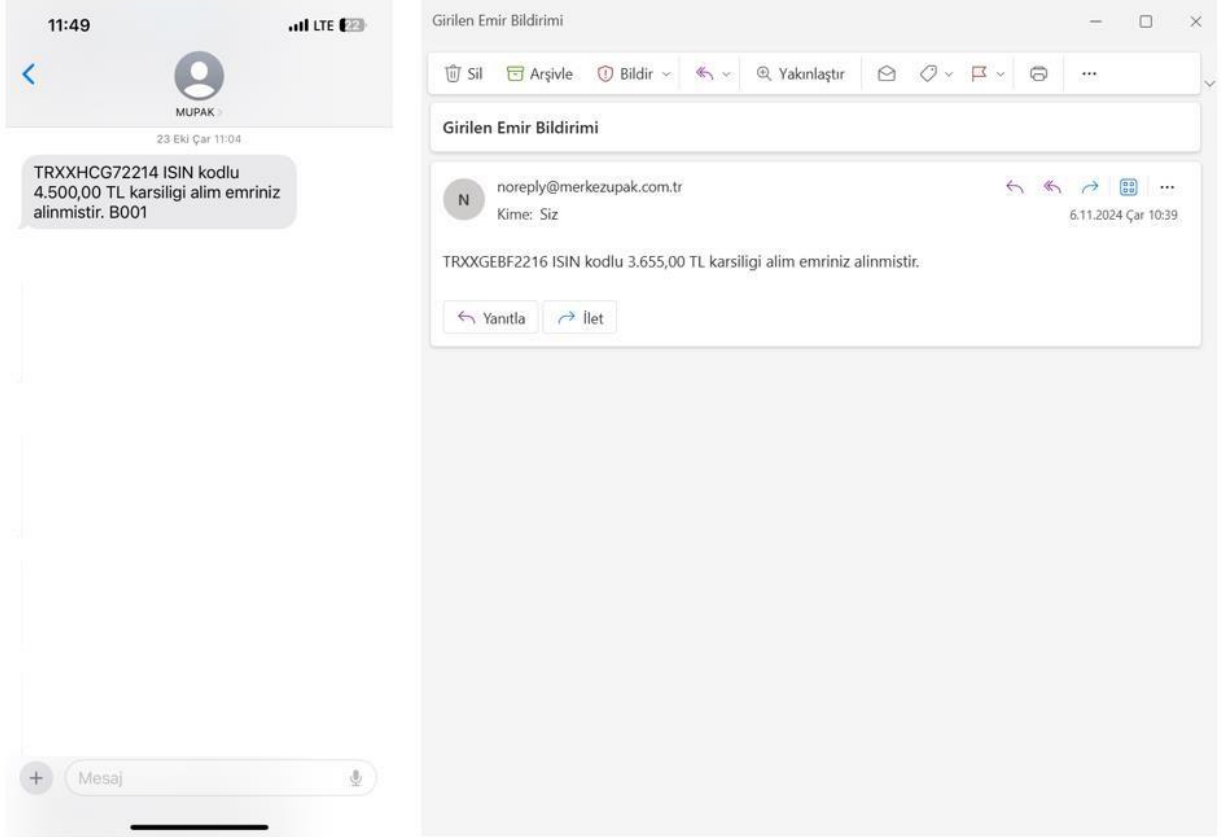
Tutar: 25.388,00 TL

Emir İletim Şekli Seçiniz:  SMS  E-posta

Onayla



Şekil 92. Normal Emir Alım Emri Verme Akışı



Şekil 93. Emir İletim Şekli (E-posta&SMS) Seçenekleri Örnekleri

- **Normal Emir Sat Ekranı:** Kullanıcı, satım emri vermek istediği üründe **SAT** butonuna bastığında bu ekrana yönlendirilir; ekran, Ürün Adı, ISIN Kodu ve ürünün bulunduğu Lisanslı Depo bilgilerini otomatik olarak doldurur. Ayrıca, ürünün **Alış, Satış, Son, Taban ve Tavan Fiyatı** da bu ekranda görüntülenir. Ek olarak, **Stok Miktarı** alanında seçilen üründen mevcut olan stok miktarı görünür. Kullanıcı ilgili ürünü seçtikten sonra, Emir Tipi ve Emir Süresi alanlarını doldurur. Emir Tipi olarak yalnızca Limit seçeneği bulunur. Emir Süresi için ise Günlük, Kalanı İptal Et ve Gerçekleşmezse İptal Et seçeneklerinden biri tercih edilebilir. Sonrasında, **Fiyat** ve **Miktar** alanlarını doldurur. Fiyat alanında, **fiyat adımına göre** belirlenmiş fiyat aralıkları listelenir. Taban-Tavan fiyatı bulunmayan ürünler için Fiyat alanı manuel veri girişi yapılacak şekilde görünür. Bu alana girilen fiyatın, virgülden sonra en fazla iki haneli olması gerekmektedir. Miktar alanında ise, minimum 500 KG ve maksimum 200.000 KG aralığında bir değer girilebilir. Kullanıcının satım emri vereceği miktar, seçilen ürünün stok miktarını aşamaz. Fiyat ve miktar bilgileri girildikten sonra Tutar alanı otomatik olarak TL cinsinden hesaplanır. Özel emir al-sat ekranında olduğu gibi **Emir İletim Şekli** alanında iki seçenek bulunmaktadır: **E-posta** ve **SMS**. Bu alan, kullanıcı **Ayarlar > Emir Bildirim Tercihleri** ekranında yaptığı tercihe göre otomatik olarak belirlenir. Eğer o ekranda bir seçim yapılmadıysa, bu alanda da bir seçim görünmez ve kullanıcı kendisi bir seçim yapmalıdır. Onayla butonuna tıkladığında, kullanıcıya **Emir Onayı** pop-up'ı gösterilir. Onay ekranında tekrar **Onayla** butonuna tıkladığında, satım emrinin iletildiğine dair bir onay mesajı görünür. **Emirlerim** butonuna tıklayarak kullanıcı, **Bugün Bekleyen Emirler** ekranına yönlendirilir ve verdiği satım emrini buradan takip edebilir.

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 14° 1311

Ürün Al-Sat

AL SAT

KAYSERİ ŞEKER BOĞAZLIYAN ŞB BUĞDAY  
MAKARNALIK MAKARNALIK 2.SINIF 15410 14.05.2024  
TRKKAYBV2213  
KAYSERİ ŞEKER TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI  
DEPOCULUK A.Ş.

Alış ---  
Satış ---  
Son Fiyat ---  
Taban Fiyat ---  
Tavan Fiyat ---

Yatırım Hesabı: 1311 Stok Miktarı: 100.000 KG

Emir Tipi: Limit Emir Süresi: Gündüz

Fiyat (TL): 120,50 TL Miktar (KG): 500 KG

Tutar:60.250,00 TL Emir Giderim Adedi: 500 - 200.000 KG

Emir İletim Şekli Seçiniz:  SMS  E-posta

Onayla

MÜPAK

Anasayfa Transfer İşlemleri Varlık Takip Sözleşmeler Emirlerim Arama 34,02 37,58 Ankara 14° 1311

Ürün Al-Sat

Emir Onayı

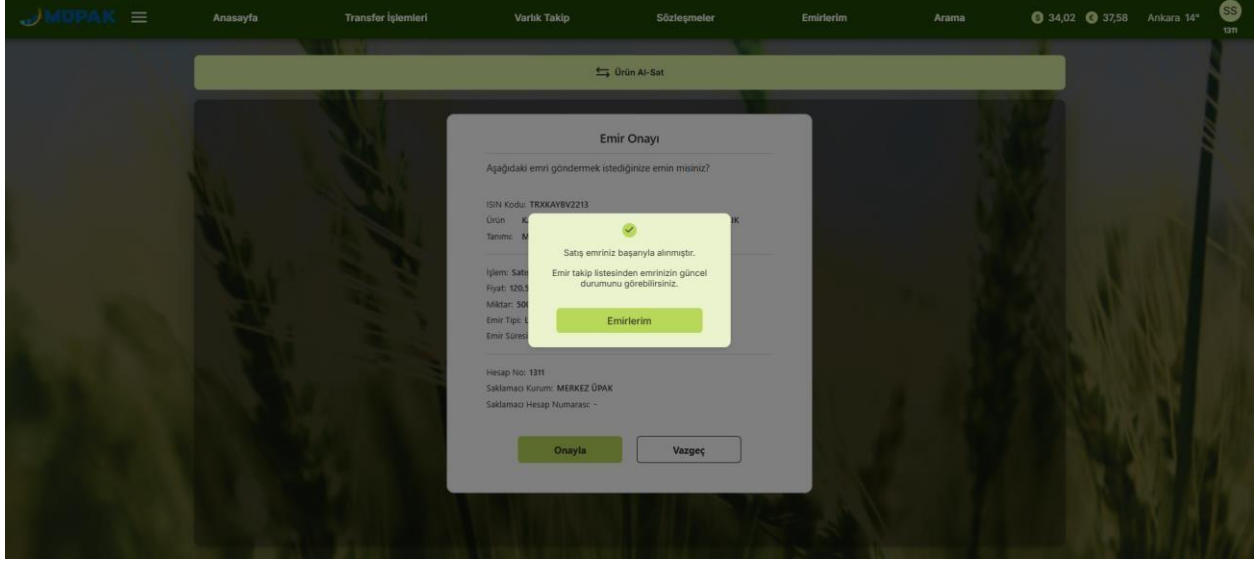
Aşağıdaki emri göndermek istediğinize emin misiniz?

ISIN Kodu: TRKKAYBV2213  
Ürün: KAYSERİ ŞEKER BOĞAZLIYAN ŞB BUĞDAY MAKARNALIK  
Tanımı: MAKARNALIK 2.SINIF 15410 14.05.2024

İşlem: Satış  
Fiyat: 120,50 TL  
Miktar: 500 KG  
Emir Tipi: Limit  
Emir Süresi: Gündüz

Hesap No: 1311  
Saklama Kurumu: MERKEZ ÖPAK  
Saklama Hesap Numarası: -

Onayla Vazgeç



Şekil 94. Normal Emir Satım Emir Verme Akışı